

Iktatószám: .....

14./2023. (XI. 20..) kancellári utasítás

**Tárgy: a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Munkavédelmi Szabályzatának kiadásáról**

1. A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Munkavédelmi Szabályzatát a jelen kancellári utasítás 1. számú mellékletében határozom meg.
2. A jelen kancellári utasítással kiadott Munkavédelmi Szabályzat a kancellári utasítás kiadását követő napon lép hatályba, rendelkezései ezt követően kötelezően alkalmazandók.

Budapest, 2023. november 20.

  
.....  


**Borsody Kinga Judit**  
Kancellár

**Budapesti Komplex Szakképzési Centrum**



# BUDAPESTI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

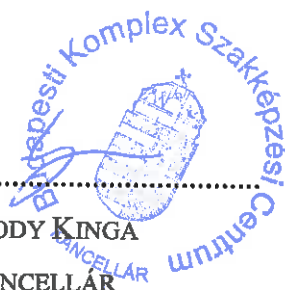
1211 Budapest, Tanműhely köz 7.

## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2023

KIADJA:

BORSODY KINGA  
KANCELLÁR



KÉSZÍTETTE:

DÖRÖMBÖZY-ULBERT ERIKA  
CEDIT 2000 KFT

Készítés dátuma: 2023. 11. 13.

# Tartalom

<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>5</b>
<b>A munkavédelmi szabályzat hatálya</b> .....	<b>5</b>
1.1. Tárgyi hatály .....	5
1.2. Területi hatály .....	5
1.3. Személyi és területi hatály .....	6
1.4. Az MVSZ végrehajtásának (megszegésének) jogi felelőssége .....	6
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>7</b>
<b>Ügyrendi szabályok</b> .....	<b>7</b>
2.1. Ügyvezető igazgató feladata .....	7
2.2. Vezető beosztású dolgozók (munkáltatói jogokat gyakorlók, kancellár, főigazgató, Intézmény vezető és Intézmény vezető helyettesek) általános munkavédelmi feladatai .....	8
2.3. Munkabiztonsági feladatokkal megbízott beosztottak, munkavállalók feladata .....	9
2.3.1. Munkaügyi Csoport.....	9
2.3.2. Jogi osztály.....	10
2.3.3. Üzemeltetési, beruházási és informatikai csoport vezető vagy megbízottja .....	10
2.3.4. Munkavédelmi szolgáltató .....	12
2.3.1. Gondnok.....	12
2.3.2. Beszerzéssel megbízott munkatárs.....	13
2.4. Munkavállalók munkavédelmi feladatai, kötelezettségei.....	14
2.5. Munkavédelmi képviselő .....	14
<b>III. FEJEZET</b> .....	<b>15</b>
<b>Személyi feltételek</b> .....	<b>15</b>
3.1. Az alkalmazás általános munkavédelmi feltételei.....	15
3.2. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat .....	15
3.3. Munkavédelmi szakképzettségre, szakképesítésre, betanulási időre vonatkozó munkavédelmi követelmények .....	16
3.3.1. Szakképesítés .....	16
3.3.2. Betanulási idő.....	17
3.3.3. Diákok alkalmazásának, foglalkoztatásának munkavédelmi feltételei .....	17
3.4. Munkavédelmi oktatások rendje .....	17
3.4.1. Munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása .....	17
3.4.2. Munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatása .....	18
3.4.3. Munkavállalók rendkívüli oktatása .....	19
3.4.4. Más munkáltatók munkavállalóinak oktatása .....	20

3.4.5.	Látogatók oktatása .....	20
3.4.6.	Az oktatás ellenőrzése.....	20
3.4.7.	Engedélyhez kötött munkakörök.....	20
<b>IV. FEJEZET .....</b>		<b>21</b>
<b>Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje .....</b>		<b>21</b>
4.1.	Egyéni védőeszközök juttatásának rendje.....	21
4.2.	Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása .....	22
4.3.	Egyéni védőeszközök beszerzése.....	23
4.4.	A védőeszközök rendeltetésszerű használatának oktatása .....	23
4.5.	Az egyéni védőeszközök használata .....	24
4.6.	Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása .....	24
4.7.	Egyéni védőeszközök selejtezése.....	24
4.8.	Védőital juttatása.....	24
4.9.	Tisztálkodási eszközök, szerek, bőrvédő készítmények juttatása .....	25
<b>V. FEJEZET .....</b>		<b>26</b>
<b>A munkavégzésre vonatkozó általános és speciális szabályok.....</b>		<b>26</b>
5.1.	Általános szabályok .....	26
5.2.	Különös szabályok.....	27
5.3.	A képernyős munkahelyek kialakításának követelményei .....	31
5.3.1.	A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei.....	32
5.3.1.1.	Általános rendelkezés.....	32
5.3.1.2.	Képernyő.....	32
5.3.1.3.	Billentyűzet.....	32
5.3.1.4.	Munkaasztal vagy munkafelület.....	32
5.3.1.5.	Munkaszék .....	33
5.3.1.6.	Térkövetelmények.....	33
5.3.1.7.	Megvilágítás.....	33
5.3.1.8.	Tükröződés és fényvisszaverődés.....	33
5.3.1.9.	Zaj.....	33
5.3.1.10.	Klíma.....	33
5.3.1.11.	Sugárzás .....	34
5.3.1.12.	Ember gép kapcsolata.....	34
<b>VI. FEJEZET .....</b>		<b>35</b>
<b>A munkavédelmi üzembe helyezés, időszakos biztonsági felülvizsgálat szabályai .....</b>		<b>35</b>
6.1.	Létesítési eljárás.....	35
6.2.	Egyszerűsített üzembe helyezési eljárás .....	36

6.3.	Munkavédelmi tüzembe helyezés .....	36
6.4.	Időszakos biztonsági felülvizsgálat .....	38
<b>VII.FEJEZET .....</b>		<b>39</b>
<b>Munkavédelmi ellenőrzés .....</b>		<b>39</b>
7.1.	Folyamatos vezetői ellenőrzés .....	39
7.2.	Speciális műszaki ellenőrzések .....	40
7.3.	Időszakos vizsgálatok .....	40
7.4.	Gépek, berendezések vizsgálatát.....	40
7.5.	Gépjárművek.....	40
7.6.	Villamos kéziszerszámok.....	40
7.7.	Mechanikus kéziszerszámok.....	40
7.8.	Nyomástartó edények felülvizsgálata.....	40
7.9.	Munkahelyek műszeres vizsgálatával kapcsolatos előírások .....	41
7.10.	Mérgező hatású anyagokkal való tevékenység szabályozása .....	41
<b>VIII. FEJEZET .....</b>		<b>42</b>
<b>A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, jelentése, nyilvántartása. Az elsősegély nyújtás szabályai .....</b>		<b>42</b>
8.1.	Munkabalesetekkel kapcsolatos fogalmak .....	42
8.1.1.	Munkabaleset .....	42
8.1.2.	Súlyos munkabaleset.....	42
8.1.3.	Kvázi baleset.....	42
8.1.4.	Nem tekinthető munkabalesetnek .....	42
8.1.5.	Üzemi baleset.....	43
8.1.6.	Kivizsgálás, jegyzőkönyvezés.....	43
8.2.	Jelentési kötelezettség (területileg illetékes) .....	44
8.3.	Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok .....	45
8.4.	Elsősegély-nyújtás a munkahelyeken.....	45
<b>IX. FEJEZET .....</b>		<b>46</b>
<b>Rendkívüli események esetén követendő eljárás .....</b>		<b>46</b>
<b>X. FEJEZET .....</b>		<b>46</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>		<b>46</b>

## I. Fejezet

### A munkavédelmi szabályzat hatálya

#### 1.1. Tárgyi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MVSZ) a A Budapesti Szakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) teljes működésére vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványi előírásoknak megfelelően. Kiemelten a munkavédelemről 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) és végrehajtására kiadott jogszabályok előírásai alapján állapítja meg az MVSZ a Centrum. belső munkavédelmi rendjét és követelményeit, a munkavállalók jogait, kötelezettségeit, az eljárási szabályokat.

E szabályzat - a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban - a fent hivatkozott törvény 2. §. (2) bekezdés alapján a munkáltatói kötelezettség teljesítéseként kerül kiadásra.

Az **MVSZ célja**: a munkavédelem jogszabályi előírásainak és általános követelményeinek végrehajtását biztosítani a Centrum-nál, mind a személyi hatás és feladatkörök, mind az eljárási szabályok meghatározásával. Nem célja részletes műszaki követelményeket, műszaki technikai normákat rögzíteni, ezeket a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok, egyéb vállalati előírások tartalmazzák.

#### 1.2. Területi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat területi hatálya kiterjed a Centrum és annak Intézményeire, valamint bérelt területeire, ezen túlmenően azokra a területekre, ahol a Centrum munkavállalói munkaviszonyuk, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyuk keretei között, a Centrum irányításával szervezett munkát végeznek, vagy egyéb tevékenységet folytatnak.

A Centrum Intézményei:

Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépészeti Technikum
Budapesti Komplex SZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum
Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola
Budapesti Komplex SZC Kézművesipari Technikum
Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari és Kreatív Technikum
Budapesti Komplex SZC Kreatív Technikum
Budapesti Komplex SZC Mándy Iván Szakképző Iskola és Szakiskola

Budapesti Komplex SZC Pogány Frigyes Technikum
Budapesti Komplex SZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum
Budapesti Komplex SZC Szamos Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskola és Szakképző Iskola
Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Budapesti Komplex SZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola

### **1.3. Személyi és területi hatály**

Az MVSZ kiterjed a Centrum. egész területére, munkahelyeire (iskolák, irodák, telephelyek, raktárak, szakképző műhelyek stb.) a Centrum munkahelyein foglalkoztatott valamennyi Centrum munkavállalóra, illetve munkát végző külső vállalkozóra.

Eltérő, külön rendelkezések figyelembevételével az MVSZ-t kell alkalmazni a Centrum munkahelyein tevékenykedő más munkaadók munkavállalóira vonatkozóan, valamint a Centrum területén tartózkodó más személyek védelme érdekében (látogatók).

### **1.4. Az MVSZ végrehajtásának (megszegésének) jogi felelőssége**

Az MVSZ munkáltatói utasításnak minősül, megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben az MVSZ-ben előírtak végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kár, illetőleg veszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési, illetőleg polgári jogi kártérítési, szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az eljáró hatóság, más szerv (személy) részéről a mulasztó munkavállalóval szemben.

Súlyos mulasztás, veszélyeztetés esetén az egész Centrumot-t (annak gazdasági eredményét) sújtó munkavédelmi bírság kiszabásának is helye lehet.

## II. Fejezet

### Ügyrendi szabályok

#### 2.1. Ügyvezető igazgató feladata

Az Mvt. 2. §. bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja a Centrum-nál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, a környezet megóvását, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Gondoskodik jogszabályban előírt módon a megfelelő szakember foglalkoztatásáról, jogkörének biztosításáról (munkavédelmi szakember, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás működtetéséről).

Meghatározza a Centrum szakterületi vezetőinek és munkavállalóinak a munkavédelmi feladatait, a feladatok végrehajtásának ellenőrzési módját. A Centrum munkavédelmi tevékenységének gyakorlati végrehajtását, irányítását és folyamatos ellenőrzését - az egyszemélyi felelősség érintetlenül hagyása mellett - a szervezeti ábra szerinti szakterület útján biztosítja.

Ellen jegyzi - szükség szerint - az MVSZ módosítási szabályait, szükség esetén beszámoltatja a vezető beosztású munkavállalókat az ügyrendben rájuk rótt feladatok végrehajtása tekintetében.

Együttműködik a munkahelyi érdekképviselői szervekkel, a munkavédelmi képviselővel, kellő időben tájékoztatást nyújt a munkakörülményeket alapvetően érintő döntések előkészítéséről.

Rendkívüli esemény - lásd MVSZ IX. fejezet - bekövetkeztekor annak kivizsgálására bizottságot hív össze az adott körülmények figyelembevételével.

Üzembe helyezés, újraindítás esetén, megbízottan keresztül (lásd: Mvt. 21. §.) írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a munkavédelmi szempontú, előzetes vizsgálat eredményesen zárult.

Létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzéséről, karbantartásukról, biztonságos állapotuk fenntartásáról gondoskodik a helyi vezetők kötelezettsége alapján.

A munkavédelmi szabályokat be nem tartó dolgozókat felelősségre vonja.

Kártérítési ügyekben a szakterületi előterjesztést követően, a jogi, valamint munkaügyi csoport véleményezése alapján dönt.

Elkészíteti a munkaköri kockázatok elemzését, gondoskodik arról, hogy a munkaköri kockázati tényezők változásakor a kockázatelemzést ismét elvégezzék.

Gondoskodik az egyéni védőeszköz juttatási rend kidolgozásáról, ellenőrzéséről, a védőeszközök beszerzéséről.

Biztosítja a tevékenységi körrel kapcsolatos balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban, meghatározott feltételeit.



Gondoskodik arról, hogy a Centrum. alkalmazottai a vonatkozó munkavédelmi előírásokat megismerjék és betartsák.

Irányítja a munkabalesetek körülményeinek kivizsgálását, elrendeli a szükséges intézkedések megtételét, valamint a munkabalesetekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálását.

A különböző alvállalkozói-, bérleti szerződéseknél érvényre juttatja, illetve a szerződésben szabályozza a részletes munkavédelmi megállapodásokat.

## **2.2. Vezető beosztású dolgozók (munkáltatói jogokat gyakorlók, kancellár, főigazgató, Intézmény vezető és Intézmény vezető helyettesek) általános munkavédelmi feladatai**

Minden vezető köteles - hatáskörében - az egészséges és biztonságos munkavégzést és a környezetük védelmét - az összes munkavállaló ez irányú felelősségével összhangban - biztosítani.

Az irányításuk alá tartozó szervezeti egység(ek) munkájának megszervezésekor biztosítaniuk, érvényesíteniük kell a munkavédelmi követelmények megvalósítását és rendszeres ellenőrzését.

Az irányításuk alatt működő szervezeti egység(ek), a főlé-, mellé-, illetve alárendelt szervek munkájában a munkavédelmi követelmények teljesítése érdekében a szükséges együttműködést és közreműködést köteles(ek) biztosítani. Részletesen szabályozzák a csoportvezetők, beosztottak munkavédelmi feladatait (pl. munkaköri leírásban, munkaszerződésben).

Baleset és balesetveszély esetén kötelesek azonnal megtenni a tőlük elvárható intézkedéseket, függetlenül attól, hogy hol- illetékességi területükön vagy azon kívül - észlelik a veszélyt, eseményt. Gondoskodnak a bekövetkezett balesetek, rendkívüli események bejelentéséről, kivizsgálásáról, dokumentálásáról, a hasonló esetek megelőzésére szolgáló intézkedések kidolgozásáról és végrehajtásáról a munkavédelmi szolgáltató egyetértésével.

Az irányításuk alatt lévő munkahelyeken feladatuk a munkavédelmi szolgáltató által előzetesen egyeztetett megfelelő személyi védő eszközöket biztosítani és azok használatát ellenőrizni.

Gondoskodniuk kell arról, hogy a képezéshez, szakvizsgáláshoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező dolgozók kerüljenek alkalmazásra.

A dolgozót csak olyan munkakörben, illetve munkával szabad foglalkoztatni, amelyre az egészséges, biztonságos munkavégzés szempontjából szellemileg, fizikailag és egészségileg alkalmas, továbbá az előírt, illetve a szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátította.

Biztosítaniuk kell az irányításuk alá tartozó dolgozók számára az előírt foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon és tanfolyamokon való részvételt. Az időszakos orvosi vizsgálat időpontját a foglalkozás-egészségügyi orvossal egyeztetniük kell. Az orvosi vizsgálat eredményéről nyilvántartást kell vezetniük.

Saját és beosztottaik egészségének, testi épségének védelmében, továbbá az anyagi és környezeti károkat okozó események megelőzése érdekében - hatáskörüknek megfelelően - a biztonságos munkafeltételeket kialakítani, a vonatkozó előírásokat igazoltan megismerni illetve megismertetni, ezeket betartani illetve betartatni kötelesek.

Gondoskodniuk kell az irányításuk alá tartozó beosztott munkavállalók részére előírt munkavédelmi oktatásról és annak dokumentálásáról.

Biztosítani és ellenőrizni kötelesek az irányításuk alá tartozó munkahelyeken az egészségügyi és szociális létesítmények rendeltetésszerű működését, használatát.

Gondoskodnak arról, hogy a pihenőidőt betartsák és megfelelő minőségű ivóvíz rendelkezésre álljon. Étkezni - az erre kijelölt helyiségek kivételével - minden munkahelyen tilos.

Biztosítani kötelesek a dohányzási tilalom betartását, a nem dohányzók védelmét (külön étkező és dohányzó helyiségeket vagy helyet jelölnek ki).

Az illetékes vállalati egységek közreműködésével gondoskodniuk kell arról, hogy az irányításuk alá tartozó munkahelyeken működő berendezések - a vonatkozó előírások szerint - rendelkezzenek a biztonságos állapotot igazoló szakhatósági határozatok vagy szabványossági vizsgálatok okirataival.

Feladatuk elősegíteni a munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek, javaslatok értékelését, indokolt esetben érvényesítését.

Jelenlétükkel támogatniuk kell az illetékes - felügyeleti, hatósági - ellenőrző szerveket, munkavédelmi vizsgálatokat végző szakemberek munkáját. Kötelesek az ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedni. A munkavédelmi, foglalkozás-egészségügyi előírások, szabályok megszegőit felelősségre vonni, felhasználva a vezetők részére rendelkezésre álló szankciókat.

### **2.3. Munkabiztonsági feladatokkal megbízott beosztottak, munkavállalók feladata**

#### **2.3.1. Munkaügyi Csoport**

Munkavállalókat csak a megfelelő szakképzettség, illetve az orvosi alkalmassági vizsgálatnak megfelelő munkakörben alkalmaz a szakterületi vezető javaslata alapján.

Munkaviszony létesítése előtt köteles a munkavállalót előzetes orvosi vizsgálatra küldeni.

Minden munkakörben - a nyilvántartás alapján - ellenőrzi az előírt időszakos orvosi vizsgálatok meglétét (mind az alkalmazáskor, mind a foglalkoztatás teljes időtartama alatt).

Figyelemmel kíséri a nők és fiatalok, diákok speciális foglalkoztatási szabályainak érvényesítését, erről kölcsönösen tájékoztatják egymást a Centrum Intézményeinek vezetőivel.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálattal a szerződésben megkötött feltételek szerint kapcsolatot tart.

Gondoskodik a kinevezett elsősegélynyújtó személyek képzéséről, illetve azokról nyilvántartást vezet.

Figyelemmel kíséri a táppénzes lapokat, munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a vezetőt.

Elvégzi a munkavédelemmel kapcsolatos anyagok nyilvántartását és adminisztrációját (pl.: balesetek nyilvántartása).

Az előzetes-, időszakos-, soron kívüli és záró vizsgálat elvégzését igazoló iratokat az alkalmazott munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat kilépéskor átadja az alkalmazottnak.

### **2.3.2. Jogi osztály**

Figyelemmel kíséri a munkavédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati határidőket, véleményezi az ezzel kapcsolatos döntések előkészítését.

Segítséget nyújt a munkabalesetekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálásához, javaslatot tesz a döntésre.

A munkavédelemmel kapcsolatos esetleges bírósági eljárásban képviseli a Centrum-ot.

A területileg illetékes Centrum Intézményvezetőjével történt egyeztetést követően munkavédelemmel kapcsolatos jogi ügyekben véleményt nyilvánít.

### **2.3.3. Üzemeltetési, beruházási és informatikai csoport vezető vagy megbízottja**

Felelős azért, hogy a Centrum beruházási, fejlesztési munkái során a munkavédelmi előírásokat betartsák.

Rendszeres kapcsolatot tart a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátókkal, az egyes munkaegészségügyi feladatok ellátása érdekében.

Biztosítja minden új beruházás (létesítmény, gép, berendezés) kivitelezése, telepítése esetén azok munkavédelmi megfelelőségét az üzemeltető részére történő műszaki átadásig az alábbiak szerint:

- új létesítmény (üzem) beruházása előtt köteles az érintett területek és a munkavédelmi szolgáltató véleményét kikérni és ezt a szerződésekben érvényesíteni,
- meg kell követelni a tervezőtől, hogy nyilatkozzon a munkavédelmi előírások tervdokumentációban történő érvényesüléséről,
- felelős a beruházás megvalósulásáig a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséért, mind a tervezői, mind a kivitelezői szerződésben az erre vonatkozó igényeket rögzíti,
- a teljes létesítmény (pld. üzem) üzembe helyezésére, a veszélyes gépek, berendezések indítására a (munkavédelmi) üzembe helyezési eljárás, illetve írásba foglalt munkavédelmi engedélyokmány kiadása után kerülhet sor a munkavédelmi szolgáltató javaslata alapján,
- az üzembe helyezést kezdeményezi és az ahhoz szükséges okmányokat szolgáltatja,
- új gép, berendezés beszerzésekor, telepítésekor, mint megrendelő (már) a megrendelésben köteles előírni, majd a teljesítéskor megkövetelni, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt dokumentációt, amelyek az üzembe helyezéséhez szükségesek, beszállításkor átadásra kerüljenek.

Gondoskodik a karbantartási utasítások elkészítettéséről, az abban foglaltak teljesítését ellenőrzi.

Gondoskodik a megfelelési tanúsítványok, minősítő bizonyítványok, hatósági engedélyek, üzemeltetési dokumentációk, kezelési, műveleti, technológiai utasítások kidolgoztatásáról, meglétének ellenőrzéséről.

Felelős a munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséért.

Köteles - sürgős intézkedést igénylő esetekben - a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni (pld. Mvt. 23 §. (2) bekezdésébe tartozó esetek).

Intézkedik a hatósági felügyelet alá tartozó berendezések és azok biztonsági berendezéseinek javításáról, cseréjéről, felülvizsgálatáról.

Évente - legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tart az irányítása alá tartozó különböző munkaterületeken a munkavédelmi szolgáltató előkészítésében.

Szervező és irányító tevékenysége során elsődleges szempontként tekinti azt, hogy az egyes szakterületek (munkavédelem, foglalkozás-egészségügy, tűzvédelem) a vállalaton belül koordináltan működjenek. Működésük során a Centrum egész területén biztosítja a vonatkozó jogszabályok, szabályozások betartását.

Feladatát a munkavédelmi szolgáltató szakmai felelősségével, illetve közreműködésével látja el.

A megtartott komplex ellenőrzéseken tájékozódik a Centrum egészének munkavédelmi helyzetéről, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Részt vesz a Társaság fejlesztési (kutatási, beruházási, karbantartási stb.) terveinek kidolgozásában, véleményezésében, a biztonságtechnikai, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások és szempontok érvényesítése érdekében.

Rendkívüli esemény során felveszi a kapcsolatot a Rendőrkapitánysággal, az illetékes hatóságokkal, valamint a munkavédelmi hatósággal.

Polgári védelemi feladatokban a katasztrófa elhárítást irányítja, felelős a mentési terv elkészítéséért.

Jogosult a Társaság területén foglalkoztatott saját és külső cég munkavállalóinál meggyőződni arról, hogy ismerik és betartják az Centrum MVSZ-ben rögzített, rájuk vonatkozó előírásokat.

Kirívó szabálytalanság esetén javaslatot tesz a Kancellár részére a további intézkedésre, felelősségre vonásra.

Éves ellenőrzési tervet készít, melyet a Kft Kancellár hagy jóvá. Gondoskodik az ellenőrzés végrehajtásáról, tájékoztatja az érintett vezetőket a feladatokról, figyelemmel kíséri a teljesítést.

Megvizsgálja a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos panaszait, egyedi kérelmeit, és az intézkedésre javaslatot tesz a munkavédelmi szolgáltató bevonásával az adott munkahely vezetőjének.

Amennyiben a Centrum működésével összefüggő olyan egészségkárosító, vagy balesethez vezető veszélyforrás fordul elő, amelyről sem jogszabály, szabvány, sem az MVSZ nem intézkedik, úgy munkabiztonsági előírást köteles készíttetni és alkalmazni, a munkavédelmi szolgáltató bevonásával.

#### **2.3.4. Munkavédelmi szolgáltató**

Feladatait a törvények, rendeletek, jogszabályok, szabványok, MVSZ előírásainak megfelelően látja el.

Elkészíti a Munkavédelmi Szabályzatot (MVSZ).

Gondoskodik, hogy a területeken megfelelő munkavédelmi oktatási anyag álljon rendelkezésre.

Részt vesz a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában és a megelőző intézkedések kidolgozásában.

Részt vesz a munkabalesetek körülményeinek kivizsgálásában javaslatot tesz a további balesetek elkerülését célzó intézkedésre. Ellenőrzi az esetleges veszélyforrások kiküszöbölését.

Az adott munkahely vezetőjének bevonásával folyamatosan ellenőrzi:

- a munkavállalók rendelkeznek-e előzetes, időszakos orvosi alkalmassági vizsgálattal
- a munkavállalók munkavédelmi felkészítése megfelelő-e (oktatás ellenőrzése),
- az egyéni védőeszközök használatát,
- a munkahelyi rendet, tisztaságot, a közlekedési utak állapotát,
- szemrevételezéssel a munkaeszközök állapotát,
- a dohányzási tilalom megtartását,
- szükség esetén javaslatot tesz műszeres vizsgálatokat elvégzésére a veszélyforrások mértékének meghatározására.

Figyelemmel kíséri a hatósági ellenőrzések eredményeképpen hozott intézkedések, határozatok végrehajtását, tájékoztatja a hatóságot a teljesítésekről, szükség esetén – vezetői egyeztetés után - adatokat szolgáltat.

Figyelemmel kíséri a munkaeszközök-, gépek-, berendezések időszakos ellenőrzésének, - felülvizsgálatának, - elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.

Figyelemmel kíséri a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.

Figyelemmel kíséri a veszélyes vegyi anyagok biztonsági adatlapjának meglétét.

Meghatározza a rendeletek, jogszabályok alapján az egyéni védőeszközök juttatásának rendjét.

#### **2.3.1. Gondnok**

Az Illetékes Intézmény Gondnoka vagy kijelölt Gondnoka létesítményekre vonatkozóan elérhető állapotban tartja:

- Tűzvédelmi Szabályzatot
- Tűzriadó Tervet. Részt vesz az évente egy alkalommal megszervezésre kerülő tűzriadó gyakorlat lebonyolításában. Megőrzi az arról készült jegyzőkönyveket.

- Tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet, annak megbízását az illetékes Intézmény vezetője által írásos meghatalmazással látja el.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban közreműködik. Segíti annak folyamatát. Az illetékes intézmény munkaügyi csoportjával és a munkavédelmi szolgáltatóval folyamatosan kapcsolatot tart.
- Villamos Biztonsági felülvizsgálatokat nyomon követi és annak dokumentációját az illetékes Intézményben elérhető formában tárolja.
- A területéhez tartozó Intézményben végzett rendszeres (negyedévente egy alkalommal) tűzvédelmi és munkavédelmi ellenőrzéseken részt vesz, az arról elkészült jegyzőkönyvet tárolja, a szükséges intézkedéseket továbbítja az illetékes Intézmény vezetője felé.
- Munkavédelmi Szabályzatot hozzáférhetően tárolja. Szükség esetén bemutatja.
- Vizsgált munkaköröknek megfelelően Egyéni védőeszköz juttatási rendet tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Az egyéni védőeszközök kiadását vezet, tárolja, szükség esetén igényli a védőeszközök pótlását.
- Orvosi vizsgálatok rendjét tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Az illetékes Intézmény munkabalesetének kivizsgálásában közreműködik. A munkavédelmi szolgáltatóval és az Intézmény vezetőjével, Munkaügyi Csoporttal, Sérülttel kapcsolatot tart.
- Veszélyes és nem veszélyes gépek – berendezések munkavédelmi üzembe helyezése előtti vizsgálata, és időszakos felülvizsgálatain részt vesz. Annak jegyzőkönyveit tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Elektromos eszközök, berendezések éves ellenőrzésén részt vesz, annak jegyzőkönyveit, tárolja bemutatja.
- A munka-és tűzvédelmet érintő egyéb szolgáltatókkal kapcsolatot tart. Szükség esetén intézkedéseket tesz Intézményi vezetői utasításra.
- A tűzvédelmi eszközök, berendezések ellenőrzését felügyeli. Az arról készült jegyzőkönyveket tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Hatósági ellenőrzésen részt vesz.
- Emelőgép, veszélyes munkaeszköz időszakos felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyvet tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Villámvédelmi jegyzőkönyvet tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Az illetékes Intézmény területén található veszélyforrásokat az Intézmény vezetőjének szükség esetén az operatív vezetőnek írásban továbbítja.
- Egyéni védőeszközök EU megfelelőségi tanúsítványát tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Gépek, eszközök esetében azok gépkönyvét, használati utasítását készenlétben tartja.
- Hatósági szemlék jegyzőkönyveit tárolja, szükség esetén bemutatja.
- Az elsősegélynyújtó dobozokat készenlétben tartja.
- Az Intézmény Munkavédelmi és Tűzvédelmi tábláit, feliratait szükség esetén kihelyezteteti.

### **2.3.2. Beszerzéssel megbízott munkatárs**

Felelősök azért, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, eszközök megvásárlásával egyidejűleg az eladó cégtől a megfelelőségi tanúsítványt, munkavédelmi minősítési bizonylatot magyar nyelvű kezelési utasítást beszerezzenek.

Csak olyan egyéni védőeszköz szerezhető be, illetve hozható forgalomba, amely munkavédelmi minősítési bizonyítvánnyal van ellátva.

Vegyí anyagok beszerzésénél minden egyes anyag esetén beszerzi forgalmazótól az anyag biztonsági adatlapját is.

#### **2.4. Munkavállalók munkavédelmi feladatai, kötelezettségei**

A munkavállaló köteles a számára kijelölt helyen, időben munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.

A munkaidőt a számára kijelölt helyen és feladattal tölteni.

A biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, tudnivalókat köteles elsajátítani és a munkavégzés ideje alatt betartani, alkalmazni.

Munkavégzés megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésére bocsátott eszközök, gépek, védőeszközök állapota megfelelő-e. Amennyiben hiányosságot, meghibásodást észlel, ezt köteles felettesének haladéktalanul jelenteni.

A részére biztosított egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni.

A védőfelszerelés védelmi képességének csökkenésekor cseréjét kell kérnie a munkáltatójától. Csak minősített védőeszközt használhat.

A gépek, berendezések, munkaeszközök védőberendezéseit rendeltetésszerűen kell használnia, működőképességük megóvására ügyelnie kell. Védőberendezések kiiktatása tilos!

Munkaterületén a rendet és a tisztaságot meg kell tartania.

Köteles a számára előírt orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenni.

A dohányzásra előírt tilalmakat be kell tartania.

Baleset, sérülés, rosszullet, rendellenes állapot észlelését azonnal jelentenie kell, valamint intézkedést kell kérnie a rendellenes állapot megszüntetésére. Baleset megelőzésében, elhárításában a közreműködő, tevéleges magatartás az elvárható.

#### **2.5. Munkavédelmi képviselő**

Munkavédelmi tevékenységét a Centrum munkavédelmi szolgáltatójával közösen végzi.

Folyamatosan ellenőrzi a védőeszközök használatát. Mulasztás esetén értesíti a munkahelyi vezetőt, aki a szükséges intézkedést megteszi.

Figyelemmel kíséri a dolgozók ismétlődő munkavédelmi oktatásának megtartását.

Kisebb sérülések, balesetek "Munkahelyi, Baleseti Napló"-ba történő bejegyzését ellenőrzi.

A munkabaleseteket késedelem nélkül jelenti a munkavédelmi szolgáltatónak.

Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában.

Az előforduló munkabalesetek veszélyforrásainak megszüntetésére intézkedéseket javasol és azok megszüntetésének végrehajtását ellenőrzi.

Ellenőrzi az érintett dolgozók kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvételét.

A nők és fiatalok helyzetét munkavédelmi szempontból figyelemmel kíséri. Szükség esetén intézkedik.

Szorgalmazza a szükséges védőeszközök beszerzését.

Javaslatot tesz a munkavédelmi szolgáltatóknak a dolgozók munkakörülményeinek, munkafeltételeinek javítására a munkavédelmi hiányosságok felszámolása céljából.

Köteles részt venni a munkavédelmi képviselők képzésén, illetve éves továbbképzésén.

### **III. Fejezet**

#### **Személyi feltételek**

##### **3.1. Az alkalmazás általános munkavédelmi feltételei**

A Centrum-nál a munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha:

a munkafeladat ellátásához feltétlenül szükséges szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkezik, vagy azt a munkaadóval egyeztetett időtávon belül (betanulási idő) megszerzi, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat tekintve a munkafeladatra alkalmas.

a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségügyi állapotát károsan nem befolyásolja, illetve az utódaira nem jelent veszélyt.

nyelviileg képes a munkájához szükséges, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés rá vonatkozó szabályait pontosan megérteni, illetve pontos információkat közölni más munkavállalóval.

a munkájával kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartása a munkahelyi biztonságot erősíti.

A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelyre szakmai, egészségi szempontból alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri a vészhelyzeti teendőit.

##### **3.2. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat**

Munkaviszony létesítése előtt a Munkaügyi csoport köteles a munkavállalót előzetes orvosi vizsgálatra küldeni.

Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál szemészeti vizsgálatot is kell kérni.

Munkaviszonyt létesíteni, illetve a munkavállalót a munkakörében tovább foglalkoztatni csak a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosának írásbeli, érdemi nyilatkozata után illetve annak megfelelően szabad (Előzetes munkaköri orvosi vizsgálatra minden munkát vállaló kötelezett).

Az egészségügyi könyvhöz kötött munkaköröknél (raktári, szerelői) a dolgozó egészségügyi könyvében alkalmas bejegyzésnek kell szerepelnie.

A munkaköri és szakmai orvosi vizsgálatok a Centrum és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok közötti szerződés alapján folynak.



A vizsgálati eredményeket tartalmazó dokumentumokat a foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendelőjében kell megbízhatóan őrizni, azokról áttekinthető nyilvántartást vezetni, hatósági ellenőrzéskor rendelkezésre bocsátani.

Az érvényes rendelkezések figyelembevételével, az illetékes szakterületek munkaügyi feladatait ellátó dolgozó a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal együttműködve készíti el a munkavédelmi szolgáltató egyetértésével és segítségével az ismétlődő vizsgálatok rendjét, ütemezését.

Az orvosi vizsgálatot munkaidő alatt kell elvégeztetni. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a munkavállalót, akinek

- egészségi állapotában bekövetkezett változás feltehetően alkalmatlanná teszi munkaköre ellátására,
- heveny foglalkozási megbetegedést, fokozott expozíciót, munkabalesetet követően,
- illetve, ha a munkavállaló rosszul élt, betegsége munkahelyi okokra vezethető vissza,

az orvos kezdeményezésére, hosszabb távollét (betegállomány, külföldi munkavégzés), új technológia, veszélyes anyag alkalmazásba vétele.

Záró vizsgálatot kell végezni a munkaviszony megszűntekor a munkáltató kezdeményezése alapján, ha bizonyítottan emberi rákkeltő hatású anyagokkal dolgozott a munkavállaló.

A Centrum munkavállalói kötelesek a munkakörükre előírt előzetes és időszakos munkaköri és szakmai orvosi vizsgálaton, pályaalkalmassági, illetve a rendkívüli alkalmassági vizsgálaton részt venni.

Azt a munkavállalót, aki a számára előírt vizsgálaton saját hibájából nem vett részt, vagy a "munkakör betöltésére alkalmatlan" minősítést kapott, a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve a tárgyi munkakörben tovább alkalmazni nem szabad. Erre vonatkozóan mindenkor az alkalmazásért felelős vezető köteles intézkedni. Írásban jeleznie kell a Munkaügyi Csoport osztály részére.

A munkavállaló jogosult a szűrővizsgálatának eredményét megismerni. Kérésére a Foglalkozás - egészségügyi Szolgálat köteles a kért információt megadni.

Külső vállalkozók, akik a Centrum-nál végeznek szerződéses viszonyban munkát, munkavállalóik orvosi vizsgálatát kötelesek elvégeztetni. Ezen munkavállalók orvosi vizsgálatát a Centrum nem vállalhatja át, csak külön szerződésben a vállalkozó költségére. (A külső vállalkozók orvosi vizsgálatának meglétét a Biztonsági és egészségvédelmi megbízott/Munkavédelmi szolgáltató jogosult ellenőrizni. Ezt a vizsgálatot a társaságok közötti szerződésben kell szabályozni.)

### **3.3. Munkavédelmi szakképzettségre, szakképesítésre, betanulási időre vonatkozó munkavédelmi követelmények**

#### **3.3.1. Szakképesítés**

A társasági munkakörök betöltéséhez szükséges szakképesítési feltételeket az adott munkakör munkaköri leírása tartalmazza.

Felügyelet és szakmai irányítás mellett egyes munkakörökben képzés nélkül is foglalkoztathatók segéd munkások és betanított munkások.

### **3.3.2. Betanulási idő**

A fokozott veszélyforrású tevékenység végzésére szakképzettséggel, gyakorlattal nem rendelkező dolgozó számára betanulási időt kell biztosítani.

Ezen idő alatt csak közvetlen szakterületi vezető felügyelete alatt végezheti a tevékenységét. A felügyelettel megbízott vezető a tevékenységet dokumentálja.

Oktatását dokumentálni kell.

### **3.3.3. Diákok alkalmazásának, foglalkoztatásának munkavédelmi feltételei**

Diákot csak olyan munkavégzéssel szabad megbízni, amely az egészségre nem káros és nem fokozottan balesetveszélyes tevékenység. Munkába állítás előtt előzetes és azt követően időszakos munkavédelmi oktatás megtartása szükséges. Az oktatás megtartásáért a közvetlen szakterületi vezető a felelős. Az oktatást dokumentálni kell. Munkájuk irányítására, felügyeletükre csak szakképzett dolgozót lehet kijelölni. Diákokat az azonos körülmények és feltételek mellett foglalkoztatott felnőtt dolgozókkal, azonos védőruhával és védőfelszerelésekkel kell ellátni.

Felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók balesetveszélyes berendezések közvetlen hatókörében. Nem oszthatók be éjszakai, valamint túlmunkára.

A foglalkoztatás esetén a rendeletek, szabályzatok, előírások betartásáért a Munkaügyi Csoport valamint a közvetlen munkahelyi vezető felelős.

## **3.4. Munkavédelmi oktatások rendje**

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható!

### **3.4.1. Munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása**

Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:

- az újonnan belépő főállású munkavállalókat
- azokat a főállású munkavállalókat, akik munkahelyükről 6 hónapot meghaladóan voltak távol, (betegség, GYES, külszolgálat stb.),
- a nyugdíjasokat, kivéve ha nyugdíjazásuk előtt a Centrum-nál azonos munkakörben álltak alkalmazásban és a munkaszerződést velük a nyugdíjazást követő 6 hónapon belül kötötték meg,
- diák munkát vállaló fiatalok,
- szervezett, önkéntes munkavégzés körében dolgozókat.

Az előzetes oktatásra kötelezett dolgozó oktatáson való részvételének biztosításáért a területileg illetékes Intézmény vezető felel. Az elméleti munkavédelmi oktatás a munka-és tűzvédelmi szolgáltató online felületén történik. A munkavédelmi oktatási anyag, így minden dolgozó számára hozzáférhető.

Az oktatás tényéről készült dokumentumot a területileg illetékes Intézmény munkaügyi csoportja kezeli.

#### Az elméleti oktatás tartalma:

- Munkavédelmi Törvényben a dolgozók számára biztosított jogok és kötelességek
- a Munkavédelmi Törvény végrehajtási utasításai
- MVSZ vonatkozó rendelkezései

Az oktatás időtartama a munka jellegétől függően differenciált 1 illetve 2 óra.

#### A gyakorlati online oktatás tartalma:

- a munkával összefüggő speciális biztonsági ismeretek tevékenységek és eljárások ide értve a vészhelyzeti és mentési tevékenységet is.
- az alkalmazott eszközök, anyagok, védőeszközök helyes használata,
- a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedés-biztonsági,
- egészségügyi, tűz megelőzési, beavatkozási ismeretek,
- anyagmozgatás, anyagtárolás,
- kezelési, karbantartási, technológiai utasítások.

A gyakorlati oktatás tematikáját a munkaterületre vonatkozóan a munkahelyi vezető állítja össze. Az új dolgozó az elméleti és gyakorlati oktatást követően az eredményes visszakerdezésig csak felügyelet alatt végezheti munkáját.

Az oktatás megtörténtét és visszakerdezését a munka-és tűzvédelmi szolgáltató online felülete biztosítja.

Szervezett, önkéntes munkavégzés esetén tartandó előzetes oktatás tematikáját és időtartamát a munkát szervező és irányító vezető határozza meg a munkavégzés veszélyességének és a csoport képességeinek figyelembe vételével.

Az oktatás teljesítését a területileg illetékes Intézmények szerint szükséges oktatási jegyzőkönyvben rögzíteni, dokumentálni.

### **3.4.2. Munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatása**

A Centrum munkavállalói részére munkaidőben ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani. Az ismétlődő oktatáson a munkavállalók kötelesek részt venni, a távollévőknek pótoktatást kell tartani.

Az ismétlődő oktatásokat a területileg illetékes Intézmény munkaügyi csoportja tervezi, szervezi és tartja meg, a következők szerint:

- a nem fizikai munkakörben foglalkoztatottak számára évente egy alkalommal, 1

óraidőtartamban kell online oktatást tartani,

- a fizikai munkakörben foglalkoztatottak részére évente egy alkalommal min. 1 óra időtartamban kell online oktatást tartani.

A Munkavédelmi szolgáltató köteles szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatót tartani a munkavédelmi jogszabályváltozásokról, a biztonságtechnika fejlődéséről, a kockázatok kezelésének külső tapasztalatairól.

A saját területükre vonatkozó oktatási anyagot az Intézményvezetők, illetve Gyakorlati Szakképzési vezetők információs anyaga alapján, az általános ismereteket tartalmazó oktatási anyagot a Munkavédelmi szolgáltató állítja össze.

Az ismétlődő oktatás tematikája térjen ki a következőkre:

- a biztonsági és egészségvédelmi követelmények, jogszabályok, belső szabályozások ismertetése,
- a dohányzás általános szabályai,
- vészhelyzeti eljárások, a megkívánt magatartás. Vészhelyzeti jelzések, útvonalak, létesítmények és berendezések esetén,
- a Centrum alaptevékenységéhez kapcsolódó veszélyek és kockázatok. A kockázatok felismerésének, azonosításának, a védekezésnek módjai,
- az egyes munkakörök specifikus kockázatai,
- a használt gépek, berendezések, eszközök, anyagok használatának jellemző veszélyei, kockázatai,
- balesetek megelőzésének lehetőségei. A megtörtént balesetek, káreseménye, kvázi-balesetek kivizsgálásának tapasztalatai.
- a Centrum-nál alkalmazott védelmi rendszerek, berendezések rendeltetésszerű használata.

### **3.4.3. Munkavállalók rendkívüli oktatása**

Rendkívüli oktatást kell tartani:

- súlyos vagy szokatlan oksági összefüggéseket mutató balesetek, káresemények esetén,
- addig nem ismert jelentős veszély, kockázat mutatkozása esetén,
- a szabályozás megváltozása esetén,
- akkor, ha a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatai indokolttá teszik.

A rendkívüli oktatást az Operatív vezető rendeli el. Az oktatás tényét az ismétlődő oktatásnál ismertetett módon kell elvégezni.

#### **3.4.4. Más munkáltatók munkavállalóinak oktatása**

A Centrum-nál fizikai munkát végző külső vállalkozó vagy vállalkozás dolgozóinak oktatása terjedjen ki az adott terület veszélyeire a hatókörben esetlegesen munkát végző Centrum dolgozók megfelelő védelmére, a Centrum területére történő belépésre, az alapvető munkavédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi szabályokra, tilalmakra.

Az oktatás megtartása a külső vállalkozó vagy vállalkozás dolgozóinak a tevékenységük koordinálására kijelölt vezetőnek a feladata. Ebben az esetben az oktatást ennek a szervezeti egységnek kell dokumentálni.

#### **3.4.5. Látogatók oktatása**

Látogatók a telephelyen csak kíséreléssel tartózkodhatnak. A látogatókat tájékoztatni kell azokról a kockázatokról, amelyek a telephelyen tartózkodás során őket érhetik és a biztonságos magatartásról. A látogatók oktatásáért a fogadó szervezeti egység vezetője a felelős.

#### **3.4.6. Az oktatás ellenőrzése**

Az oktatások szabályszerű megtörténtét a határidők lejártával rendszeresen ellenőrizni kell. Az ellenőrzést a munkahelyi vezető közvetlen felettese, valamint a munkavédelmi szolgáltató szűrőpróba szerűen végzi.

A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Azt a dolgozót, aki a saját hibájából figyelmeztetés ellenére nem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Azt a dolgozót, aki az ismétlődő oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, vagy az oktatott anyagot nem sajátította el, 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni.

#### **3.4.7. Engedélyhez kötött munkakörök**

A Centrum tevékenységi körében nincs olyan munkakör, mely érvényes jogosítvánnyal, illetve a tevékenység végzésére feljogosító vizsgabizonyítvánnyal rendelkező személy láthat el.

## IV. Fejezet

### Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

#### 4.1. Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

##### Felelősség

A Centrum a megfelelő védelmi képességgel rendelkező, továbbá a munkavállaló által végzett fizikai munka mértékének és a klimatikus környezet figyelembe vételével kiválasztott védőeszközt biztosít.

Azokban a munkakörökben vagy munkahelyeken, ahol egészséget vagy testi épséget károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, egyéni védőeszközt kell biztosítani.

Az egyéni védőeszközök juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg, „Egyéni védőeszköz juttatási rend” címen. A dokumentumot a területileg illetékes Intézmény tevékenysége, munkafolyamatai, veszélyei, munkakörei alapján az Intézmény vezető adja ki.

##### A Intézményvezető és a Munkavédelmi szolgáltató közös feladatai

- a veszélyforrások ellen védeimet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni és használatukat meg kell követelni,
- a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása az eredmények rendszeres ellenőrzése. E tevékenységben együtt kell működniük a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal.
- védőeszközök minősítése, EK. megfelelési nyilatkozat beszerzése,
- védőeszköz karbantartási utasítások törzspéldányainak nyilvántartása és megőrzése,
- az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatása, az oktatás megszervezése,
- az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése, a védőeszközt nem vagy nem rendeltetésszerűen használók ellen eljárás kezdeményezése az illetékes szakterületi vezetőnél,
- a védőeszközök fertőtlenítésének, karbantartásának megszervezése és bonyolítása,
- a szabványokban előírt felülvizsgálatok elvégzésének megszervezése és bonyolítása,
- a védőeszközök selejtezésének végrehajtása

### Az Intézményi gondnok megbízott feladatai

- a munkavédelmi szolgáltató által jóváhagyott beszerzés után a beszerzett egyéni védőeszközök raktárba vételezése, nyilvántartása, használatra kiadása
- a leselejtezett védőeszközök elszállításáról, további hasznosításáról intézkedés,
- a dolgozók munkába állítása előtt a szervezeti egység vezetője értesíti a védőfelszerelések kiadásáért felelős személyt az új felvételesekről illetve áthelyezésekről, hogy a dolgozók a számukra előírt védőfelszerelést időben megkaphassák.

A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások valamint munkaköri leírások elkészítéséért felelős vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközök megnevezéssel, típussal, típuszámmal azonosítva legyenek az utasításokban megadva, továbbá arról, hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

### A munkavállalók feladatai

- kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, továbbá karbantartásának módját elsajátítani,
- a védőeszközt rendeltetésszerűen használni, használati alkalmasságát óvni,
- a védőeszközöket megőrizni,
- a védőeszköz elhasználódást munkahelyi vezetőjüknek jelezni,
- a számukra előírt védőeszköz karbantartását megfelelően elvégezni,
- a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközöket leadni,
- az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.

#### **4.2. Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása**

A munkavégzéssel kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat a tevékenység bevezetése (létesítés, üzembe helyezés), valamint a végrehajtott módosítások után - ha azok a korábbi egészségi kockázati szinthez képest várhatóan változást hoznak - illetve veszélyes technológiánál, munkaeszköznel, létesítménynél a próbaüzem alatt fel kell mérni.

A szükséges egyéni védőeszközök munkakörönként, típusszám szerinti meghatározását a területileg illetékes Intézményhez tartozó Egyéni védőeszköz juttatási rend tartalmazza.

Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni

- védőeszköz rendelkezék érvényes minősítő bizonyítvánnyal,

- legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
- legyen tartós, komfortos, illeszkedjék a használók igényeihez,
- használata ne jelentsen egészségi kockázatot,

#### **4.3. Egyéni védőeszközök beszerzése**

Az Intézményi vezetők a várható évi védőeszköz igényt minden évben megtervezik, egyeztetik az Operatív vezetővel és költségként az éves tervnél jóváhagyatják.

Az egyéni védőeszközök beszerzésekor a forgalmazók kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a forgalmazó rendelkezék elegendő árukészlettel az igények folyamatos kielégítéséhez,
- megbízható referenciái legyenek,
- védőeszköz minősítései érvényesek legyenek,
- a bonyolult termékek szervizelését vállalja el,
- termékválasztéka az igényeket követő, korszerű legyen.

A beszállított védőeszközök átvételekor a beszerzőnek időszakonként ellenőrizni kell a minőségi bizonyítványok érvényességét, a biztonsági vizsgálati jel, a használati, karbantartási utasítás meglétét.

#### **4.4. A védőeszközök rendeltetésszerű használatának oktatása**

A védőeszközök rendeltetésszerű használatának általános szabályait a munkavédelmi oktatás keretei között oktatni kell. Az oktatás tematikája terjedjen ki a következőkre:

- az egyéni védőeszközök használatának jogszabályi és belső szabályozási előírásai,
- a személyi felelősség jelentősége,
- tevékenységi kockázatok és az egyéni védelem módjai,
- a védőeszközök használatának lehetőségei és korlátai, védőképesség tartalma,
- a használhatóságra vonatkozó tapasztalatok,
- a védőeszközök használatának mellőzéséből származó káros hatások,
- magatartás üzemzavari szituációban,
- magatartás a védőeszköz használat közbeni meghibásodása esetén,
- általános karbantartási és fertőtlenítési szabályok, eljárások.



#### **4.5. Az egyéni védőeszközök használata**

A munkakörre kiadott egyéni védőeszközöket a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezetők és megbízottak kötelesek az előírt védőeszközt nem használni, illetve nem rendeltetésszerűen használni ellen eljárás kezdeményezni az illetékes Intézmény vezetőnél. Ugyancsak az eljárás körébe esik a védőeszköz szándékos rongálásának esete is. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő munkavállaló ellen kártérítési eljárást kell az illetékes Intézmény vezetőjének kezdeményeznie.

A telephelyen jogszerűen tartózkodó látogatók, tanulók, hatósági személyek védőeszközzel történő ellátásáért a kísérő a felelős. A telephelyen szerződés alapján munkát végző külső munkavállalók védőeszközzel történő ellátását a szerződésben kell pontosítani. A Centrumnak a szerződésnél nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja mindenkor köteles tájékoztatást adni a külső munkáltatónak mindazokról a veszélyekről és ártalmakról, ami a munkavégzés során a telephelyi adottságokból a munkát végzőket érheti és a védekezés egyéni védőeszköz használatát igényli.

A védelemre alkalmatlanná vált védőeszközt haladéktalanul ki kell cserélni. Ha a csere nem lehetséges, a munkavégzést a munka irányítójának meg kell tiltani. A kiesett munkaidőre a munkavállalót átlagkereset illeti meg.

#### **4.6. Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása**

A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni. A speciális tevékenységek elvégzéséhez beszerzett, a vészhelyzeti, valamint a készletet képező védőeszközöket a telephely arra kijelölt helyiségeiben kell tárolni.

A telephelyen nyilvántartást kell vezetni a bevételezett, kiadott, tárolt és leselejtezett védőeszközökről. A tárolásnál figyelni kell, hogy a védőeszközök minősítő jelzései ne rongálódjanak, ne semmisüljenek meg. A védőeszközök kiadásakor az átvételt az átvévővel igazoltatni kell. A védőeszköz visszavételezését hasonló módon a megbízottal igazoltatni kell. Ha a védőeszközhöz a raktár használati utasítást is kiadott, azt is vissza kell vételezni.

A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalóknak kell karbantartaniuk, a használati utasítás szerint.

#### **4.7. Egyéni védőeszközök selejtezése**

Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell. A selejtezést a munkahelyi vezető végzi.

Ha a selejtezendő védőeszköz bármilyen okból személyi tulajdonba kerülhet, a védőképesség elvesztésének tényét a védőeszközön maradandóan és egyértelműen jelölni kell.

A selejtezést a vonatkozó eljárási rend szerint kell végezni. A hulladéknak minősülő védőeszközt vagy részét a hulladékkezelésre vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.

#### **4.8. Védőital juttatása**

A 3/2008 (II.8) SZCSM-EÜM rendelet alapján a következők szerint kell eljárni: Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a

munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot vagy zárt téri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

A védőital ellátás feltételének biztosítása a munkahelyi vezető véleménye alapján a munkahelyi vezető feladata.

#### **4.9. Tisztálkodási eszközök, szerek, bőrvédő készítmények juttatása**

A központban, telephelyeken valamennyi dolgozó részére minden mosdóhoz folyékony szappanadagolót, folyékony szappant és papírtörölközőt kell biztosítani. A WC-ben az egészségügyi papír ellátást biztosítani kell.

A tisztálkodási szereket külsős szakcégtől szerzik be.

## V. Fejezet

### A munkavégzésre vonatkozó általános és speciális szabályok

#### 5.1. Általános szabályok

A munkavállaló köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kipihent, alkohol, pszichotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelentenie kell munkahelyi vezetőjének, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.

A munkavállaló köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végezni tevékenységét.

Azon fizikai dolgozónak, akiknek a munkavégzéshez a Centrum védőruhát előír, munkát végezni csak a Centrum által rendelkezésre bocsátott védőruhában, egyéni védőeszköz használatával lehet.

A munkavállaló köteles munkáját a munkahelyi fegyelem megtartása mellett olyan figyelemmel és körültekintéssel végezni, amelyet az adott munkafolyamat veszélyességi jellege illetve a munka biztonsága megkövetel.

Rendkívüli helyzet, illetve veszély (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagynia, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek jelentenie kell. Mindamelllett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie vagy törekednie kell a csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.

A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a Centrum utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.

A munkavállaló köteles részt venni az előírt orvosi vizsgálatokon, munkavédelmi oktatáson, köteles együttműködni a munkafeltételeket ellenőrző vezető munkavállalókkal, külső hatósági szakemberekkel.

Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő, stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni.

Étkezni, dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

Látogatók az egyedileg megjelölt munkahelyen csak kísérvél tartózkodhatnak. Amennyiben szükséges, egyéni védőeszkőzzel kell ellátni őket.

Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, illetve vizsgához van kötve, csak olyan munkavállaló végezheti, illetve bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

Tűz-és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.

A védő-, illetve munkaruha zsebeiben, derékszíjon éles, hegyes, szűrő-, vagy vágószerszámot tartani nem szabad.

Munkaeszkőzt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetésszerűen szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működtetést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszkőzt



Azon megterhelések jegyzékét, ahol fiatalok, nők, terhes anyák foglalkoztatása tilos, a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Centrum telephelyén kívüli munkavégzés esetén a megbízóval kötött szerződésben pontosan rögzíteni kell azt, hogy a felek hogyan teremtik meg a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, különös tekintettel a következőkre:

- munkairányító és felügyeletet ellátó személy kijelölése és a feladatainak meghatározása,
- védőeszközök, munkaeszközök biztosítása, a használat ellenőrzése,
- munka- és tűzvédelmi oktatás,
- vészhelyzeti intézkedések és eljárások,
- munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, a munkavégzés felfüggesztése.

A Centrum Intézményeinek telephelyein szerződés alapján munkát végző más munkáltatók biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzésének feltételeit a szerződésben kell meghatározni, különös tekintettel a következőkre:

- a külső munkavállalókat a szerződésben a Centrum részéről nyilatkozattételre jogosult személy köteles tájékoztatni a telephelyen tartózkodás alatt lehetséges veszélyekről és ártalmakról, a megtett védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső munkavállalók kötelesek a Centrum belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.
- a külső munkavállalók oktatásánál a III. fejezet Munkavédelmi oktatás előírásai szerint kell eljárni,
- az egyéni védőeszközzel ellátás tekintetében a IV. fejezet szerint kell eljárni,
- a külső munkavállalók munkairányítójának és a Kft-nek a szerződésben illetékes személyének kötelességei a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtésében, fenntartásában és ellenőrzésében,
- a felügyelet módja,
- a szociális és a foglalkozás-egészségügyi ellátás módja,
- a munkavégzés engedélyezése, engedélyhez kötött munkák esetén,
- a Centrum által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök, ezek karbantartása és biztonságtechnikai ellenőrzése,
- a munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, a munkavégzés felfüggesztése.

Ha a Centrum telephelyén egyidejűleg több külső munkáltató dolgozik, a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell (Minta: 1. sz. melléklet, Összehangolási Szerződés –Együttműködési megállapodás).

A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterületet el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról az átadás előtt a Centrum-nak a szerződésben illetékes alkalmazottja köteles gondoskodni, az átadás időpontjában fennálló állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

Vészhelyzetben a Centrum illetékes vezetője jogosult a külső munkavállalók munkavégzését is leállítani, a személyek evakuálásáról intézkedni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Munkahelyi látogatásoknál a helyi vezetők felelősek a vendégek biztonságáért, a munka- és tűzvédelmi tájékoztatás elvégzéséért, valamint – szükség esetén – a látogatók egyéni védőeszközzel való ellátásáért. Kísérőnek olyan személyt kell jelölni, aki a látogatási területet ismeri.

Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.

A rendkívüli körülmények közötti munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a helyi vezető köteles megfelelő felügyeletet biztosítani a következők szerint:

- megfelelő szakmai és munkavédelmi felkészültségű munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni,
- a veszélyes teret meg kell határozni és az oda bejutást meg kell akadályozni, a menekülési utat és a mentőfelszerelést, illetve védőeszközöket biztosítani kell,
- indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkeztére számítani lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni és aszerint kell eljárni.

Új eljárás, technológia kifejlesztése, bevezetése során ki kell dolgozni az üzemviteli biztonsági és egészségvédelmi, valamint az előrelátható üzemzavarok, vészhelyzet esetén szükséges intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani. Az üzemi próba, próbaüzem alatti védelmi intézkedések megtételéért az illetékes munkahelyi vezető a felelős. Az intézkedéshez ki kell kérnie az Operatív Vezető és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat előzetes állásfoglalását, szükség esetén folyamatos monitorozásáról kell gondoskodnia a tényleges állapotok megismeréséhez. A mérési eredményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azt az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni.

Vegyí anyagot bevételezni, tárolni csak biztonsági adatlap és termékcímke megléte esetén szabad. A címke nélküli, vagy a jelölés alapján nem egyértelműen azonosítható vegyi anyagot ismeretlennek kell tekinteni és az azonosítás megtörténteig "Nem használható fel!" felirattal kell ellátni.

Anyagot tárolni csak az erre kijelölt helyen a tűzvédelmi, mérgező hatású anyagokra vonatkozó előírások betartásával szabad. Tűzvédelmi és mérgező kategóriánként elkülönítve, feliratozva, az engedélyezett mennyiségek betartásával szabad tárolni.

Munkaeszközöket csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció illetve kezelési utasítás megléte esetén szabad működtetni. A technológiákhoz technológiai, a veszélyes vagy fokozott

minőségi követelményekkel terhelt munkafolyamatokhoz, műveleti utasítást kell készíteni. Az utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. Az utasítások elkészítéséért felelős a munkahelyi vezető. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható, valamint azokhoz a munkafolyamatokhoz, technológiákhoz, amelyek baleseti kockázata igen csekély illetve elvégzésük a szakképzettségi ismereteken túl különös ismeretet nem igényel.

A létesítmények, munkaeszközök megfelelő állapotának biztosításához karbantartási tervet kell készíteni, az elvégzendő műveleteket és a karbantartás személyi és tárgyi feltételeit karbantartási utasításban kell rögzíteni. A karbantartási utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. A karbantartás megfelelő elvégzését a karbantartóknak igazolniuk kell. A közvetlen baleseti veszélyt jelentő hiányosságokat a lehetséges legrövidebb időn belül, a közvetlen veszélyt nem jelentő hiányosságokat a karbantartási terv szerinti ütemezésben kell megszüntetni.

Időszakos üzemszüneteltetést (6 hónapot meghaladó időtartam) az üzemeltetésért felelős vezetőnek a Kancellárnak engedélyeztetni kell. Időszakos üzemszüneteltetés karbantartási célból történhet. Munkaeszköz, technológia időszakos üzem szüneteltetésénél az üzemeltetésért felelős vezető köteles gondoskodni:

- a berendezések anyag mentesítéséről, megtisztításáról,
- az energia- illetve segédanyag-ellátó rendszer leválasztásáról, a vezetékek megbontásáról,
- a csatornahálózat átöblítéséről és ledugózásáról,
- az átmeneti anyagtárolás megszüntetéséről.

Az elvégzett munkákat igazolni kell.

Végleges felszámolásnál az igazolás átvétele után a Kancellár általa megbízott személy köteles ellenőrző szemlét tartani. A szemlére a operatív vezetőt meg kell hívnia. A szemlén meg kell győződni arról, hogy a felszámolási munkálatok után a munkakörnyezet veszélyeztetése nem áll fenn. A szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkahelyi rend és tisztaság érdekében:

- a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell,
- azon munkahelyeket, ahol a munkavállaló veszélyes anyagokkal kerülhet érintkezésbe, műszakonként legalább egyszer takarítani kell, oly módon, hogy a veszélyes anyagok pora a takarítást végzőre veszélyforrást ne jelentsen.
- üvegfelületek, csempézett felületek tisztítása előtt meg kell győződni arról, hogy repedés nincs-e a tisztítandó felületen. Csak olyan nyílászáró tisztítását szabad megkezdeni, amelyek csuklópántjai épek.

<b>Súlynormák segédeszköz nélkül:</b>	Nők	20 kg
	Férfiak	50 kg
	Leányok	15 kg (tanulók)
	Fiúk	20 kg (tanulók)

#### **Hőmérséklet határok:**

A minimum hőmérsékletek	Irodában hideg évszakban	20-22°C
	Irodában meleg évszakban	21-24°C
	Hangárban, Csarnoképületben	16 °C

Amennyiben a fenti hőmérsékletek nem biztosíthatók, védő öltözékről kell gondoskodni.

A munkavállalónak joga van a munkavégzést megtagadni, abban az esetben, ha az egészségét, testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyezteti, a munkavégzéshez szükséges képesítéssel nem rendelkezik, vagy a munka elvégzésénél jogszabályba ütköző cselekményt követne el.

### **5.3. A képernyős munkahelyek kialakításának követelményei**

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit az 50/ 1999. (XI. 3.) EüM rendelet tartalmazza (módosította: 66/2003.(XII.11.) ESZCSM rendelet). Képernyős munkahelynek minősül az olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végez munkát.

A munkáltatónak folyamatosan ellenőrizni kell a következő kockázatok előfordulását:

- látásromlást előidéző tényezők,
- pszichés (mentális) megterhelés,
- fizikai állapotromlást előidéző tényezők.

A munkáltatónak a munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg. A képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.

A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló köteles e vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.



Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Az ezzel kapcsolatos költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

### **5.3.1. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei**

#### **5.3.1.1. Általános rendelkezés**

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

#### **5.3.1.2. Képernyő**

A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.

A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.

A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.

A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.

A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

#### **5.3.1.3. Billentyűzet**

A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.

A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

#### **5.3.1.4. Munkaasztal vagy munkafelület**

A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.

A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

#### **5.3.1.5. Munkaszék**

A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.

A szék magassága legyen könnyen állítható.

A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.

Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

#### **5.3.1.6. Térkövetelmények**

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

#### **5.3.1.7. Megvilágítás**

Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

#### **5.3.1.8. Tükröződés és fényvisszaverődés**

A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.

Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

#### **5.3.1.9. Zaj**

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

#### **5.3.1.10. Klíma**

A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.

A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

### **5.3.1.11. Sugárzás**

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

### **5.3.1.12. Ember gép kapcsolata**

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

- a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,
- a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

## VI. Fejezet

### A munkavédelmi üzembe helyezés, időszakos biztonsági felülvizsgálat szabályai

#### 6.1. Létesítési eljárás

A létesítési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása az ezzel megbízott Üzemeltetési, beruházási és informatikai csoport vezetőjének a kötelessége, akinek ebben szakmailag együtt kell működnie a helyi vezetőkkel.

A létesítésnél a következő eljárási szabályokat kell követni:

- a tervezővel, kivitelezővel kötött szerződésben pontosítani kell a felelőségeket, a kapcsolattartás módját, az ellenőrzésre és intézkedésre jogosult személyeket, a tervdokumentáció tartalmát,
- a tervező részére adott adatszolgáltatás a műszaki célok és a tervezési alapadatok mellett terjedjen ki a biztonsági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, ergonómiai követelményekre, az előzetes veszélyelemzés szükségességére,
- a tervező köteles a tervdokumentáció készítése során munkavédelmi tervfejezetet készíteni,
- meg kell határozni a terv zsűri, tervmódosítás és tervjóváahagyás rendjét,
- meg kell határozni a kivitelezési munkák felügyeletének, a kivitelezés során elvégzendő vizsgálatoknak, módosításoknak és a jóváahagyásnak a rendjét,
- pontosítani kell az átvétel munkavédelmi követelményeit, az átvételi próbákat és ezek eredményeinek dokumentálási módját, a dokumentumok kezelésének szabályait.

Az új létesítmények használatbavétele csak akkor történhet meg, ha a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárása befejeződött. Az átadás-átvételi eljárás során vizsgálni kell a szerződés szerinti teljesítést és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot.

A kivitelezői hatáskörben elvégzett működésellenőrzés, tesztek, próbák után próbaüzemet kell tartani. A próbaüzem megkezdése előtt ellenőrzést kell végezni arra vonatkozóan, hogy a létesítmény műszaki, valamint munka- és tűzvédelmi szempontból a próbaüzemre alkalmas-e. A próbaüzem megkezdését a Üzemeltetési, beruházási és informatikai csoport vezető írásban kell elrendelnie, és a megtörténtét igazoló dokumentumokat meg kell őriznie.

A próbaüzem előtt a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit előzetesen meg kell határozni és a próbaüzemet ezek betartásával, indokolt esetben erre a feladatra szervezett felügyelet mellett kell lefolytatni. A próbaüzemről naplót kell vezetni, amelyben a tapasztalt hiányosságokat rögzíteni kell. A próbaüzemet csak a hiányosságok megszüntetése után lehet befejezni, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A próbaüzem lezárása után az üzembe helyezési eljárás lefolytatható.

Csak olyan munkaeszközt szabad beszerezni és használatba venni, amely megfelel a vonatkozó biztonsági követelményeknek és minőségét a gyártó megfelelőségi nyilatkozattal a Magyarországon elfogadott módon tanúsítja.

A vonatkozó jogszabályban meghatározott veszélyes munkaeszköz üzembe helyezése csak a munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány birtokában történhet meg. A hatósági engedélyhez kötött berendezések, munkaeszközök beszerzésénél és használatba vételénél a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni. Az előírások betartásáért az Üzemeltetési beruházási és informatikai csoport vezető a felelős.

## **6.2. Egyszerűsített üzembe helyezési eljárás**

Az egyszerűsített üzembe helyezési eljárás alá tartoznak azok a létesítmények, technológiák, munkaeszközök és munkahelyek, melyek nem minősülnek veszélyesnek.

Az egyszerűsített üzembe helyezés engedélyezője a területileg illetékes Intézmény vezetője, Intézmény igazgató. Az üzembe helyezési engedélyezési eljárás a dokumentumok ellenőrzéséből és helyszíni ellenőrzésből áll. A helyszíni ellenőrzésen részt vesz az Intézmény igazgatója vagy megbízottja, az üzemeltetésért felelős vezető és a munkavédelmi szolgáltató, valamint a gondnok, akinek az eljárás szervezése a feladata. Az üzembe helyezést írásban kell elrendelni.

Az egyszerűsített üzembe helyezés feltételei:

- gyártói megfelelőségi nyilatkozat, termékminőségi bizonylatok megléte,
- a tervezői, kivitelezői munkavédelmi nyilatkozat megléte,
- magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció és a szükséges munkautasítások megléte, (technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási),
- eredményes üzemi próba, próbaüzem, valamint az átadás-átvételi eljárás lefolytatása, munka- és tűzvédelmi ellenőrzés lefolytatása és annak jegyzőkönyvben rögzítése,
- az üzembe helyezés akkor történhet meg, ha az ellenőrzést lefolytató személyek az állapotokat megfelelőnek értékelik.

## **6.3. Munkavédelmi üzembe helyezés**

Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz csak munkavédelmi üzembe helyezési eljárással vehető használatba.

Veszélyesnek kell tekinteni a MK, KK kockázati egységbe sorolandó létesítményeket és munkahelyeket, azokat a munkaeszközöket, technológiákat, amelyeknél robbanásveszélyes osztályba és tűzveszélyes osztályba tartozó vagy mérgező, illetve erősen mérgező anyagot használnak, a munkavédelmi minőség tanúsítására kötelezett munkaeszközöket, a hatósági engedélyezési eljárás alá eső munkaeszközöket és létesítményeket, azokat a munkahelyeket, ahol a munkavállalókat súlyos baleseti kockázattal járó veszélyeztetés illetve tartós expozíció éri. A veszélyesnek minősítés az Intézmény Igazgató feladata, akinek ehhez előzetesen ki kell kérnie a Munkavédelmi szolgáltató és a Foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményét.

A munkavédelmi üzembe helyezést az Intézmény Igazgató rendeli el. Az elrendelés feltételei:

- megfelelő eredményű munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat lefolytatása és jegyzőkönyvvel dokumentálása,
- munkaeszköznél hatályos munkavédelmi megfelelőség megléte,
- a szükséges hatósági engedélyek megléte,

Az elrendelő formanyomtatvány 1-1 másolati példányát megkapja az üzemeltető és a Gondnoki feladatokkal megbízott munkavállaló.

Veszélyes munkaeszköz, technológia üzemeltetését az Intézmény igazgató legfeljebb 180 naptári napig próbaüzemi jelleggel írásban engedélyezheti, ha ezt jogszabály nem zárja ki.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése munkavédelmi szaktevékenység. A vizsgálat szervezése, a vizsgálatot végző személynek, szervezetnek, intézménynek bevonása a Gondnok feladata.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot a próbaüzem alatt kell megtartani. A vizsgálat terjedjen ki a következőkre:

- a szükséges dokumentumok és üzemeltetési dokumentáció meglétének és kielégítő tartalmának ellenőrzése,
- a szélsőséges időjárásból, természeti katasztrófákból járó veszélyek,
- az üzemi körülmények előre látható változásaiból, üzemzavarokból származó veszélyek (veszélyes anyag kiszabadulása, a tervezettől eltérően veszélyes anyag keletkezése, tűz- és robbanásveszélyes légtér kialakulása a berendezésben, a tűzvédelmi jelzőeszközök meghibásodásának következményei, feszültségingadozás következményei, a technológiai segédanyag ellátás zavarainak következményei, az egyes berendezések leállításának lehetséges veszélyei, ide értve a vészleállítást is),
- telepítés, munkaterületek és szabad terek kialakítása,
- az anyagtárolás módja és eszközei,
- védőberendezések megléte és működőképessége,
- kezelő-, jelző- és szabályozóelemek működőképessége,
- feliratok, jelzések megléte és funkcionak megfelelősége,
- munkahelyek ergonómiai kialakítása,
- munkakörnyezeti terhelés.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet összefoglaló értékeléssel kell lezárni. A munkavédelmi üzembe helyezést csak "megfelelt" értékelésű jegyzőkönyv esetén lehet elrendelni. A jegyzőkönyv törzspéldányát a Gondnok köteles megőrizni.

Veszélyes munkaeszköz, technológia újraindítását munkavédelmi üzembe helyezési eljárással lehet elrendelni. Az újraindítás feltétele, hogy a veszélyes munkaeszköz, technológia megfeleljen legalább az újraindítást megelőző munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos munkavédelmi előírásoknak.

Az újraindítási eljárásrendet akkor kell alkalmazni, ha a munkaeszközt, technológiát a rendeltetésszerű használatot, valamint a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés tárgyi feltételeinek érvényre jutását lehetetlenné tevő műszaki ok miatt le kell állítani, illetve nagyjavítást, rekonstrukciót kell végezni, egybefüggően 30 napot meghaladó időtartamban.

#### **6.4. Időszakos biztonsági felülvizsgálat**

Időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni azt a veszélyes technológiát és munkaeszközt:

- amelynek használatba vételéhez hatósági engedély szükséges,
- amely munkavédelmi megfelelőség tanúsításra kötelezett,
- amelynél a felülvizsgálati kötelezettséget jogszabály, vagy a gyártói üzemeltetési dokumentáció előírja,
- amelyet saját hatáskörben veszélyesnek minősítettek,
- amelyen nagyjavítást, rekonstrukciót végeztek.

A felülvizsgálatot az üzemeltetőnek - ha jogszabály, vagy üzemeltetési dokumentáció másképp nem rendelkezik - ötévenként el kell végezni.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok szervezéséért, elvégzéséért, dokumentálásáért, a vizsgálati dokumentumok megőrzéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője és a Gondnok a felelős. Évente egy alkalommal ellenőrzi a felülvizsgálatok előírás szerű elvégzésének és dokumentálásának gyakorlatát.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet összefoglaló értékeléssel kell zárni. A vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetéséről az üzemeltető szervezeti egység vezetője intézkedik, saját hatáskörben intézkedhet a technológia, munkaeszköz üzemeltetésének felfüggesztéséről a feltárt hiányosságok megszüntetéséig.

## VII. Fejezet

### Munkavédelmi ellenőrzés

A Centrum munkavédelmi ellenőrzésének célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei, a munkakörülmények, tárgyi és személyi feltételek megfelelnek-e a jogszabályokban, a munkáltatói utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek.

A Centrum-nél az ellenőrzés következő formáit kell alkalmazni:

- folyamatos, vezetői ellenőrzés,
- speciális műszaki ellenőrzések,

A rendszeres (folyamatos) ellenőrzésbe - lehetőség szerint - be kell vonni a munkavédelmi képviselőt.

Az ellenőrzésekre, felülvizsgálatokra vonatkozó részletes előírásokat, a szükséges képesítéseket és a vizsgálatok gyakoriságát a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### 7.1. Folyamatos vezetői ellenőrzés

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést (figyelemfelhívás, felettes értesítése, munkavállaló eltiltása, tevékenység, eszközhasználat megtiltása, veszélyhelyzet megszüntetése, intézkedés kérése, kárenyhítési, elsősegély-nyújtási kötelezettség).

A vezetői ellenőrzés főbb módszerei:

- a vezetői és felsőbb döntések végrehajtásával kapcsolatos műszaki, gazdasági és más jellegű információk elemzése, értékelése, az eseti vagy rendszeres statisztikai, számviteli és egyéb adatszolgáltatás felhasználása,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és munkavállalók rendszeres és eseti beszámoltatása,
- az aláírási, láttamozási jog gyakorlása során a lényeges gazdasági vagy egy kihatással járó intézkedések, kötelezettségvállalások, engedélyek, műszaki dokumentációk indokoltságának, tartalmi helyességének ellenőrzése,
- a közvetlen tapasztalatok szerzése érdekében a helyszíni ellenőrzés.

A vezetői ellenőrzés gyakorisága, súlyozása a technológia munkafolyamat kockázati tényezőihez igazodik.



## **7.2. Speciális műszaki ellenőrzések**

A részletes szabályokat a MVSZ, a technológiai, kezelési, karbantartási, műveleti utasítások, és jogszabályok, illetve más egyedi munkáltatói utasítások állapítják meg.

## **7.3. Időszakos vizsgálatok**

Érintésvédelmi hálózat rendszeres méréséről az üzemeltetésért felelős társaság gondoskodik, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket a Gondnok és az Operatív vezetéssel megbízott ellenőrzi.

A hibák elhárításáról balesetveszély esetén azonnal, más esetben ütemterv alapján kell gondoskodni.

A javítást követően újabb mérést kell végezni.

A tűzvédelmi előírások alapján a tárolt tűz- és robbanásveszélyes anyag mennyiségének megfelelően kell a felülvizsgálatot újra elvégezni.

Ugyanez vonatkozik a villámvédelmi hálózatok vizsgálatára, karbantartására.

## **7.4. Gépek, berendezések vizsgálatát**

A gépkönyvben meghatározott időszakonként kell elvégezni, javításukról gondoskodni.

## **7.5. Gépjárművek**

Ebben az esetben a vonatkozó vizsgálati ciklusidőket kell betartani.

## **7.6. Villamos kéziszerszámok**

Évenkénti ellenőrzés alá kell vonni a villamos hálózatról működtetett kéziszerszámokat. Az üzemszerűen kézben tartott készülékek, kisgépek (kézi fúró, köszörű, csiszológép, hordozható törpefeszültségű vagy védőelválasztó kistraktor motorok, forrasztó pákák stb.).

Az időszakos felülvizsgálat elvégzéséért, valamint a feltárt hiányosságok kijavíttatásáért az üzemeltetésért felelős munkatárs tartozik felelősséggel.

A kéziszerszámok vizsgálatát a vonatkozó jogszabály szerint kell elvégeztetni és szerelői nyilatkozattal ellátni. Az esetleges hibajavítást is igazolni kell az azt végzőnek.

## **7.7. Mechanikus kéziszerszámok**

A dolgozó csak kifogástalan állapotú és munkavégzésre alkalmas kéziszerszámmal dolgozhat. Amennyiben az meghibásodott, azonnal köteles jelezni a közvetlen szakterületi vezetőjének, aki a javítását, illetve cserét megrendeli. A kéziszerszámok folyamatos ellenőrzését a közvetlen szakmai gyakorlati vezetőnek kell elvégezni a napi ellenőrzése során.

## **7.8. Nyomástartó edények felülvizsgálata**

44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet, a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról, megfelelően kell elvégezni.

### **7.9. Munkahelyek műszeres vizsgálatával kapcsolatos előírások**

Az egészségügyi ártalmak megelőzése műszaki vagy egyéb intézkedéseket igényel. Az intézkedések kidolgozása érdekében a munkahelyeken műszeres vizsgálatokat kell végezni.

Műszeres vizsgálatot végezhetnek üzembe helyezéskor, felújításkor, általános ellenőrzéskor, egyedi esetben. A műszeres vizsgálatokat indokolt esetben külső intézményeknél, ÁNTSZ, Országos Munkavédelmi Kutató Intézet stb. rendeli meg a Biztonsági és egészségvédelmi megbízott (zaj, világítás stb.).

### **7.10. Mérgező hatású anyagokkal való tevékenység szabályozása**

Mérgező hatású anyaggal való tevékenység (tárolás, szállítás, felhasználás, hulladékkezelés) csak tevékenységi engedély alapján végezhető.

A tevékenységi engedély beszerzése és megőrzése a Intézményi vezetők feladata.

A tevékenységi engedélyben foglaltak betartása, érvényre juttatása a tevékenységet végző egység vezetőjének a feladata.

## VIII. Fejezet

### A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, jelentése, nyilvántartása. Az elsősegély nyújtás szabályai

#### 8.1. Munkabalesetekkel kapcsolatos fogalmak

##### 8.1.1. Munkabaleset

Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától valamint a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. Munkavégzéssel összefüggő tevékenység: munkához kapcsolódó közlekedés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a Centrum által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele.

##### 8.1.2. Súlyos munkabaleset

- A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

##### 8.1.3. Kvázi baleset

A személyi sérüléssel nem járó, de baleseti veszélyeztetést jelentő esemény, amelyet a balesetekhez hasonlóan ki kell vizsgálni.

##### 8.1.4. Nem tekinthető munkabalesetnek

Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Ha a balesetet kizárólag a sérült ittassága okozta, nem a munkavégzésével összefüggésben következett be a baleset (pld: játék, rendbontás a baleset oka). A sérült a baleset után bizonyíthatóan késleltette az orvosi segítség igénybevételét, a balesetét nem a lehető legrövidebb időn belül jelentette be munkahelyi vezetőjének és a baleset akár másutt is bekövetkezhetett, illetve jogtalan járműhasználat közben történt a baleset.

#### **8.1.5. Üzemi baleset**

Üzemi baleset az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri. Üzeminek minősül az a baleset is, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset). Üzemi baleset az is, amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.

Az úti baleset esetében az egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1) Korm. rendelet alapján üzemi baleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni.

#### **8.1.6. Kivizsgálás, jegyzőkönyvezés**

Minden munkahelyen, baleseti bejelentőt kell rendszeresíteni, amelyben minden balesetről a következő adatokat kell rögzíteni a sérült adatai (név, születési hely és időpont, anyja neve, munkaköre), sérülés időpontja, helyszíne, jellege, az esemény leírása, a sérült ellátására tett intézkedés, sérült folytatta-e a munkáját, a tanúk neve (lakcímmel), bejegyzést tevő neve (munkaköre), az alkoholszondás ellenőrzés eredménye. A baleseti bejelentő nyomtatványa a 4. számú melléklet tartalmazza.

A baleseti napló vezetéséért, hozzáférhető tárolásáért az adott munkahely vezetője felelős. A baleseti napló a baleseti kivizsgálás egyik alapküldetése, nem selejtezhető 10 évig.

A baleseti eseményről a sérült (illetőleg az észlelő munkatárs) a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni köteles, aki értesíti a illetékes Intézmény vezetőjét, Gondnokot és a Munkavédelmi szolgáltatót.

Ha nem tekinthető munkabalesetnek az esemény, akkor az elutasítás indokáról írásbeli értesítésben kell a sérültet (hozzátartozóját) tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőséget is, azaz a munkabaleset helyszíne szerinti Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség megkereshetőségét.

A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet az adott munkaterület vezetője, a Munkavédelmi képviselő valamint a Munkavédelmi szolgáltatóval együttesen vizsgálja ki.

A súlyos munkabaleset kivizsgálásában részt vesz az területileg illetékes Intézmény vezető, Kancellár és a Biztonsági és egészségvédelmi megbízottat.

A dolgozót munkabalesetét követően "Meghallgatási jegyzőkönyvben " írásban nyilatkoztatni kell a balesetről. Elvégzéséért a munkavédelmi szolgáltató felel.

A kivizsgálás során meg kell vizsgálni a helyszínt, a munkaeszközt, a munkakörülményeket, a sérült és munkatársai magatartását, az adott tevékenységre vonatkozó műszaki előírásokat, utasításokat. A megállapításokról a részt vevők által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amely alapbizonylatnak minősül.

A kivizsgálás eredményeként fel kell tárni a baleset bekövetkezésében szerepet játszó okokat, a kiváltó és közreható körülményeket, magatartásokat, illetve meg kell állapítani a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket.

A kivizsgálás szempontrendszerét az 5/1993.(XII.26.). Műm. sz. rendelet tartalmazza.

A súlyos munkabaleseteket a helyi vezető azonnal jelenti (telefonon, telefaxon vagy személyesen) a baleset helyszíne szerint illetékes kormányhivatal Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának. A halálos kimenetelű munkabalesetokról a területileg illetékes rendőrkapitányságot is tájékoztatni kell.

## **8.2. Jelentési kötelezettség (területileg illetékes)**

- áramütéses balesetnél: a Területi Műszaki Biztonsági Felügyeletnek (TMBF),
- nyomástartó edény robbanásánál: a TMBF Kazán felügyeleti osztályának,
- tüzesetnél: a területileg illetékes Tűzoltóságnak,
- csatorna szennyezésnél: a területileg illetékes Csatornázási Műveknek kell bejelentést tenni.

A bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni. A munkabalesetről a kivizsgálás befejezésekor munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, a baleset kivizsgálását a munkavédelmi szolgáltató végzi el.

A munkabaleseti jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napig el kell küldeni a

- a sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- a halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről az
- illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának;
- a HR osztály, aki a jegyzőkönyveket továbbítja a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

A Munkaügyi csoport gondoskodik arról, hogy a munkabalesettel kapcsolatos jegyzőkönyvvel együtt a sérült a kárigény bejelentő lapot (5. számú melléklet) is megkapja, majd azt követően a munkavállaló által előterjesztett kárigényt a Jogi osztály, valamint a Munkaügyi Csoport véleményével ellátva a Operatív vezetéssel megbízott véleményezésével haladéktalanul a Főigazgatónak továbbítja döntésre.

A Főigazgató a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül írásbeli, indokolt választ ad.

Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel kapcsolatban munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető munkáltatónak soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani.

A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek számít.

A vizsgálat lefolytatásában minden esetben részt vesz a Gondnok és a Munkavédelmi szolgáltató, valamint az érintés esetén Gyakorlati vezető, Intézményvezető. A Főigazgató engedélyezheti külön szakértő bevonását (elsősorban munkabiztonsági szakértő bevonásának lehet helye).

A súlyos, illetve más okból tanulságos munkabalesetek kivizsgálásának tapasztalatait, a megelőzésre tett intézkedéseket, következtetéseket rendkívüli oktatás keretében ismertetni kell az érintett munkavállalói körrel.

### **8.3. Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok**

A Centrum munkavállalóit érő foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról a Népjóléti miniszter 27/1996. (VIII.28.) NM. rendelete és annak mellékletei intézkednek.

A munkáltatót ezzel kapcsolatban terhelő feladatokat a Centrum-mal szerződéses viszonyban lévő Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó szervezet végzi.

Az egészségi állapotot vizsgáló orvos működése körében észlelt foglalkozási betegséget, illetőleg a foglalkozással összefüggésben keletkezett mérgezést köteles bejelenteni.

A társaság haladéktalanul köteles értesíteni a fővárosi (vagy megyei) Kormányhivatal Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának intézetét, ha bármelyik munkahelyén halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordult elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási betegség munkabaleset következményeként lépett fel.

Tömeges foglalkozási betegségnek tekintendő: ugyanazon a munkahelyen öt vagy több munkavállalót érintő, azonos – foglalkozási - eredetű, egy időben történt heveny megbetegedés. A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerinti illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya, illetőleg jogszabályban meghatározott esetben a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa vizsgálja ki. A kivizsgálást végző a megbetegedés körülményeinek vizsgálatába bevonja szükség szerint a Centrum részéről az Intézmény vezetőjét, a Operatív vezetőt és a Munkavédelmi szolgáltatót, akik kötelesek a vizsgálat eredményességét elősegíteni, továbbá a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében a hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni. A közegészségügyi-járványügyi szabálytalanságok megszüntetésére az illetékes tisztiorvos határozatban intézkedik.

### **8.4. Elsősegély-nyújtás a munkahelyeken**

Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy az egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.

Minden Intézményben, minden műszakban kellő számú kiképzett elsősegélynyújtó szükséges. Elsősegélynyújtónak olyan munkavállalót kell kijelölni, aki munkaidőben állandóan az adott munkahelyen tartózkodik, továbbá aki alkalmas az elsősegélynyújtó feladatok ellátására és képes a szükséges tanfolyamokon az ismereteket megszerezni.

Minden kinevezett elsősegélynyújtót a kinevezéstől számított egy hónapon belül 8 órás oktatásban kell részesíteni és le kell vizsgáztatni. A tanfolyamot és az oktatást a foglalkozás-egészségügyi orvos tartja, a megbízásokat a munkahelyi vezető adja ki.

Az eredményes vizsgát tett munkavállalót elsősegélynyújtói igazolvánnyal kell ellátni. Minden elsősegélynyújtót évenként 4 óras ismétlődő oktatásban kell részesíteni.

A Centrum összes elsősegélynyújtójáról nyilvántartást kell vezetni a Munkaügyi csoportban.

Az egyes Intézmények feladata az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések (elsősegélynyújtó láda) biztosítása. Ezeket úgy kell elhelyezni, hogy szükség esetén könnyen elérhetőek legyenek. Az elsősegélynyújtó felszereléseket, eszközöket a különböző munkavédelmi szemléken ellenőrizni kell. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról a közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik.

Az alábbi elsősegélynyújtó felszerelést kell biztosítani a munkahelyeken:

- 30 dolgozóig I. típusú üzemi, munkahelyi mentődobozt,
- 31-50 dolgozóig II. típusú üzemi, munkahelyi mentődobozt,
- 51-100 dolgozóig III. típusú üzemi, munkahelyi mentődobozt,
- 101-200 dolgozóig IV. típusú üzemi, munkahelyi mentődobozt,

Az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegély helyet "Elsősegély hely" feliratú tábla, vagy piktogram kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni.

## **IX. Fejezet**

### **Rendkívüli események esetén követendő eljárás**

A rendkívüli eseményekre, azaz azokra a nagyobb üzemzavarokra, amelyeket a Centrum személyzete teljes mértékben kezelni nem képes illetve a káros esemény hatásai tovább terjedhetnek, valamint a telephely egészét érintő vészhelyzetek elhárítására mentési tervet kell készíteni.

A Centrum a 90/2007. (IV. 26.) Kormányrendelet szerint sem iparági, sem tevékenységi besorolás szerint nem tartozik a jelentős környezethasználó cégek közé. A lehetséges káresemények valószínűsége elhanyagolható, mert sem a Centrum közvetlen környezetében, sem területén belül nincs ilyen jellegű és mértékű veszélyforrás.

Fentiek miatt a Centrum Intézményeinél rendkívüli esetekben követendő eljárásrendet a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

Ezen túlmenően a telephelyek portaszolgálatán egy riasztási rend van kifüggesztve, melynek aktualitásáért az illetékes Intézményvezetői és a Gondnok megbízott közösen felelnek.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

Amennyiben a munkahelyen a munkafeltételek jelentősen megváltoznak, új típusú gép, berendezés, technológia kerül bevezetésre, a jelen szabályzatot a szükséges mértékben ki kell egészíteni.

## 1. számú melléklet      **Összehangolási Szerződés –Együttműködési megállapodás**

Amely létrejött a Wizz Air Hungary Kft (továbbiakban: Koordináló).....  
(munkaterületén) folytatott.....munkatevékenység összehangolása, egyes feladatok megosztása érdekében a következő munkáltatók, gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között az alábbiakban részletezett feltételekkel a mai napon:

Koordináló	Elérhetőség (telefonszám)	Szerződő	Megjegyzés

Szerződő felek az Mvt. 40.§. (2) bekezdésében leírtak érdekében a ..... munkahelyen (munkaterületen) .....(tól - ig) folytatott .....munkatevékenységüket egymásra tekintettel, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében összehangolják (együttműködnek). Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben foglaltaktól függetlenül felelősek a munkavédelemre vonatkozó szabályok végrehajtásáért saját munkavállalóik, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodók tekintetében.

### **Egyes munkafeladatok (munkafolyamatok) esetén követendő eljárások:**

#### **a., anyag-, energiavételezés módja, helye:**

A biztosításért a Koordináló felel (folyamatosan vagy a következő munkák tekintetében): Az energia-kimaradás esetére energiavételezési mód, hely:

#### **b., munkaterületek Szerződő felek közötti átadásának módja, sorrendje:**

Az átadás-átvételnél külön vizsgálni kell az érintésvédelem kialakítását.

#### **c., munkaeszközök, termelő berendezések átadása (használata):**

#### **d., szállítási eszközök biztosítása, anyagmozgatás, közlekedési utak:**

Szerződő felek a továbbiakban együttműködnek még a következő feladatok ellátásában:



## 1. számú melléklet **Összehangolási Szerződés –Együttműködési megállapodás**

*Ellenőrzés:* a munkaterület közös bejárása, szemléje ..... időszakonként, a szerződő felek részéről eljáró személyek: .....

*Munkavállalók munkavédelmi felkészítése (oktatás):* Koordináló biztosít szakembert a szerződéses munkahellyel kapcsolatos munkavédelmi oktatási témakörök átadásához (Szerződő felek szakembert biztosítanak egymás részére az Mvt. szerinti oktatáshoz)

*Munkabalesetek, rendkívüli események esetén követendő eljárás:* szerződő felek segítséget nyújtanak egymás részére a munkabalesetek kivizsgálásához. Koordináló képviselője minden három napi keresőképtelenséget meghaladó munkabaleset kivizsgálásában részt vesz, függetlenül attól, hogy saját munkavállalója abban érintve van-e (a Mvt. 23. §. (2) bekezdésében leírt esetben a Koordináló képviselője akkor is jogosult a működés/ használat megtiltására, ha azt az érintett Szerződő fél elmulasztotta vagy nem tartotta szükségesnek).

*Munkavédelmi szakember igénybe vétele:* Szerződő felek /nevesített Szerződő fél:

..... az esetlegesen felmerülő munkabiztonsági szaktevékenység elvégzésére vagy a szerződés idejére a folyamatos munkavédelmi feladatok ellátására külön szerződés alapján a Koordináló munkavédelmi szakemberét veszik igénybe.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Koordináló részére (egymás részére) minden szükséges információt, munkavédelmi adatot megadnak, a műszaki dokumentációt rendelkezésre bocsátják, értesítik a szerződés teljes időtartama alatt valamennyi fontos körülményről, eseményről, intézkedésre okot adó tényről. Szerződő felek alávetik magukat a következő kérdések tekintetében a Koordináló intézkedésének, amennyiben a megkapott információk alapján a Koordináló munkavédelmi szempontból indokoltnak tartja.

Szerződő felek egyebekben minden vitás kérdésben egyeztetni kötelesek. Ennek érdekében a Koordináló szervezésében esetenként tanácskozást tartanak. Eredménytelenség esetén az alapul szolgáló vállalkozási szerződésben foglaltak szerint kell eljárni. Szerződő felek a következő rendszerességgel tartanak tanácskozást:.....

Szerződő felek elkülönített naplót rendszeresítenek a közös bejárások, egyeztetések lefolytatásáról. Szerződő felek naplóbejegyzéssel jogosultak egyeztetést kezdeményezni.

A munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó külön kikötések:

Egyéni védőeszközök biztosítása:

Elsősegélynyújtás felelőse, helye, módja:

Szerződő felek munkavállalóinak közösen végzett tevékenységénél munkairányító kijelölése:

Szerződő felek közösen működnek közre (segítik egymást) az ellenőrző hatóságok szemléjében, az előírt hatósági rendelkezések végrehajtásában.



**2. számú melléklet****Sérülékeny csoportok****Sérülékeny csoportok**

idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;

sérülékeny csoportok: fiatalok, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők;

nemrégén szült nő: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad;

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterheléseket az alábbi táblázat tartalmazza.

Megterhelés	Sérülékeny csoport megnevezése					
	Fiatalok férfi/nő	Terhes	Nemrégén szült anya	Anyatejet adó nő	Szoptató nő	Idősödő férfi/nő
közepesen nehéz munka	+	+	+	+	+	+ <sup>x</sup>
nehéz munka	+	+	+	+	+	+(nő)
anyagmozgató s	-	+	+	+	+	+(nő)
10 kg-nál nehezebb tömeg emelése	+ <sup>x</sup>	+	+	+	+	+(nő) + <sup>x</sup> (ffi)
kényszer testhelyzetben végzett munka	+ <sup>x</sup> (nő)	-	-	-	-	+(nő) + <sup>x</sup> (ffi)
közepesen nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+ <sup>x</sup>
könnyű fizikai munka	+	+	+	+	+	-
hideg munka- környezetben végzett munka	+	+	+	+	+	-

**Jelmagyarázat:**

- nincs tiltás

+ tiltott tevékenység

+<sup>x</sup> esetenkénti döntés a munka-alkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevitel elemzése alapszolgáltatás keretében.

## **2. számú melléklet**

### **Sérülékeny csoportok**

Terhes nő - fiatalos és idősödő munkavállaló alkalmatlan vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmas az alábbi egészségkárosító kockázatot jelentő- vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre:

Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű, eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése, nagy pontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át / vezető beosztás /.

A terhes nők- és szoptató anyák részére biztosítani kell, hogy a munkaszünetekben - ha ez egészségügyi okból szükséges, akkor a munkaidő alatt is- megfelelően kialakított, fekvőhellyel ellátott helyiségben pihenhessenek.

Vizsgálat megnevezése	A vizsgálat elvégzésére vonatkozó előírás	Szakképzettségére vonatkozó előírás	A vizsgálat gyakorisága
A munkahely fogyasztói vezetékhalozata-, a fogyasztó hálózat részét képező érintésvédelmi rendszer-, illetve a fogyasztói vezetékhalozaton rendszeresen használt villamos fogyasztó berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata	10/2016. (IV.5.) NGM rend. 19. § (7), 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	KLÉSZ 6 évente, egyéb esetben 3 évente
Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rend. 280. § (2)	Villámvédelmi felülvizsgáló	300 kg vagy 300 l mennyiségű robbanásveszélyes anyagot tároló helyiség, szabadtér esetén – 3 évente egyéb esetben 6 évente
Kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rend. 277. § (1)	Erősáramú berendezések felülvizsgálója/ Tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező személy	300 kg vagy 300 l mennyiségű robbanásveszélyes anyagot tároló helyiség, szabadtér esetén – 3 évente egyéb esetben – 6 évente

\*= megfelelő részt aláhúzni

Vizsgálat megnevezése	A vizsgálat elvégzésére vonatkozó előírás	Szakképzettségére vonatkozó előírás	A vizsgálat gyakorisága
Áram-védőkapcsoló működési próbája	10/2016. (IV.5.) NGM rend. 19. § (5) a), b)	Szakképesítéshez nem kötött, megbízott személy	3 havonta (ideiglenesen telepített munkahely – 1 havonta)
Klíma berendezések energetikai felülvizsgálata	264/2008. (XI. 6.) Korm. Rend MSZ EN 12599:2000	Gépészmérnöki, energetikai szakképzettséggel rendelkező személy	A 12–150 kW effektív névleges hűtőteljesítményű légkondicionáló rendszerek: az üzembe helyezéstől számított 4 évente kell elvégezni. A 150 kW effektív hűtőteljesítménynél nagyobb légkondicionáló rendszerek: az üzembe helyezéstől számított 2 évente kell elvégezni.
Felvonók műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálata	146/2014. (V. 5.) Korm. Rendelet MSZ 04-77:1988 MSZ 04-78:1988 MSZ 04-79:1988	MKEH által nyilvántartott szervezet	Fővizsgálat -2 évente (Köztes évben ellenőrző felülvizsgálat - váltva) Ellenőrző vizsgálat – 2 évente (Köztes évben fővizsgálat - váltva)
Kazánok és nyomástartó edények ellenőrzése	63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet	Területi műszaki biztonsági szervezet	Gyártó előírása szerint (Külső ellenőrzés: 3 évente, Belső ellenőrzés: 5 évente, Szilárdsági ellenőrzés: 10 évente)
Veszélyes gépek üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat	1993. évi XCIII. tv. és 5/1993. (XII. 26.) MüM rend. 21. § (3)	Munkavédelmi szakember Foglalkozás-egészségügyi orvos	Egyszeri alkalom
Veszélyes gépek üzembe helyezése	1993. évi XCIII. tv. és 5/1993. (XII. 26.) MüM rend. 21. § (1)	Üzemeltető munkáltató	Egyszeri alkalom

\*= megfelelő részt aláhúzni

Vizsgálat megnevezése	A vizsgálat elvégzésére vonatkozó előírás	Szakképzettségére vonatkozó előírás	A vizsgálat gyakorisága
Veszélyes gépek időszakos biztonsági felülvizsgálata	1993. évi XCIII. tv. és 5/1993. (XII. 26.) MüM rend. 23. § (1)	Munkavédelmi szakember	≤ 5 év
Nem veszélyes gépek időszakos ellenőrző felülvizsgálata	10/2016. (IV.5.) NGM rend. 18. §	Megbízott személy	≤ 5 év
Elektromos kéziszerszámok és egyéb nem telepített villamos készülékek szerelői ellenőrzése (mikró, fénymásoló, számítógép, hosszabbító, elosztó, stb.)	10/2016. (IV.5.) NGM rend. 19. § (2)	Villanyszerelői szakképesítés	1 évente
Kompresszor felülvizsgálata	Kezelési utasításban meghatározott karbantartási terv szerint	Műszakilag hozzáértő személy	Rendszeres
Rendszámú gépjárművek	5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rend.	Gépjármű szerelő	Karbantartás - gyártói ajánlás figyelembe vételével a munkáltató határozza meg
		Közlekedési hatóság kormánytisztviselője vagy a közlekedési hatóság által kiadott engedéllyel vagy hatósági szerződéssel rendelkező vizsgáló állomás vizsgabiztosa	Környezetvédelmi felülvizsgálat - a forgalmi engedélybe bejegyzett érvényességi idő periódusaiban
			Időszakos vizsgálat - a forgalmi engedélybe bejegyzett érvényességi idő periódusaiban

\*= megfelelő részt aláhúzni

Vizsgálat megnevezése	A vizsgálat elvégzésére vonatkozó előírás	Szakképzettségére vonatkozó előírás	A vizsgálat gyakorisága
Létrák, kézikocsi, béka	MSZ EN 131-1:2007 Használati útmutató MSZ EN 131-2:2010+A1:2012 10/2016. (IV.5.) NGM rend.	Megbízott személy	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat ≤ 5 év
		Használó személy	Használat előtt szemrevételezéssel
		Felhasználó	Használat előtt szemrevételezéssel

\*= megfelelő részt aláhúzni



**Baleseti bejelentő**

<b>Munkáltató neve és címe</b>	
<b>Munkáltató telefonszáma</b>	
<b>Munkáltató e-mail címe</b>	
<b>Munkáltató adószáma</b>	
<b>Munkáltató gazdasági formája:</b>	
<b>Fő tevékenysége (TEÁOR)</b>	
<b>Összlétszám:</b>	
<b>Helyi egység (TEÁOR)</b>	
<b>Helyi egység létszáma</b>	
<b>Sérült neve (leánykori neve)</b>	
<b>Sérült TAJ száma</b>	
<b>Sérült születési helye és ideje</b>	
<b>Sérült édesanyjának neve</b>	
<b>Sérült címe</b>	
<b>Állampolgársága</b>	

<b>Lakcíme</b>	
<b>Foglalkozása (FEOR)</b>	
<b>Foglalkoztatási jogviszony</b>	
<b>Munkabaleset időpontja (év, hónap, nap, óra, perc)</b>	
<b>Napi munkavégzés kezdete (óra, perc)</b>	
<b>Baleset helyszíne</b>	
<b>Tanúk megnevezése:</b>	
<b>Sérült folytatta a munkáját?</b>	
<b>A baleset a sérült alkohol általi befolyásoltsága miatt következett be?</b> (kötelező szondáztatás eredménye)	
<b>A sérültet ellátó intézmény neve és címe</b>	
<b>Egyéni védőeszközt használt a sérült?</b>	
<b>Elsősegélynyújtásban részesült?</b>	
<b>A baleset részletes leírása</b>	

A Munka Törvénykönyve 174. § (1) bekezdése alapján

felhívom,

hogy amennyiben az .....év .....hó .....napján történt munkabalesetéből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék bejelenteni a Társaságnak. A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

Tájékoztatatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított tizenötödik napon belül dönt az Ügyvezető igazgató.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hónapon belül jelentse be, mivel a járadék ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem terheli.

Kelt: .....

.....

aláírás