

Szakmai program

**Budapesti Komplex SzC Kaesz Gyula
Faipari Technikum és Szakképző Iskola**

2026.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	8
1.1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	9
1.2. JÖVŐKÉP	10
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	11
2.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	11
2.1.1. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....</i>	<i>11</i>
2.1.2. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei</i>	<i>11</i>
2.1.3. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai</i>	<i>12</i>
2.1.4. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai</i>	<i>17</i>
2.1.5. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei</i>	<i>22</i>
2.1.6. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai</i>	<i>24</i>
2.2. AZ OKTATÓK HELYI, INTÉZMÉNYI FELADATAI	25
2.3. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATA	28
2.4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	29
2.5. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	31
2.6. AZ ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	36
3. KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM.....	37
3.1. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	39
4. A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEENDŐK.....	40
4.1. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI ÉS MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	41
4.2. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) TANULÓK	42
4.3. TEHETSÉGES TANULÓK FEJLESZTÉSE, TEHETSÉGGONDOZÁS	44
4.4. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI.....	45
4.5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	49
4.6. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	52
4.7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI	52
4.7.1. <i>Alkalmassági vizsgálat</i>	<i>61</i>
4.7.2. <i>A felvétel és átvétel helyi szabályai</i>	<i>62</i>
5. FELVÉTELI ELJÁRÁS	63
5.1. TECHNIKUM (FAIPARI TECHNIKUS):.....	63

5.2.	SZAKKÉPZŐ ISKOLA (ASZTALOS):.....	64
5.3.	SZAKKÉPZŐ ISKOLA (KÁRPITOS):.....	66
6.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	69
6.1.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM CÉLJA.....	69
6.2.	A PROGRAM SZEMÉLYI FELTÉTELEI	70
6.3.	A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI	71
6.4.	A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZÍNTEREI.....	71
6.5.	EGYÉB LEHETŐSÉGEK	71
6.5.1.	<i>Iskolapszichológus</i>	72
6.5.2.	<i>Ifjúságvédelem</i>	72
6.6.	A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA	72
6.6.1.	<i>Állapot felmérés:</i>	72
6.6.2.	<i>Az egyes színtereken tervezett módszerek</i>	73
6.7.	A MEGVALÓSÍTÁS IDŐINTERVALLUMAI	74
7.	EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK: DKA	76
8.	TEHETSÉGGONDOZÁS.....	76
8.1.	FELZÁRKÓZTATÁS	77
8.2.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK,	78
8.3.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	78
9.	A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	80
9.1.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	86
9.2.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE, ANNAK MÓDSZEREI	87
9.3.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	89
9.4.	AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK	89
9.5.	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK CÉLJAI, ELVEI	97
9.6.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ, FEGYELMEZÉSÉHEZ, MAGATARTÁSOSÁHOZ, SZORGALMÁHOZ, KAPCSOLÓDÓ ELVEK ÉS SZABÁLYOK.....	97
9.7.	A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	98
9.8.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	99
9.9.	A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	103
9.10.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	104
9.10.1.	<i>Közösségi szolgálat technikumi képzésben</i>	104
9.11.	A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ISMERETEK.....	105
9.11.1.	<i>A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek</i>	107

9.12.	AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK	109
10.	A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDJE.....	112
11.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	113
11.1.	BEVEZETÉS	113
12.	KÉPZÉSEINK	114
12.1.	SZAKKÉPZŐ ISKOLA (9-11)	115
12.2.	FELNŐTTKÉPZÉS FORMÁI	116
12.3.	FELNŐTTKÉPZÉS KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ SZAKMAI OKTATÁS	118
13.	MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ALAPISMERETEK TANTÁRGY TANMENETE.....	119
13.1.	A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA TANULÁSI TERÜLET	119
14.	KÉPZÉSI PROGRAM – FAIPARI TECHNIKUS	122
14.1.	A SZAKMA ALAPADATAI	122
14.2.	A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	123
14.3.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE	127
14.4.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁRGYI FELTÉTELEK	127
14.5.	ÉRTÉKELÉS	128
14.6.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....	130
14.6.1.	Írásbeli vizsga	130
14.6.2.	Gyakorlati vizsga	131
14.7.	PORTFÓLIÓ FELADATOK ÉVFOLYMONKÉNT LEBONTÁSA.....	132
14.7.1.	Projektfeladat	133
14.7.2.	Projektfeladat	133
14.7.3.	Projektfeladat	133
14.7.4.	Projektfeladat	134
14.7.5.	Projektfeladat	137
15.	A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	140
15.1.	MUNKAVÁLLALÓI ISMERETEK MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET 18 ÓRA.....	140
15.2.	MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN NYELV TANTÁRGY 64 ÓRA.....	141
15.3.	ÁBRÁZOLÁSI ALAPISMERETEK TANTÁRGY 126 ÓRA	142
15.4.	MÉRÉSI ALAPISMERETEK TANTÁRGY 36 ÓRA	143
15.5.	FA- ÉS BÚTORIPARI ALAPGYAKORLAT TANTÁRGY 288 ÓRA.....	144
15.6.	ANYAGISMERET TANTÁRGY 54 ÓRA.....	146
15.7.	DIGITÁLIS ALAPISMERETEK TANTÁRGY 54 ÓRA	147
15.8.	FAIPARI SZAKMAI ISMERETEK TANTÁRGY 136 ÓRA	148
15.9.	FAIPARI CAD- ÉS CNC-TECHNOLÓGIA TANTÁRGY 244 ÓRA.....	150
15.10.	FAIPARI SZAKMAI GYAKORLAT 1176 ÓRA	150

15.11.	BÚTORGYÁRTÁS TANTÁRGY 108 ÓRA.....	152
15.12.	ÉPÜLETASZTALOS-IPARI TERMÉKGYÁRTÁS TANTÁRGY 108 ÓRA	153
15.13.	FŰRÉSZIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSA, LAPTERMÉKEK ÉS FAHÁZAK ISMERETEI TANTÁRGY 168 ÓRA 154	
15.14.	INTEGRATÍV ISMERETEK TANTÁRGY 136 ÓRA.....	155
16.	KÉPZÉSI PROGRAM – ASZTALOS SZAKMA	156
16.1.	A SZAKMA ALAPADATAI	156
17.	A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA.....	156
18.	A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA.....	159
18.1.	MUNKAVÁLLALÓI ISMERETEK MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET	159
18.1.1.	<i>Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra.....</i>	<i>160</i>
18.1.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>160</i>
18.1.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>160</i>
18.2.	MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN NYELV MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET.....	161
18.2.1.	<i>Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra.....</i>	<i>162</i>
18.2.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>162</i>
18.2.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>164</i>
19.	FA- ÉS BÚTORIPARI ALAPOZÁS MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET	165
19.1.1.	<i>Ábrázolási alapismeretek tantárgy 126/126 óra</i>	<i>166</i>
19.2.	A TANTÁRGY OKTATÁSA SORÁN FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK.....	166
19.2.1.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>168</i>
19.3.	MÉRÉSI ALAPISMERETEK TANTÁRGY 36/36 ÓRA.....	169
19.3.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	<i>169</i>
19.3.2.	<i>A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások 170</i>	
19.3.3.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>170</i>
19.3.4.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>172</i>
19.4.	FA- ÉS BÚTORIPARI ALAPGYAKORLAT TANTÁRGY 288/288 ÓRA	173
19.4.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	<i>173</i>
19.4.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>173</i>
19.4.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>175</i>
19.5.	ANYAGISMERET TANTÁRGY 54/54 ÓRA	179
19.5.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	<i>179</i>
19.5.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>179</i>
19.5.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>180</i>
	DIGITÁLIS ALAPISMERETEK TANTÁRGY 54/54 ÓRA.....	181
19.5.4.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	<i>182</i>
19.5.5.	<i>A tantárgy témakörei</i>	<i>184</i>

20.	ASZTALOSIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSA MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET.....	185
20.1.	BÚTORIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSA TANTÁRGY 504/504 ÓRA	185
20.1.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	185
20.1.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	185
20.1.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	186
20.2.	ÉPÜLETASZTALOS-IPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSA TANTÁRGY 468/468 ÓRA.....	190
20.2.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	190
20.3.	A TANTÁRGY OKTATÁSA SORÁN FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK	191
20.3.1.	<i>A tantárgy témakörei</i>	192
21.	GÉPKEZELÉSI ISMERETEK MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET	195
21.1.	ASZTALOS GÉPISMERET TANTÁRGY 144/144 ÓRA.....	195
21.1.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	195
21.1.2.	<i>A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások</i>	195
21.1.3.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	195
21.1.4.	<i>A tantárgy témakörei</i>	196
21.2.	ASZTALOSIPARI CAD- ÉS CNC-TECHNOLÓGIA TANTÁRGY	198
21.2.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	198
21.3.	A TANTÁRGY OKTATÁSA SORÁN FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK	198
21.3.1.	<i>A tantárgy témakörei</i>	199
22.	GYÁRTÁS-ELŐKÉSZÍTÉSI FELADATOK MEGNEVEZÉSŰ TANULÁSI TERÜLET	200
22.1.	ANYAGISMERET TANTÁRGY 72/72 ÓRA	200
22.1.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	200
22.2.	A TANTÁRGY OKTATÁSA SORÁN FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK	200
22.3.	A TANTÁRGY TÉMAKÖREI.....	201
22.3.1.	<i>Faanyagok.....</i>	201
22.4.	INTEGRATÍV ISMERETEK TANTÁRGY 72/72 ÓRA.....	202
22.4.1.	<i>A tantárgy tanításának fő célja.....</i>	202
22.4.2.	<i>A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák.....</i>	203
22.4.3.	<i>A tantárgy témakörei</i>	203
23.	RÉSZSZAKMA	205
23.1.	A RÉSZSZAKMA MEGNEVEZÉSE: ASZTALOSIPARI SZERELŐ	205
23.1.1.	<i>A részszakma ajánlott szakmai tartalma:</i>	205
23.2.	A RÉSZSZAKMA MEGNEVEZÉSE: FAMEGMUNKÁLÓ	205
4.2.1		205
24.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	206
24.1.	ÍRÁSBELI VIZSGA	206

24.2.	GYAKORLATI VIZSGA.....	206
24.2.1.	<i>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:</i>	207
25.	A SZAKMAI VIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....	208
25.1.	KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA	208
25.2.	PROJEKTFELADAT	209
26.	SZAKMA NEVE: KÁRPITOS	212
27.	A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	218
27.1.	MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN NYELV TANTÁRGY TÉMAKÖREI	218
27.2.	KÁRPITOSIPARI ALAPISMERETEK TANTÁRGY TÉMAKÖREI	219
27.2.1.	<i>Anyagismeret</i>	219
27.3.	MUNKAFOLYAMATOK TERVEZÉSE TANTÁRGY TÉMAKÖREI.....	220
27.4.	KÁRPITOS SZAKMAI GYAKORLAT TANTÁRGY TÉMAKÖREI	220
27.5.	SZABADPÁRNÁK	221
27.6.	INTEGRÁLT ISMERETEK TANTÁRGY TÉMAKÖREI.....	222
28.	FELNŐTTKÉPZÉSI PROGRAM – ASZTALOS, KÁRPITOS, FAIPARI TECHNIKUS.....	226
28.1.	ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT ALAPADATAI.....	226
28.2.	A KÉPZÉSI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	226
28.3.	OKTATÁSSZERVEZÉS	227
28.4.	A KÉPZÉSI PROGRAM AZ ALÁBBI SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKMAI TARTALMÁT FOGLALJA MAGÁBAN: ..	228
28.5.	KAPCSOLÓDÁS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK SZAKMAI PROGRAMJÁHOZ	228
28.6.	A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	229
29.	SZAKMA NEVE: ASZTALOS.....	232
29.1.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS TERVEZETT IDŐTARTAMA.....	235
29.2.	TANULÁSI TERÜLETEK:.....	236
29.3.	A TANTÁRGYAK FŐBB TÉMAKÖREI:	236
29.3.1.	<i>Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:</i>	236
29.3.2.	<i>Anyagismeret tantárgy:</i>	236
29.3.3.	<i>Asztalosipari termékek szerkezete tantárgy:</i>	237
29.3.4.	<i>Asztalos gépismeret tantárgy:</i>	238
29.3.5.	<i>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia tantárgy:.....</i>	238
29.3.6.	<i>Integratív ismeretek tantárgy:</i>	238
29.3.7.	<i>Asztalos szakmai gyakorlat.....</i>	238
29.4.	ASZTALOS PROJEKTFELADAT / VIZSGAREMEK (A KKK-NAK MEGFELELŐ FELADAT MEGNEVEZÉSE)	239
29.5.	A SZAKMAI VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI:.....	240
30.	SZAKMA NEVE: KÁRPITOS	241
30.1.	AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS TERVEZETT IDŐTARTAMA.....	244
30.2.	TANULÁSI TERÜLETEK:.....	244

30.3.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS TERVEZETT IDŐTARTAMA.....	244
30.4.	TANULÁSI TERÜLETEK:.....	244
30.5.	A TANTÁRGYAK FŐBB TÉMAKÖREI:	245
30.5.1.	<i>Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:</i>	245
30.5.2.	<i>Integrált ismeretek tantárgy:</i>	245
30.5.3.	<i>Munkafolyamatok tervezése tantárgy:</i>	245
30.5.4.	<i>Kárpitos alapismeretek tantárgy:</i>	245
30.5.5.	<i>Kárpitos szakmai gyakorlat tantárgy:</i>	246
30.6.	KÁRPITOS PROJEKTFELADAT / VIZSGAREMEK (A KKK-NAK MEGFELELŐ FELADAT MEGNEVEZÉSE) .	246
31.	SZAKMA NEVE: FAIPARI TECHNIKUS.....	248
31.1.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS TERVEZETT IDŐTARTAMA.....	251
31.2.	TANULÁSI TERÜLETEK:.....	251
31.3.	A TANTÁRGYAK FŐBB TÉMAKÖREI:	252
31.3.1.	<i>Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:</i>	252
31.3.2.	<i>Integratív ismeretek tantárgy:</i>	252
31.3.3.	<i>Faipari szakmai ismeretek tantárgy:</i>	252
31.3.4.	<i>Faipari CAD- és CNC-technológia tantárgy:</i>	253
31.3.5.	<i>Fűrészipari termékek gyártása tantárgy:</i>	253
31.3.6.	<i>Faipari Szakmai gyakorlat tantárgy:</i>	253
31.4.	PORTFÓLIÓ LEADÁSI HATÁRIDŐK VÁLTOZÁSA (A MÓDOSÍTOTT KKK SZERINT)	255
32.	MELLÉKLET.....	256
32.1.	A DKA CENTRUM SZINTŰ HASZNÁLATÁNAK ELVEI, SZABÁLYAI	256
33.	LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉKOK	259
33.1.	FELÜLVIZSGÁLATI REND:.....	259
33.2.	ÉRTÉKELÉS:	259
33.3.	MÓDOSÍTÁS:	259
33.4.	NYILATKOZAT:	259
34.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK	259
35.	A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK NYILATKOZATAI.....	260
35.1.	OKTATÓTESTÜLETI NYILATKOZAT.....	260
36.	FENNTARTÓI NYILATKOZAT.....	261

1. Bevezetés

Az iskola jogi státusza

Az alábbi adatok az intézmény Alapító Okiratában foglaltakkal megegyeznek.

Az intézmény neve:

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola

Cím: 1149 Budapest, Egressy út 36.

Az intézmény típusa: Technikum és Szakképző Iskola

Telefon: 06-1-252-1000

E-mail: kaesz@kaesz.hu

Az iskola OM azonosító: 203032/006

Költségvetési szerv neve: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

Címe: 1211 Budapest, Tanműhely köz 7.

Az intézmény alapítója, fenntartója: Oktatás és Gyermekügyi Minisztérium

Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Az intézmény beiskolázási területe: Budapest, Pest megye Jogszályi háttér:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt) szakmai programra
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről szakmai programra vonatkozó előírásai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- Országos Képzési Jegyzék 150/2012. (VII.6.) Korm. rend. és 133/2011. (VII.18.) Korm. rendelet,
- Szakmai- és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek,
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet.

- A központi programok kiadásáról szóló NFM közlemények,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint ennek kiegészítései és korrekciói,
- Az oktatási miniszter 10/2003. (IV.28.) OM rendelete a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról (a 2012 szeptemberétől indult kifutó képzés vonatkozásában)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet
- Házirend: <https://kaesz.hu/szakmai-dokumentumok/hazirend>

1.1. Küldetésnyilatkozat

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola küldetése, hogy a faipari szakmák hagyományaira építve korszerű, gyakorlatorientált és a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő szakmai tudást biztosítson tanulóinak számára.

Intézményünk célja olyan szakemberek képzése, akik magas szintű szakmai kompetenciával, kreativitással, önálló munkavégzésre való képességgel, felelősségtudattal és a szakmai fejlődés iránti igénnyel rendelkeznek. Kiemelt feladatunk a faipari kultúra értékeinek megőrzése, a korszerű technológiák és innovatív megoldások megismertetése, valamint a hagyományos kézműves tudás és a modern ipari eljárások összekapcsolása.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a tanuló áll: olyan támogató, befogadó és motiváló környezet kialakítására törekszünk, amely elősegíti a személyiségfejlődést, a tehetséggondozást és az élethosszig tartó tanulás szemléletének kialakulását.

Fontosnak tartjuk a szakmai partnerekkel, vállalkozásokkal és a társadalmi környezettel való együttműködést annak érdekében, hogy tanulóink valós munkakörnyezetben szerezzenek tapasztalatot, és sikeresen kapcsolódjanak be a szakmai életbe.

Iskolánk értékei: a minőségi szakmai képzés, a hagyománytisztelet, a kreativitás, a felelősségvállalás, az együttműködés és a folyamatos megújulás. Küldetésünk, hogy tanulóinkból olyan jól képzett, értékteremtő szakemberek váljanak, akik képesek a faipari ágazat fejlődését és jövőjét alakítani.

1.2. Jövőkép

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola jövőképe egy olyan korszerű, értékteremtő és szakmailag elismert szakképző intézmény megteremtése és folyamatos fejlesztése, amely a fa- és bútoripar hagyományaira építve, a XXI. század technológiai és társadalmi kihívásaira reagálva készíti fel tanulóit a munka világára és az élethosszig tartó tanulásra.

Célunk, hogy iskolánk olyan szakmai műhely legyen, ahol a korszerű technológiák, a kreativitás, a kezűgyesség, a tervezői szemlélet és a környezettudatos gondolkodás egységben jelennek meg. Olyan fiatalokat kívánunk nevelni, akik magas szintű szakmai tudással, önálló problémamegoldó képességgel, felelősségteljes munkavégzéssel és a szakmájuk iránti elkötelezettséggel rendelkeznek.

Intézményünk arra törekszik, hogy a faipari szakmák korszerű oktatásának meghatározó szereplője maradjon, amely szoros kapcsolatot ápol a gazdasági szereplőkkel, a duális képzőhelyekkel és a szakmai szervezetekkel. A gyakorlati képzés fejlesztésével, a korszerű tanműhelyi környezet biztosításával és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásával olyan kompetenciákat kívánunk kialakítani tanulóinkban, amelyek biztosítják sikeres szakmai életútjukat.

Jövőképünk része egy befogadó, támogató iskolai közösség fenntartása, ahol minden tanuló lehetőséget kap képességeinek kibontakoztatására, tehetségének fejlesztésére és személyiségének formálására. Fontosnak tartjuk a hagyományok megőrzését, miközben nyitottak vagyunk az új szakmai irányokra, digitális megoldásokra és a fenntartható faipari szemlélet erősítésére.

2. Nevelési program

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánkat olyan iskolai légkör megteremtésére alapozzuk, amelyben a gyermek és a felnőtt jól érzi magát, a társas kapcsolatok kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol mindenki teljes értékű emberként élheti meg önmagát.

Iskolánk oktatói és vezetői igyekeznek olyan irányítási alapelvek szerint nevelni a tanulókat, amelyek biztosítják a gyerekeket megillető jogok, valamint a tőlük elvárt kötelességek érvényesítését. A szabályalkotásban mindenki részt vehet, részt vesz.

A döntéshozatal után a többségi vélemény mindenki által betartandó.

Nagy figyelmet fordítunk az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítására, a velük való azonosulásra. Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Nevelő-oktató munkánk két alapvető tényezője, az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelés-oktatás folyamatában. A tanuló ennek nem tárgya, hanem alanya, és nem a tantárgyat tanítjuk, hanem a tanulót.

Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása - esélyegyenlőség érvényesítése.

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőképességének, kreativitásának kibontakoztatására.

A tanári szabadságból adódó önállóság felelősségteljes alkalmazása.

Az iskolánkba kerülő tanulók többsége kevésbé sikeres az elméleti órákon, legtöbbjük érdeklődése egyértelműen gyakorlati jellegű, közülük sokan kiváló manuális képességekkel rendelkeznek. A szakképző iskola szakmai alapozó képzése során gyakorlati tanműhelyeinkben nagy súlyt fektetünk e képességek kibontakoztatására.

2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Nevelési tevékenységünk végső célkitűzése - az érték, amit létre kívánunk hozni egyrészt az egyén konstruktív életvezetése - olyan életvezetés, amely szociálisan értékes - azaz pozitívan hat a közösség fejlődésére

másrészt az egyén szempontjából is eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásához.

Az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása.

Humanista értékrendszer:

- embertársaik és maguk megbecsülését,
- tiszteletadást minden korosztály irányában,
- türelmet,
- a mások elveinek, értékeinek tiszteletben tartását, saját életükkel való értelmes,
- gazdálkodást,
- mások (különösen a csökkent képességűek) segítése,
- egészség óvása (saját, társaik, környezet),
- az értékekért önként tenni.

2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Ehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, integrálására.

Kiemelt céljaink:

- A tanulókra minden szempontból tekintettel lévő, érzelemgazdag, motiváló tanulási környezet és iskolai légkör kialakítása. Nevelőmunkánk középpontjában az elfogadás és türelem áll.

- A tanulóknban rejlő értékek keresése és kibontakoztatása, önismeretük kialakítása, erősítése.
- Az alapvető erkölcsi, etikai normák és elvárások iránti fogékonyság kialakítása.
- A hatékony tanulás módszereinek elsajátítása, a tanulás tanítása.
- Információs és kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Hon- és népismeret, valamint az európai azonosságtudat kialakítása, a magyar, az európai és az egyetemes kultúra megismertetése, nemzettudat, hazaszeretet, hagyományok tiszteletére nevelés.
- Környezeti nevelés – a diákok szűkebb és tágabb környezetének tisztán tartása, védelme. A környezetvédelem alapjainak elsajátítása és alkalmazása.
- Testi és lelki egészség, a szenvedélybetegségek megelőzése.
- A másság elfogadása.
- Olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek az iskolát elhagyva a munkába álláshoz, az önálló életvitelhez szükséges
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése
- Az iskolákban tanuló diákok között a társadalmi – kulturális, szociális különbségből adódó – képességbeli különbség jelentős. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítségét fejlesztő –és gyógypedagógus, valamint iskolapszichológus végzi.

A lemorzsolódás csökkentése, a tanulók hátránykompenzációjának és a tanulási eredményessége növelésének érdekében a projekt keretében megvalósuló fejlesztések során fokozott figyelmet fordítunk az alábbi területekre:

- személyi és infrastrukturális valamint tárgyi feltételeinek fejlesztése
- Az eddigi hátránykompenzációs tevékenység folytatása a hátrányos helyzetű tanulók körében, a prevenciós és intervenciós feladatok ellátása és továbbfejlesztése.

- Fokozott figyelem a szocio-kulturális hátránykompenzációra, a tanulási nehézségek kezelésére, fejlesztés biztosítására az SNI tanulók számára. Ennek érdekében a megkezdett mérési eljárások folytatása, új mérési eljárások és jelzőrendszerek bevezetése, a tanulási zavar szűrésének kiterjesztése.
- Kapcsolatok erősítése szülőkkel, a duális képzőhelyekkel és partnerekkel
- E-tananyagfejlesztés és az IKT eszközökön történő elérhetőség biztosítása, DKA tevékenység gazdagítása
- -Célunk több fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus foglalkoztatása, az oktató kollégák ilyen irányú ön- és továbbképzésének hangsúlyozása, támogatása.
- Információs hálózatunk kiterjesztése, fejlesztése
- A diákok felkészítése az egész életen át tartó tanulásra
- Kiemelt figyelem fordítása a hazai és a nemzetközi versenyekre való tehetséggondozó felkészítésekre.
- A külső és belső hálózati munka erősítése, együttműködés és a tudásmenedzsment formáinak elterjedését erősítő formák kutatása, benne a szülőkkel való kapcsolattartás új formáinak kifejlesztése.
- Az oktatók általános és szakképzés szempontú továbbképzése; hangsúlyt helyezve a korszerű didaktikai módszerekre, valamint a jó gyakorlatok adaptálására és bevezetésére, KIP módszer továbbvitelére és széleskörű használatára, valamint a szakmai gyakorlatok tanulókhoz igazodó szervezésére és a versenyeken, tréningeken való részvételek népszerűsítésére.

Feladatunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregáció mentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósulását a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozás
- ismeretközvetítés és tanítás,

- tehetséggondozás és egyéni fejlesztés
- értékelés
- fegyelmezés, büntetés
- pályaorientáció, továbbtanulás
- kapcsolattartás szülőkkel, partnerekkel, gazdasági szervezetekkel

Az iskolában nagy szerepe van a tanulási esélyegyenlőség segítésének. E tevékenység első lépése mindenképpen a tanulási kudarc, a lemaradás okának felderítése. Ez elsősorban az osztályfőnök és az egy osztályban tanító oktatói közösség feladata.

A lemorzsolódás csökkentés fontos elemének tekintjük a korai jelzőrendszer (ESL Early School Leaving) bevezetését az Krétán keresztül. Ennek keretén belül helyzetelemzést végzünk kiemelt figyelmet fordítva a HH és a HHH tanulók adatainak összegyűjtésére, a lemorzsolódási problémák és megoldási lehetőségek feltárására, különös tekintettel a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók családi hátterére. Tervezzük a hiányzások és a tanulmányi eredmények nyomon követését (havi szinten), a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelése, személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, ezen belül tanítási órák tanítási órákon kívüli tevékenységek fejlesztését, a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését, valamint a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek gyarapítását.

A jelzőrendszer a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé teszi az osztályfőnökök, oktatók, külső gyakorlati képzőhelyek, az intézményvezető, az intézményfenntartó, illetve a szakszolgálatok felelős munkatársai számára.

DKA: digitális közösségi alkotóműhely tevékenységeinek beépítése.

A DKA-műhely olyan közösségi tér, minden korosztály számára nyitott műhely, ahol a rendelkezésre álló különféle eszközök segítségével bárki megvalósíthatja saját ötleteit, projektjeit, legyen szó digitális technológiáról, robotikáról vagy hagyományos szakmákról. Többek között 3D nyomtató, digitális CNC-maró, eszterga, varró- és hímzőgép, LEGO-robot, Arduino számítógépek és hagyományos fémipari, faipari és könnyűipari szerszámok, eszközök várják az érdeklődőket.

A kialakított speciális oktatási tér módszertani újítása, hogy benne projekt alapú oktatás, a tanulói motivációból eredő kísérletezés zajlik. Fontos feladatunk, hogy az oktatást kísérő

támogató pedagógiában az ismeretszerzés mellett figyelmet fordítsunk olyan alkotó közösségek létrehozására, amelyek szocializációs közegként erősítik a tanuló csoportok összetartozását.

A digitális közösségi alkotópedagógia alaptétele, hogy a tanulási folyamat középpontjában az alkotás, az alkotás iránti vágy és a kész alkotás iránt érzett büszkeség áll.

A digitális közösségi alkotópedagógia egy fejlesztési folyamat, tudatosan megtervezett program, tevékenység. Az alkotópedagógiában a személyes készségek, az önismeret, önértékelés, az egyéni felelősségvállalás és a szociális kompetenciák fejlesztése mellett komoly tudásátadás zajlik, amelyet a gyerekek élményszerűen sajátítanak el. A gyerekek nem kész ismereteket kapnak, hanem azokat tapasztalati úton többnyire maguk szerzik meg.

Folyamatos módszertani megújulás, pedagógiai kultúraváltás:

Alkalmazott módszereink:

- frontális osztálymunka,
- tanári magyarázat,
- önálló tanulói munka,
- páros munka,
- hagyományos csoportmunka,
- projektmunka,
- kooperatív tanulási csoport,
- KIP elven működő tanulói csoportok

A KIP heterogén tanulói összetételt feltételező, csoportmunkán alapuló, esélyegyenlőséget növelő interkulturális tanulási-tanítási módszer

A státuszproblémák kezelése, szociális kompetenciák fejlesztése, lemorzsolódás csökkenése érdekében támogatjuk a KIP elven működő tanulói csoportok létrehozását minél több tantárgy esetében. Célunk, hogy a módszer által hosszútávon áttörés következik be a fenti problémák kezelése terén.

Az alkalmazott módszerek közül a csoportmunkák, KIP elven működő tanórák hozzájárulnak az alapkompentenciák, mint kommunikáció és szociális kompetencia erősítéséhez. Célunk, hogy egymást tisztelő, választékosan kommunikáló, másokkal együttműködni képes fiatalokat neveljünk. A program hosszú távú célja minden gyermek, különösen az alulteljesítő hátrányos

helyzetű tanulók hozzásegítése a középiskolai eredményes tanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépésüket és ezzel az ország jövőjét alapozza meg. Fontos cél a tanári kompetenciák javítása és a tantestületen belül a pedagógiai kultúraváltás

Pedagógusaink törekednek a szociokulturális hátrányok kiegyenlítésére. Ösztönzik a tanulókat az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus és etikus használatára. Beépítik módszereikbe az IKT eszközök használatát. Igyekszünk kialakítani kompetencia alapú oktatási rendszert.

Differenciált munkaszervezés és kooperatív tanulásszervezés útján közelítjük meg a problémát. Kialakítjuk a pozitív attitűdöt a diákokban. Sikerélményhez juttatjuk a tanórákon, ezzel önbizalmat adunk. Értékeljük tanulóink kompetenciáinak területenkénti fejlődését.

Feladatunk a változatos módszertanok, szintfelmérők eredményeinek beépítése az oktatási folyamatba, felzárkóztató csoportok szervezése eszköz a tanulói alapkompentenciák fejlesztésében.

A kulcskompetenciák közül tanulóinkban fejlesztésre szorul többek között az anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, digitális és a szociális kompetencia.

A kulcskompetenciák az ismeretek, készségek és attitűdök transzferábilis, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen.

A kulcskompetenciákat az iskolában kell elsajátítani, a későbbiekben az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik

A szülő/törvényes képviselő az E-Kréta rendszeren át jogosult tájékozódni gyermeke tanulmányi előmeneteléről, a rendszer használatához jogosultságot az osztályfőnökön át kaphat személyesen vagy elektronikus formában.

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Első és legfontosabb nevelési feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkban tovább fejlesszük a humanista értékrendszert.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, hogy az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása során a felnövekvő nemzedék a haza iránt elkötelezett, felelős polgárrá váljon.

Olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek az iskolát elhagyva a munkába álláshoz, az önálló életvitelre szükségesek - kompetencia alapú oktatás.

Kiemelt feladatok

Erkölcsei nevelés

A szakképzés egyik alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés terén fontos az életszerűség. Az erkölcsi nevelés legfontosabb eszköze az oktatói példamutatás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak a magyar közélet változásairól és a világpolitika fontosabb eseményeiről.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Tanulóink olyan állampolgárok legyenek, akik tiszteletben tartják a törvényeket és az együttélés szabályait. Tisztelik az emberi méltóságot és az emberi jogokat. Az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezi magatartásukat. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló

cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A helyes önismeret, a reális énkép hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A tanulókat motiválni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség megelőzésre. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az iskola célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

A technikum osztályaiban a közösségi szolgálat ezen területek fejlesztését szolgálja.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A diákoknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja a fenntarthatóság elvei alapján. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Ismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatok környezetre gyakorolt hatásait.

A gazdasági és társadalmi folyamatok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatát tantárgyakba integrálva (biológia, fizika, kémia, természetismeret, történelem, társadalomismeret) és iskolán kívüli foglalkozások során tanítjuk.

Pályaorientáció

A központi programok tantárgyi bontásban tartalmazzák a célokat, a követelményeket, a tananyagot, a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat, az értékelés módját. Célunk a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek elsajátíttatása, a szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes-és társas kompetenciák kialakítása, döntésképesség, önállóság, gyakorlatias feladatértelmezés, ellenőrzőképesség, kreativitás fejlesztése.

A pályaorientáció tartalma magába foglalja a pályaválasztás előtt álló fiatal önismeretének fejlesztését, illetve a tájékoztatást a szakmákról, a szakmák elsajátításához szükséges kompetenciákról, a társadalmi- gazdasági környezetről, munkaerőpiacról.

Iskolánk felnőttképzés keretén belül is folytat oktatást, így a felnőtt lakosság is célközönségünk. Széleskörű pedagógiai és kommunikációs munkával kívánjuk elérni, hogy az általános iskolából kikerülők pályaválasztása megalapozottabb és sikerebb legyen.

Ennek érdekében részt veszünk minden fontosabb pályaorientációs kiállításon, rendezvényen, iskolákat keresünk fel a tanított szakmák népszerűsítésére. Az iskolaszintű pályaorientációs tevékenységen kívül szerepet kap a centrum szintű és fenntartó által szervezett pályaorientációs programon való részvétel is. Kiemelkedően fontos esemény számunkra a „Szakmázz” és Szakmasztár rendezvény, az EuroSkills és a WorldSkills verseny. Rendszeresen részt veszünk

az általános iskolai pályaaorientációs napokon, pályaválasztási szülői értekezleteken. Iskolánk minden évben nyílt hetet szervez, ahova a tovább tanulni vágyó fiatalokat várja.

Az iskolanépszerűsítő, pályaaorientációs programban a szakmai tantárgyakat oktatók mellett bevonjuk a közismeret tárgyakat oktatókat is.

Pályaaorientáció szempontjából fontosnak tartjuk a digitális alkotóműhely munkájának megismertetését a szülőkkel és a tanulókkal. A pályaaorientációs programokról a honlapokon, egyéb webes felületeken és a közösségi oldalakon tájékozódhatnak az érdeklődők.

Munkavállalói kompetenciák fejlesztése

Cél, a munkavállalói kompetenciák kialakítása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életük során többször pályamódosításra kényszerülhetnek, ezért ösztönözni kell a folyamatos tanulásra, önképzésre. Megfelelő ismereteket kell adni a tervezett szakmával, hivatással kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepről.

Fel kell készíteni az álláskeresésre, saját tulajdonságainak, képességeinek ismeretére. Tudjon önéletrajzot készíteni. Kiemelt hangsúlyt kap az informatika és az idegen nyelv oktatása. A foglalkozások színtere a szakmai órák, különösen a gyakorlati foglalkozások, az üzemlátogatások és az osztályfőnöki órák.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni pénzügyi döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

Fő céljai:

- A média működésének megértése.
- Az információk hitelességének értékelése.

- Az álhírek, manipulációk és reklámtechnikák felismerése.
- A digitális biztonság és adatvédelem tudatos kezelése.
- A felelős online kommunikáció és tartalomkészítés fejlesztése.

Fontos kompetenciák:

- Kritikai gondolkodás: a források ellenőrzése, az információk összehasonlítása.
- Információértékelés: hiteles és megbízhatatlan források megkülönböztetése.
- Digitális írástudás: digitális eszközök és platformok tudatos használata.
- Kommunikációs készségek: megfelelő online viselkedés és együttműködés.
- Médiatartalom-készítés: saját tartalmak létrehozása etikus és jogszerű módon.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan használhatók a könyvtári és más információ források, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt a tanulók csoportban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Munkánk eredményességének záloga, hogy nevelő-oktató munkánk eredményét folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük.

A rendszeres visszajelzés a tanuló haladásáról, képességeinek, tudásának fejlődéséről, növekedéséről megerősíti tanulóinkban a tanulás fontosságát, fejleszti önértékelésüket. Rendszeresen tájékoztatja őket arról, hogy meddig jutottak el a tanulási folyamatban. Ezzel párhuzamosan az oktatók is rendszeres képet kapnak arról, hogy mennyire eredményes a munkájuk, hol vannak hiányosságok, javítanivalók. Ezen visszajelzések alapján tudják további munkájukat a tanulócsoporthoz, ill. egyes tanulók képességeihez igazítani.

2.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei

Tanórák

A tanórán változatos, az egyéni képességekhez igazodó, differenciált módszerekkel alkalmazásával segítjük tanulóinkat.

Az oktató-nevelő munkába be kell vonni a szülőket, a külső és belső szakoktatókat.

A megvalósítás érdekében szükséges a folyamatos kommunikáció, az információk, tapasztalatok átadása.

A tanulók felé az elvárások megfogalmazása legyen konkrét és egyértelmű, a számonkérés következetes.

A tanulók és az oktatók folyamatos önértékelése segíti a helyes önkép kialakulását, az egészséges önbizalmat és mások munkájának megbecsülését is.

Osztályfőnöki órák

Az osztályfőnök, külső előadók, az iskolapszichológus, a védőnő által tartott tudatos, tervszerű, építő jellegű előadások.

Tanórán kívüli nevelés:

Szakkörök, sportkör

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezett szakkörök és sportkörök lehetővé teszik adott területen a kiemelkedő teljesítményeket, segítve a reális önértékelést, a motiváció kialakulását.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A felzárkóztatás az alapismeretek megértését, gyakorlását segíti, a tehetséggondozás a kiemelkedő képességű tanulók felkészítése a szakmai versenyekre.

Könyvtár

Könyvtárunk 26 ezer kötetes, kínálatában az érdeklődők rengeteg szakmai könyvet is találnak. Meg kell tanítanunk a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, hogy képesek legyenek az önálló ismeretek megszerzésére, a megszerzett információk feldolgozására, szelekciójára. Tudatosítani kell bennük, hogy a könyvtár nem csak a könyvek és a folyóiratok tárháza, hanem a digitális ismerethordozók, és az internet is szerves részét képezik.

Külföldi kapcsolatok

A mai világ megkívánja, hogy minden tanulónk képes legyen idegen nyelven kommunikálni és ismerje a szakmához szükséges szókészletet. Fel kell keltenünk érdeklődésüket saját és más népek kultúrája iránt. Szorgalmaznunk kell az idegen országok megismerését, és a különböző népcsoportok kultúráinak, szokásainak megismerését, egyben megbecsülését. Az Erasmus + / Erasmus KA1 Mobility Project program keretén belül külföldi partnerekkel szoros kapcsolatot vettünk fel, valamint tanulóink szintén Erasmus program keretén belül Olaszországban, Svédországban, Németországban és számos európai országban végeztek szakmai gyakorlatot.

Szabadidős programok, mozgáskultúra fejlesztése

A tanulók mozgáskultúrája, testi fejlettsége különböző. Többségük állóképessége, mozgásigénye sok kívánnivalót hagy maga után. A testnevelési foglalkozásokat, a szabadidős sportot többségük nem kedveli. A szakmai alkalmassági követelmények alapján állóképességük fejlesztésre szorul. A mozgásra egészségük védelmében, szakmáink felnőttkori gyakorlásához, a koncentrációs készség, az akaraterő, a társas kapcsolatok, a fegyelem javulása, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szükség van.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek a Zugló kupán, Vivicitta félmaratonon. Gyakran szervezünk házi sport bajnokságokat.

A DÖK túrákat szervez minden tanévben az ország különféle pontjaira.

Iskolán kívüli kulturális programok

Az, osztályfőnökök és a humán szakos kollégák csoportos színház-és múzeum látogatásokat szerveznek, valamint rendhagyó irodalom-és történelem órákat.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek az Operakaland program keretében szervezett opera előadásokon. A kulturált szórakozás megszerettetése érdekében a DÖK rendszeresen szervez csoportos kulturális programokat: DUE rendezvényei, Fővárosi Állat-és Növénykert, Csodák Palotája, Liszt Ferenc Reptér. A tanórán kívüli programok erősítik a tanulóknál a közösséghez tartozást, a mások segítségét, elfogadását.

2.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai

A tanulási stratégiák megválasztásában kiemelt szempontként kezeljük az életkori sajátosságok figyelembevételét.

Fejlesztjük az önértékelés képességeit és az önismeretet, tudatosítjuk az együttműködés értékét a társas kapcsolatokban

A helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával erősítjük a kortárs kapcsolatokat, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismereteket.

A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása.

A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, segítséget nyújtunk a feladat-és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét.

Mindennapi teendőnknek tartjuk a diákönkormányzat (DÖK) folyamatos, érdemi működését.

Kiemelt teendőnknek tekintjük a kompetencia alapú oktatás alkalmazását.

Kiemelt feladatnak tekintjük az oktatott szakmák megszerettetését és elsajátítását elméletben és gyakorlatban is.

Projektoktatás

A modellrendszerű, kompetenciaalapú képzés bevezetésével együtt járt a projektoktatás kialakítása. A csoportokban alkalmazott kooperatív technikák növelik az egyéni munka felelősségét, a közös munka erejét és hatékonyságát. A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A projektoktatás bevezetésével célunk, hogy pótoljuk a szakképző iskolai tanulók alapismereteinek hiányait, és hatékonyan szolgáljuk a szakképzés megalapozásához szükséges ismeretek, készségek fejlesztését.

A projektoktatás további célja, hogy csökkenjen a lemorzsolódás aránya, másrészt, hogy a képzésből kikerülő fiatalok – a munkaerőpiac igényeinek megfelelően – minél sokrétűbb és stabilabb gyakorlati kompetenciákkal rendelkezzenek.

2.2. Az oktatók helyi, intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi, intézményi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, javító-és, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a szakmai és közismereti tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a toleranciára nevelés,

- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanulóiban a közösségi munkára való igény kialakítása,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- Korai jelzőrendszer alkalmazása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók oktatásának sikeressége érdekében.

Helyzetelemzés keretén belül az iskolákban a tanulói létszámot elemzik az oktatók.

A HH és a HHH tanulók adatainak összegyűjtjük, a lemorzsolódási problémák és megoldási lehetőségek feltárjuk, különös tekintettel a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók családi hátterére. A hiányzások és a tanulmányi eredmények nyomon követésével (E-napló) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók problémáit könnyebben tudjuk kezelni.

Oktatóink figyelmet fordítanak a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra, ezen belül tanítási órák és tanítási órákon kívüli tevékenységek fejlesztésére, a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítésére, valamint a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek gyarapítására.

Bemeneti és kimeneti készségek mérése:

- 9. évfolyamon bementi szintfelmérők íratása magyar nyelv és matematika tantárgyakból. Az eredmények függvényében felzárkóztató csoportok indítása.
- A 9. évfolyamosok körében a lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett évvégi (követő) online mérések megszervezése.
- 9. és 10. évfolyamon kognitív profil teszt elvégzése, nem diagnosztizált tanulási nehézséggel küzdő tanulók szűrése.

Az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldásai:

Az alapkészségek fejlesztésének kiemelt tevékenysége a tanulócsoporthok kialakítása és működtetése.

Elvégezzük a 9. osztályos tanulók alapkészség felmérését. A felmérés eredményét felhasználjuk a tanulócsoporthok alapkészségeinek fejlesztése során. A tanulócsoporthok kialakításának előkészítését a tanév kezdése előtt megkezdjük. Az előzetes tanulói eredmények, a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer adatai, valamint a helyzetfelmérés mutatói alapján nagymértékben meghatározhatók azok a tanulói csoportok, amelyek esetében a kompetenciafejlesztés tanulmányi eredmény javítását eredményezhet. Az alap kompetenciafejlesztést elsősorban tanórai keretek között differenciált oktatási módszerrel tervezzük megvalósítani. Azokban az esetekben, amikor elsődlegesen preventív céllal kerülnek bevonásra a tanulók, a fejlesztő foglalkozásokat tanórán kívüli szervezéssel tervezzük megvalósítani.

A tanulócsoporthok kialakítása és működtetése során a változatos összetételre törekszünk és alternatív oktatási módszereket alkalmazunk. Elsősorban a csoportmunkát helyezzük előtérbe, mely hozzájárul a tanulók szociális és együttműködési készségének a fejlesztéséhez.

Az alkotómunka kreativitása, a kutatómunka összekovácsoló erővel bír a motivációs tényező mellett és javítja az önértékelést is. A kooperatív módszeren kívül a projektmodszert kívánjuk alkalmazni a tanulócsoporthok működése során, mely fejleszti a problémamegoldó készségeket. Mindennek alapját az alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készség, digitális alapkészség) fejlesztése képezi majd.

A korai iskolaelhagyás, lemorzsolódás, a deviáns magatartás, a káros szenvedélyek lehetőségének csökkentése érdekében lehetőség van a tanulók körében felvilágosító, prevenciós tevékenységek megszervezésére iskolapszichológus bevonásával.

Kiemelt jelentőségű a drogrevenció. A komplex beavatkozások a következőket tartalmazzák:

- Tudás fókuszú beavatkozások: ismeretek átadása a szerekről, azok hatásáról és
- következményeiről, mindezt a konkrét információk mellett a hozzájuk kapcsolódó negatív attitűd kialakítása céljából
- Affektív beavatkozások: a droghasználattal szembeni védettség megteremtése az egyén belső jellemzőinek, tulajdonságainak (önbecsülés, motivációs tényezők) erősítése révén
- Készségekre fókuszáló beavatkozások: a diákok releváns készségeinek fejlesztése

- Normákkal kapcsolatos percepciók megváltoztatása: az egészséges életmód értékszempléletének átadása
- Tevékenységek, melyek alternatívát jelentenek a szerfogyasztással szemben (közösségi élet, sport, klubfoglalkozások)

Az osztályfőnököknek lehetőségük van tematikus osztályfőnöki órákat tartani érzékenyítés, csapatépítés, együttműködés témakörben. Az osztályfőnökök további feladatai a korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás megelőzése érdekében a szülőt/törvényes képviselőt rendszeresen tájékoztatni elektronikus formában (e-mail; E-Kréta) vagy telefonon, ill. személyesen fogadóórák és szülői értekezletek keretén belül.

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e- napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a ifjúságvédelmi felelőssel
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Az érettségi vizsgához kapcsolódó közösségi szolgálat megszervezését segíti, az adminisztrációt elvégzi.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés konkrét célja az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét figyelembe vevő oktatás,

- törekvés arra, hogy a tanuló e nevelési folyamatnak minél inkább alanya legyen (ne tárgya), ahol nevelési céljaink megvalósulása mellett a serdülők céljai is megvalósulnak.
- A fejlesztés célja egyaránt legyen a testi értelmi, érzéki, erkölcsi, gyakorlati képességek fejlesztése. Elvárásaink világosok, konkrétak legyenek, és a tanulói személyiség tiszteletben tartásával párosuljanak.

A nevelés alapfeladatának lényege, hogy tanulóink felé értékeket közvetítsünk, ill. bennük értékeket alakítsunk ki. Nevelési tevékenységünk végső célkitűzése - az érték, amit létre kívánunk hozni az egyén konstruktív életvezetése- olyan életvezetés, amely egyrészt szociálisan értékes - azaz pozitívan hat a közösség fejlődésére – másrészt az egyén szempontjából is eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásához.

A konstruktív életvezetés megalapozása során egyfelől ösztönözzük az önfejlesztő közösségfejlesztő tevékenységeket – ezzel párhuzamosan próbáljuk leépíteni a destruktív megnyilvánulásokat, másfelől igyekezzünk kialakítani az egyén azon tulajdonságait, amely hasznos tevékenységre ösztönző, szabályozó irányba mutat.

Fejlesztő pedagógiai szolgáltatások lehetőségének biztosítása projekt keretén belül:

Cél: a tanulási nehézségekkel küzdő tanuló fejlesztő célú foglalkoztatása a szülő és az oktató bevonásával. A feladatot gyógypedagógus végzettséggel rendelkező szakember látja el.

Feladatok:

- pedagógiai problémákban segítségnyújtás együttműködve a szülővel és a tanulót nevelő- oktató oktatói közösséggel,
- a tanulási nehézséggel küzdő tanuló ellátása, terápiás fejlesztése,
- fontos a megfelelő empátia, a pozitív eredmények és a fejleszthetőség hangsúlyozása, a szülő tájékoztatása a fejlesztés elmaradásának következményeiről.

A fejlesztő pedagógiai szolgálat megtervezése:

A terv elkészítését az adott csoport ismerete: a sérülés-specifikus jellemzők, életkori sajátosságok, valamint az egyéni gyógypedagógiai szükségletek összessége szabja meg. Ismerni kell a gyermekek fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, a fogyatékoság típusából és súlyosságából eredő szükségleteket, a kommunikációs szintjüket, az együttműködés szintjét. Mindezek determinálják a gyógypedagógus számára a motiváció formáit és a tevékenységek szintjét, szervezési formáit, a szemléltető és fejlesztő eszközöket és a segítségnyújtás határait. A foglalkozás- vagy tanítási terv tartalmát a gyógypedagógus tájékozottsága, gyakorlottsága, és a rendelkezésre álló infrastruktúra is befolyásolja.

Külön figyelmet kell fordítani az egyéni differenciálás megtervezésére. Ez a pedagógiai tevékenység a foglalkozás/tanítás tudatos átgondolására irányul. Fontos igény a foglalkozás- vagy tanítási terv iránt, hogy formailag rendezett, áttekinthető és így könnyen használható legyen. A foglalkozásterv a pedagógus számára a konkrét foglalkozás/tanítás részletesen kidolgozott forgatókönyvét jelenti.

Az iskolapszichológus kiemelt feladata: részt vesz az iskolában, a pedagógiai folyamatban megjelenő problémák, akadályok megértésében, okainak feltárásában, és szükség esetén a problémák korrekciójában segít eszközeivel:

- Preventív eszközökkel csökkenti a lehetséges problémák számát.
- Segítséget nyújt a tanulóknak abban, hogy saját magát és a problémát alaposabban megértse, és tanácsot ad abban, hogy ő maga mit tud tenni a probléma megoldásáért.

- Segítséget ad a szülőnek gyermeke pontosabb megértéséhez, és tanácsot ad abban, hogy hogyan vehet részt a szülő a probléma megoldásában.
- Segítséget ad az októnak a probléma alaposabb megértéséhez, ötleteket, eszközöket ad a megoldáshoz.
- Megpróbálja a felmerülő problémát a lehető legalaposabban, legtöbb oldaláról megismerni.
- Az iskolapszichológushoz fordulhat az oktató, a szülő, és maga a tanuló is segítségért. A pszichológus a problémafeltárást és segítségnyújtást konzultációs (tanácsadói) keretek közt végzi.
- A konzultációs kereteken túlmutató problémák (pl: pszichiátriai, pszichoterápiás, gyógypedagógiai, családterápiás, stb. indikáció) esetén az iskolapszichológus a szülőt és a diákot a megfelelő szakemberhez irányíthatja.

Az iskolai drogprevenciós és a zaklatás ellenes iskolai tevékenységek megteremtése céljából pszichológus irányításával lehetőség van drogprevenciós, egészségmegőrző tevékenység, valamint zaklatás témakörben tervezett program megvalósulására.. Célja az iskola diákjai körében prevenciós munka végzése, valamint az ilyen irányú oktatói tevékenységének támogatása. Továbbá tematikus prezentációs előadás és kapcsolódó beszélgetés valósul meg csoportos, igény szerint kiscsoportos és/vagy egyéni foglalkozás formájában, egészségprogramként és/vagy iskolanaphoz kötött, tanításon kívüli egyéb programként. Bullying témakörben további kiscsoportos foglalkozások, esetmegbeszélések, konzultációk és tanácsadások valósulhatnak meg.

2.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében a szülők mellett az iskolára is óriási felelősség hárul.

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjaira. Kiemelt jelentőségű a testnevelés, a , földünk és környezetünk, osztályfőnöki, a szakmai gyakorlati illetve az idegen nyelv tárgyak. Az egészségfejlesztési feladatok végrehajtását, tartalmi szempontból a helyi tantervbe rögzítjük. Természetesen akkor lehetünk elégedettek, ha a többi foglalkozáson is törekszünk a pozitív egészségszemlélet kialakítására.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: tegyenek saját egészségük érdekében.

Az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki. Ennek következtében iskolánk személyi, tárgyi környezetével segíteni kell azoknak a magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát javítják.

Hosszú távú célunk a WHO által is meghatározott egészségfejlesztő iskola kialakítása, elősegítve ezzel azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Ebben a munkában az oktatókat segíti: fejlesztő pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pszichológus, iskolaorvos, védőnő, szülői közösség és az iskola minden dolgozója.

Célunk az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása, szaktanári segítségnyújtás az eltérő testi adottságú gyerekek számára is megfelelő és sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazásában, az egészséges életmód kialakításában.

Tevékenységi területek

Szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

Tanulóink részére az iskola szervezi meg a részvételt:

- beiratkozáskor,
- tanulóidő alatt évente osztályonként,
- hosszabb betegség, sérülés után.

Az egészségügyi törzslapokat értékeli, és utógondozást végez az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő. Az egészségileg veszélyeztetett tanulókat nyilvántartják, állapotukat figyelemmel kísérik.

Egészségügyi alkalmatlanság esetén a szakmaváltásban segítséget nyújt a szülő és az osztályfőnök bevonásával az iskolaorvos.

Tanév kezdésekor a testnevelő oktatók részére eljuttatják a felmentett, részlegesen felmentett illetve a könnyített testnevelésen résztvevő tanulók névsorát.

Szűrővizsgálatok

Tanulóink évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt iskolafogászati ellátás keretében. A szűrővizsgálaton való részvétel osztályonként történik, ennek megszervezése, a kísérő kijelölése az iskola feladata.

Egészséges környezet megteremtése elsősorban az iskolavezetés feladata.

Az iskola egész területén a tisztaság alapvető követelmény, ennek fenntartása minden dolgozó és tanuló kötelessége. A munka- és tűzvédelmi szabályok megismertetése, betartása és betartatása ugyancsak minden dolgozó és tanuló kötelessége.

A tanműhelyekben az egészségre káros anyagok felhasználásánál, a poros munkavégzéskor, gépi munka esetén az egyéni védőeszközöket használni kell. A törvényben előírt módon kell figyelemmel kísérni a por, a zaj, a füst kibocsátás szintjét.

A veszélyes hulladékokat a kijelölt helyre kell szállítani.

Egészséges környezet megteremtése elképzelhetetlen a személyi higiénia betartása nélkül. Az iskolai dolgozók személyes példamutatásán túl a tanulók részére osztályfőnöki órákon, biológia órákon foglalkozni kell a témával, az iskolaorvos és ifjúsági védőnő bevonásával. Esetenként külső előadó meghívása is indokolt lehet. A tanulók iskolában való megjelenését folyamatosan figyelemmel kell kísérni az oktatóknak, baj esetén a megfelelő segítséget meg kell adni. (szociális juttatás, kapcsolatfelvétel a helyi családsegítővel.)

Az egészségfejlesztés szempontjából az iskolai környezet a tanulók egészségének és egészséges életmódjának forrása és egyben veszélyforrása. A tanulók közérzetét messzemenően befolyásolja az iskolával való elégedettség, az iskolához fűződő viszony.

Tanulóink zöme serdülőkorú fiú – az életkorra jellemző összes lázadással – jó és rossz tulajdonsággal. Mindent meg kell tennünk az iskolai jó légkör megteremtéséért, az iskola okozta stressz csökkentéséért, a tanuló társakkal való jó viszony kialakításáért. Ide tartozik a tanulási problémákkal küzdő gyerekekkel való egyéni, vagy csoportos foglalkozás.

Az egészségileg fogyatékos tanulókat az egészségesekkel integráltan foglalkoztatjuk, teljes értékű emberként kezeljük őket, és ezt megköveteljük iskolatársaiktól is.

A tanulók fizikai állapotának felmérését évente kétszer végeznék el a testnevelő oktatók.

Egészséges táplálkozás

A serdülőkor az egészséges táplálkozási szokások kialakulása szempontjából is fontos időszaka az embernek.

Tanulóink többsége hátrányos szociális helyzetű családból érkezik iskolánkba. Feladatunk az alultáplált, éhes gyermek kiszűrése az iskolaorvos, védőnő, oktatók együttműködése eredményeként. Baj esetén a ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnök jelzése alapján intézkedik a családvédelmi szolgálaton keresztül.

A helyes táplálkozás terjesztésének fórumai:

- szülői értekezletek (reggelizés fontossága, tízórai, mozgásszegény életmód és helytelen

- táplálkozás összefüggése: édességek, cukros üdítőitalok, gyorsételek fogyasztása, pl.: TV nézés alatt.)
- órai foglalkozások: osztályfőnöki óra, biológia óra, természetismeret óra, testnevelési óra
- büfé áruválasztéka.

Dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás

A serdülőkorral járó testi, intellektuális és érzelmi változások és az egészségi állapot kölcsönösen hat egymásra. Ebben az időszakban – az autonómiára törekvés időszakában a fiatalok hajlamosak a veszélyhelyzetek lekicsinylésére, az egészségvédelem, a testi épség védelmével kapcsolatos szabályok és társadalmi normák mellőzésére. Erre az életkorra jellemző a dohányzás, az alkohollal és droggal való próbálkozás, sőt a serdülőkor végére gyakran rendszeressé válnak.

Nevelő munkánk elsődleges feladata a megelőzés, a tanulóknak az iskola területén dohányozni tilos, folyamatos ellenőrzés segítségével igyekszünk megszüntetni az illegális (WC-kben való) dohányzást.

A dohányzási tilalom megszegői igazgatóhelyettesi vagy igazgatói intésből részesülnek.

Megelőző tevékenységek:

- iskolai védőnő előadásai,
- felvilágosító filmek vetítése osztályfőnöki órákon,
- előadások szenvedélybetegségekről, illetve követelményeiről – megbeszélés,
- külső partnerekkel közösen kortárs segítő programok szervezése,
- drog-prevenációs foglalkozások szervezése,
- szabadidős foglalkozások, kirándulások, iskolai ünnepek előtt a tanulók felkészítése a tiltott szerek mellőzéséről,
- tanulókkal való egyéni foglalkozás, beszélgetések (osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus, iskolai védőnő),
- titoktartási törvény betartásával, tapintatosan segítségnyújtás kábítószeres esetén.

- Az iskolai területén a fokozott balesetveszély miatt alkoholos vagy kábítószeres állapotban tilos a munkát megkezdeni.

Egészséges szexuális élet

A serdülőkorúaknak manapság több kihívással kell szembenéznük, mint valaha. Világszerte sokkal fiatalabb életkorra tolódott az első szexuális aktus életkora, amely maga után von rengeteg egészségügyi problémát: nem tervezett terhesség, nemi úton terjedő betegségek terjedése (AIDS veszély)

Elsősorban felvilágosító előadások, filmek vetítésével tudjuk felhívni tanulói ifjúságunk figyelmét ezekre a veszélyekre, a védekezés korszerű formáira.

A felvilágosító előadások, megbeszélések osztályfőnöki órákon, ifjúsági védőnő, meghívott előadó bevonásával történnek. Biológia órákon a diákok átfogó képet kapnak az emberi test felépítéséről és működéséről. Ide tartozik a harmonikus családi életre nevelés, a szeretet, a szerelem tisztasága, a másik nem megbecsülése. Fel kell készíteni a fiatalokat arra, hogy a nőben a jövőendő édesanyját lássák.

Az iskolaorvos és a védőnő éves egészségnevelési programja

9. évfolyam: – Serdülőkori testi- lelki változásokról

- Higiéniaórák
- Dohányzásról

10. évfolyam: – Legális – illegális drogokról (alkohol, kábítószer)

- Anabolikus szteroidokról (káros mellékhatásai)

10. évfolyamtól felfelé:

- Kábítószeres – AIDS kapcsolatáról
- Párkapcsolatról (annak szépségei – nehézségei)
- Fogamzásgátlásról

Minden évfolyam részére évente egy alkalommal vetélkedő szervezése más-más témáról. Egységügyi faliújság működtetése aktualizáltan az életkorban jelentkező problémák kezelésével.

2.6. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra valamint munkavédelem keretén belül) és az iskolai védőnő által tartott előadások során kerül sor.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.

- Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, tanáraiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.
- Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.
- Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak pl. cukorbetegség, pánikbetegség és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget pl. mentők, tűzoltók hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- segítség hívása (mentők, tűzoltók)
- balesetben további veszélyforrás elhárítása
- eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés
- elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében

- segítségnyújtás és kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése
- elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében
- elsősegélynyújtás égési sérülés esetében
- segítségnyújtás áramütés esetén
- alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén
- alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: a védőnő felkészítő órái, bemutatók stb.

A megvalósítás szereplői

- az oktatói testület
- a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- a védőnő, az iskolaorvos
- az iskola nem oktató, egyéb dolgozói
- a szülők
- a tanulók

3. Komplex intézményi mozgásprogram

Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).

A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (sportszakkör, sportkör stb.).

Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.

A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

Testedzés és egyéb szabadidős tevékenység

A testedzés színterei iskolánkban:

- tornaterem
- edző (kondicionáló) terem
- sportudvar Külső helyszínek:
- az iskolát körülvevő utcai tömb,
- fővárosi sportversenyek, túrázások helyszínei, kerületi sportversenyek helyszínei, sportegyesületek szakosztályai.

A testedzésre lehetőség van tanórai foglalkozásokon, tömegsport foglalkozásokon, az Iskolai Diáksport Egyesület edzésein, versenyeken, iskola, kerületi sportversenyeken.

A tornaterem – tekintettel a délelőtti- délutáni tanításra – gyakorlatilag egész nap nyitva van. A sportolási lehetőségek időpontjáról (tömegsport) tájékoztatni kell a testnevelő tanároknak a tanulókat az e-naplón, iskolarádióon keresztül, és szóban

Biztosítani kell a szakosztályokban sportoló fiatalok részvételét versenyeken, edzőtáborokban. A sportegyesület kikérőjét véleményezi az osztályfőnök, az igazgató engedélyezi az iskolából való távollétet. (Természetesen a tanulmányi eredmény, magatartás figyelembevételével.)

Szabadidős tevékenység során a különböző szervezetek által kiírt emléktúrákon, futóversenyeken (Vivicitta) való részvételi lehetőséget a testnevelő oktatók hirdetik meg. A mozgósításba az osztályfőnök segítenek.

3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Pedagógiai célok:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, különleges bánásmóddal történő foglalkoztatása, a hátrányos helyzet enyhítése, tehetséggondozás, társadalmi leszakadás megakadályozása.

Pedagógiai feladatok:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos alapvető információkkal minden érintett kollégának tisztában kell lennie.

- Hátránykompenzáció. A rászoruló tanulók sikeres iskolai pályafutásának segítése, alkalmassá kell tenni arra, hogy felismerje szükségleteit és segítsen magán, ráébreszteni arra hogyan tudna jobban, hatékonyabban élni képességeivel, lehetőségeivel.
- Pedagógiai kultúra fejlesztése. Speciális beavatkozás, fejlesztés, Új módszer (KIP) alkalmazása. Megértő, elfogadó nevelői attitűd, pedagógiai optimizmus kialakítása.
- Egyénre szabott, differenciált nevelés és követelményrendszer kialakítása
- Tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése (Skills versenyre való felkészítés mint helyi sajátosság)

- Digitális Közösségi Alkotóműhelyben történő foglalkoztatás.
- Szülőknél az előítéletek, félelmek eloszlatása, a pedagógus meggyőző érvelésével, mintaadó magatartásával.
- Speciális szaktudással rendelkező szakember bevonása a nevelő-oktató tevékenységbe, szakvélemény alapján elhelyezés- kiemelt fejlesztési feladat meghatározása:
- Sajátosságunk szurdopedagógus (utazó pedagógus) alkalmazása a siket-és nagyothalló tanulók segítésére.
- Fejlesztő pedagógiai szolgáltatások lehetőségének biztosítása projekt keretén belül.
- A ifjúságvédelmi felelős az intézmény vezetőjének megbízásából látja el feladatait, az igazgató megbízásából eljáró, általa intézkedésre felhatalmazott igazgatóhelyettes irányításával.
- A ifjúságvédelmi felelős egyrészt prevenciós feladatokat lát el, másrészt a már nehéz helyzetbe jutott tanulóknak igyekszik segíteni.
- A ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse az oktatók ifjúságvédelmi munkáját, rendszeres kapcsolatot tartson az osztályfőnökökkel, szülőikkel, a szülői közösséggel valamint a területileg illetékes szakszolgálatokkal.

4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulóknál különösen fontos azokat a kompetenciaterületeket fejleszteni, amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedésüket segíti elő. Szükség esetén belső, vagy külső szakember segítségét kérjük.

Fontos feladat, hogy a családot partnerként vonjuk be az iskolai folyamatokba, döntésekbe.

Az ifjúságvédelmi felelős folyamatosan együttműködik az osztályfőnökökkel, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösséggel, hogy az érintett tanulóink számára minden elérhető forrás, ellátási lehetőség biztosításával optimalizálhassuk iskolai előmenetelüket. A nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja. Az iskola tájékoztatja a szülőket a családsegítő és a gyermekjóléti

szolgáltatokról, szolgáltatásokról, illetve biztosítja az ingyenes tankönyvet a jogszabályi kereteknek megfelelően.

4.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység.

Iskolánk tanulóinak döntő többsége közepesnél gyengébb eredménnyel jön az általános iskolából. Kiváltó okok között leggyakoribb az ingerszegény környezet, az érdeklődés és motiváció hiánya, ill. gyengébb tanulási képességek. A 9. évfolyam megkezdésekor az oktatók szintfelméréssel állapítják meg az elsajátított ismeretek mennyiségét és minőségét, és szűrik ki azokat a tanulókat, akiknek külön felzárkóztató foglalkozást kell szervezni.

Tanulási nehézséggel küzdők azok a gyermekek, akik nem tesznek eleget életkoruknak megfelelő szinten az iskolai teljesítményelvárásoknak, viselkedési normáknak. Eltérő viselkedést mutatnak tanulási helyzetekben, munkavégzés során.

A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő tanulók segítségével, a szükséges egyéni bánásmód kialakításában nagy feladat hárul az osztályfőnökökre és a szakoktatókra, akik a negatív megnyilvánulások mögötti kiváltó okokat feltárják a szülői házzal történt kapcsolatfelvétel nyomán. Az adott nevelési, kezelési eljárásokat az osztályban tanító oktatókkal, az osztályfőnökkel esetenként a tanulóközösség bevonásával alakítják ki, amelynek során egyértelműen kell, hogy kitűnjön a segítő – jobbító szándék a fegyelmező intézkedések mellett.

A tanulókat érdekeltté kell tenni a tanulásukban, el kell érni, hogy szívesen járjanak be az iskolába, ne csak túlélni akarják az ott töltött napokat. Kerülni kell, hogy kudarcot kudarca halmozzanak, mert ez csak indulataikat erősíti. Ezért is fontos a szemléletváltás, a sikereket hozó interaktív tanulási formák meghonosítása.

Szükség esetén számíthatunk az iskolaorvos és a védőnő szakszerű segítségére, akik szakszerűen tudják megítélni azt, mikor kell kérnünk pszichológus (esetleg orvos) segítségét a nehézségek leküzdése érdekében. Ugyancsak az ő segítségükkel tárjuk fel az okok között esetleg háttérben lévő drog, ill. alkoholfogyasztást. Ezen a téren a megelőzést tartjuk a legfontosabbnak az adott korosztály vonatkozásában, ezért minden lehetőséget megragadunk felvilágosító előadások, oktatások programok szervezésére, melyeknek célja a fenti szenvedélybetegségek egészségkárosító, személyiségromboló, közösségromboló hatásának megismertetése

A tanév során az osztályfőnök és az érintett oktatók együttesen értékelik a tanuló előrehaladását és a szükséges további intézkedéseket, a fejlesztések meghatározását.

A felzárkóztatás történhet tanórai foglalkozás keretében, differenciált, egyéni feladat adással, szükség esetén többletóra biztosításával, ill. csoportbontással. Tanórán kívüli foglalkozások lehetnek színház és múzeumlátogatások, szakmai kiállítások szakmai tanulmányutak szervezése.

4.2. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók

A sajátos nevelési igényű tanulók fogalom értelmezését a jelenleg hatályban lévő 2011. évi CXCV. évi törvény a nemzeti köznevelésről adja meg.

A sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő mértékű és tartalmú egyéniesítés szükségességét jelenti, utal az ehhez szükséges másfajta és többféle szakértelemre, kiegészítő tárgyi és infrastrukturális feltételekre, továbbá a mindezekhez szükséges többletfinanszírozásra.

Intézményünk azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak az integrált nevelését vállalja, akik az SZRB szakvéleménye szerint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és ez számukra tanulási nehézséget okoz, továbbá az érzékszervi fogyatékkal élők közül a gyengén látók, a nagyothallók és siket tanulók integrált nevelését-oktatását.

A különleges gondozást a gyermek, tanuló életkorától és állapotától függően, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. A sajátos nevelési igény kifejezi –többek között - a képességek részleges fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes fejlesztése a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását 2 fő fejlesztő pedagógus 11-11 órában, 1 fő gyógypedagógus 11 órában, 2 fő utazó szurpodagógus, gyógypedagógus szerződésessel végzi, ezzel segítve haladásukat. Az intézmény a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését a szakértői véleményekben foglaltak, valamint az intézmény rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével biztosítja.

A fejlesztések megszervezése az érintett tanulók szükségletei, a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési területek, valamint a rendelkezésre álló szakemberi kapacitás alapján történik.

A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési óraszámok teljes körű biztosítása az intézmény rendelkezésére álló szakemberi kapacitás függvénye. Amennyiben a rendelkezésre

álló gyógypedagógiai kapacitás nem teszi lehetővé valamennyi tanuló számára a szakértői véleményben meghatározott teljes óraszám biztosítását, az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodóan, a tanulói szükségletek és az ellátás szakmai szempontjainak figyelembevételével szervezi meg a fejlesztéseket.

Amennyiben az intézmény a tanuló számára a szakértői véleményben meghatározott, szükséges fejlesztési óraszámot teljes körűen biztosítani nem tudja, a tanuló a hiányzó fejlesztés biztosítása érdekében térítésmentesen jogosult az ellátás igénybevételére a lakóhelye szerint illetékes pedagógiai szakszolgálatnál.

Szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények és mentesítések

A tanuló sajátos nevelési igénye, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége esetén a pedagógiai szakszolgálat, illetve az arra jogosult szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a tanuló számára a szakértői véleményben meghatározott kedvezményeket és mentesítéseket biztosítani kell.

A szakértői vélemény alapján különösen az alábbi kedvezmények, illetve mentesítések biztosíthatók:

- egyes tantárgyak, illetve tantárgyi követelmények értékelése és minősítése alóli mentesítés, így különösen matematika vagy idegen nyelv esetében, a szakértői véleményben foglaltak szerint;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- a tanulmányok, illetve a számonkérés során meghatározott segédeszközök használatának biztosítása;
- egyéb, a szakértői véleményben meghatározott, a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó kedvezmény.

A szakértői vélemény alapján biztosítandó kedvezmény, illetve mentesítés alkalmazásáról az intézmény igazgatója a jogszabályban meghatározottak szerint dönt.

Kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, nagykorú tanuló esetén a tanuló az intézmény igazgatójához benyújtott írásbeli kérelmében kéri a szakértői véleményben foglalt kedvezmény, illetve mentesítés alkalmazását.

Az igazgató a döntését a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével hozza meg, és a tanuló számára biztosítandó kedvezményt, illetve mentesítést határozatban rögzíti.

4.3. Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás

A készség – képesség – jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme – az ismeretek átadásán túl – a tanulói önmegvalósítás és az önképzés, a tehetséggondozás segítése.

A képességfejlesztéssel párhuzamosan tűnnek ki azok a tanulók, akik elméleti, gyakorlati, művészeti, sport vagy más téren az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkeznek. Célunk, hogy lehetőségeinkhez mértén minél többirányú fejlesztési lehetőséget kínáljunk ezeknek a tanulóknak. A napi pedagógiai munka során a csoportbontások pedagógiaiilag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó szerepét jelenti. A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a szakkörök megszervezése, a különböző pályázatok kiírása. Folytattuk azt a hagyományt, hogy tanulóink részére jelentős évfordulókra, történelmi eseményekre, tanulmányutakra iskolai pályázatot írunk ki.

Ösztönözzük és segítjük tanulóinkat az országos diákpályázatokon való részvételre.

Kiemelkedő képességű tanulóinkat a 9. évfolyamtól kezdődően készítjük fel arra, hogy a közismereti, ill. az iskolánk számára igen fontos országos szakmai versenyeken jó eredménnyel szerepeljenek, melyhez biztosítjuk a kiscsoportos és egyéni szaktanári felkészítést. Minden lehetőséget megadunk a sportolással komolyan foglalkozó fiataloknak is. Az elmúlt évtizedekben számos tehetséges sportolót fedeztünk fel és indítottunk útjára, kísértük figyelemmel tanulmányi előmenetelüket. Az arra érdemes egyesületben sportoló fiataloknak minden lehetséges támogatást megadunk.

A megvalósítás színterei:

A tanórákon alkalmazott differenciált, kiscsoportos és egyéni foglalkozások.

Az önálló ismeretszerzés színtere a könyvtár, melyben a kutatómunka, gyűjtőmunka, egy-egy téma önálló feldolgozása történik.

- Szakkörök:
- egy-egy tantárgyhoz kapcsolódók
- versenyre felkészítők,
- iskolai sportkör.
- A tehetséges tanulók fejlődését segítik a különböző szintű versenyek.
- A legtehetségesebb tanulók folyamatosan készülnek a nemzetközi versenyekre is (EuroSkills; WordSkills).

4.4. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

A kapcsolattartás célja a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

Meg kell találni azt a kommunikációs csatornát, melyen keresztül hatékonyabban tudunk kommunikálni (vezető-pedagógus, pedagógus-tanuló, pedagógus-szülő, szülő-vezető, intézmény- külső partnerek).

Rendszeres, érthető és egyértelmű információkra van szükség mind a horizontális, mint a vertikális kommunikáció során.

Ezek az információk a vezetőségtől kiindulva kell, hogy eljussanak a megfelelő célszemélyhez a vertikális szervezeti kommunikáció során. Ezt követően általában az osztályfőnök feladata, hogy a horizontális szervezeti kommunikáció során tájékoztassa az osztályban tanító oktatókat, szülőket és a külső gyakorlati helyeken oktató kollégákat.

Az intézmény pedagógiai céljainak elérése érdekében az információ-áramlás minden lehetséges szereplőjének aktív szerepet kell vállalnia (tájékoztatás és befogadás).

A projekt kapcsán megvalósítandó feladatok:

Szülő/törvényes képviselő meghívása: lehetőséget teremteni KIP-es óra megtekintésére, a Digitális Közösségi Alkotóház workshopjainak és foglalkozásainak látogatására, szakmai és közismeretei rendezvények, versenyfelkészítés megtekintésére.

A törvényes képviselő, tanuló, külső partner tájékoztatása

A vonatkozó jogszabályok és a házirend értelmében az iskola dolgozói és a szülők valamint a diákok közti digitális, közösségi kommunikáció elsődleges és hiteles formája az E-kréta rendszer. Minden más kommunikációs forma csak kiegészítő jelleggel és célhoz kötött, többnyire a hiányzások, vagy egyéb, a tanuló iskolai jelenlétét, vagy egészségi állapotát érintő információk, illetve az iskola közleményeinek továbbítására szolgálhat, de nem hivatalos közlési platform. A direkt és csoportos jellegű közösségi kommunikáció a tanulók, szülők és az osztályfőnök között az osztályfőnök - saját döntése alapján – lehetséges, de ez nem kötelező és hivatalos kommunikációs platform. Az oktató pihenő idejében csak különösen méltánylást körülményekre tekintettel állhat a szülők rendelkezésére, de erre nem kötelezhető. Ezek a kommunikációk nem lehetnek zaklató jellegűek senkire nézve sem. A békés, tiszteletteljes és a tanulók, valamint az oktatók iskolai munkáját segítő kommunikáció az alapkövetelmény intézményünkben. Megköveteljük a kommunikációban résztvevők, valamint az iskolában dolgozók személyiségi jogainak tiszteletben tartását az iskolai csoportos, közösségi kommunikációs felületeken mind a tanulóktól, mind a szülőktől és az iskola dolgozóitól is. Kerülni kell minden résztvevőnek más személyiségi jogainak, magánéletének a megsértését. Az iskolát és dolgozóit érintő bármilyen jogaikat, méltóságukat sértő, valótlan tényállításokat megjelenítő kommunikációs tartalmakkal szemben az iskola fel fog lépni.

A Ptk. 2:42. § (1) bekezdése kimondja, hogy mindenkinek joga van ahhoz, hogy személyiségét, így különösen a magán- és családiélet, az otthon, a másokkal való – bármilyen módon, illetve eszközzel történő – kapcsolattartás és a jóhírnév tiszteletben tartásához való jogát szabadon érvényesíthesse, és ebben őt senki ne gátolja. A Ptk. 2:42. § (2) bekezdéséből levezethetően a személyiségi jogok voltaképpen az emberi méltóságból erednek, ezért őket – ahogyan magát az emberi méltóságot is – mindenki köteles tiszteletben tartani. A személyiségi jogok a törvény védelme alatt állnak. A Ptk. 2:45. § (2) bekezdése a jóhírnév megsértésével kapcsolatban rögzíti, hogy erről különösen akkor beszélünk, ha valaki más személyre vonatkozó és e személyt sértő, valótlan tény állít vagy híresztel, vagy valós tény hamis színben tüntet fel. A szabad véleménynyilvánítás emberi alapjog, azonban vannak korlátai, a fentiekén túl a rágalmozás, a becsületsértés büntetőjogi tényállásai is.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartás:

Célkitűzésünk a diákokkal való kapcsolattartás élénkítése, a tanulók fokozottabb bevonása az oktató – nevelő munka célkitűzéseinek megvalósításába, ill. a szabadidő minél kulturáltabb, hasznosabb tervezésébe, eltöltésére.

A kapcsolattartás formái:

- tanórák,
- Kréta,
- személyes beszélgetés,
- DÖK- megbeszélések,
- honlap,
- hírlevél,
- faliújság,
- közösségi oldalak,
- iskolarádió.

A szülők közösségét érintő együttműködés:

Célkitűzésünk a szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése, a hatékony oktató – nevelő munka érdekében. A szülői munkaközösségen keresztül gyakorolják a törvényben meghatározott jogokat. A szülőket mindenkor tárgyilagosan tájékoztatjuk iskolánk tevékenységéről, bevonjuk a nevelési- oktatási programok alakításába, kikérjük véleményüket a Szülői közösségen keresztül iskolánk mindennapi életéről.

A tanulók és a szülők számára nyílt napok, egyéni beszélgetések szervezésével igyekszünk közelebb hozni az iskolát, életszerűbbé tenni az intézménnyel a kapcsolatot, hogy megértsék az itt folyó munkálatokat, s azok célját.

Kihasználjuk a pályaválasztási kiadványokban való megjelenés lehetőségét, pontos, világos megfogalmazású tájékoztató anyagainkat időben nyilvánosságra hozzuk.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet,
- tanári fogadóóra,
- egyéni fogadóóra,
- e-Kréta,
- telefonos kapcsolat,

- honlap, hírlevél,
- iskolai rendezvények, programok, kiállítások.

Kapcsolattartás a kollégiummal

Napi kapcsolatban állunk a kollégiummal, a nevelők is bármikor felkereshetik iskolánkat, ha elintézendő ügyeik vannak a tanulók osztályfőnökeivel. Emellett szükség szerint a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök megbeszélést tartanak a felmerülő problémákról és a megoldások lehetőségeiről.

A partnerek közösségét érintő kapcsolattartás:

A nevelő-oktató fontos része a külső gyakorlati munkahelyekkel való rendszeres kapcsolattartás, a tanuló élet-és munkakörülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése.

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval,
- a tanulók szüleivel,
- a külső gyakorlati oktatásban részvevő duális partnerekkel,
- az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, üzemorvossal,
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával,
- Gyermekjóléti és egészségügyi szolgálattal,
- más oktatási intézményekkel,
- kollégiumokkal,
- a gyámhatóságokkal,
- a kormányhivatalokkal,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a Fővárosi Pedagógiai Szolgálat Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Oktató és Gondozó Tagintézményével
- Magyar Honvédséggel

- Magyar Vöröskeresztrel
- Fagazdasági Országos Szakmai Szövetséggel

A kapcsolattartás formái:

- személyes találkozó,
- levél,
- elektronikus kapcsolattartás,
- telefon.

Szakmai és partneri kapcsolatok bővítése:

Célunk a partnerkapcsolatok erősítése a partneriskolákkal és a diákjaink oktatóival való szorosabb együttműködés kialakítása nyílt napok, szakmai meetingek keretében.

Együttműködés a kamarákkal és a gazdasággal:

Az iskola fokozott figyelmet fordít azokkal a gazdasági szervezetekkel és kamarákkal való kapcsolattartásra, amelyek az oktatott szakmákhoz köthetők, illetve, amelyek segítséget nyújthatnak ahhoz, hogy gyorsan és hatékonyan tudjuk megvalósítani a gazdaság- és oktatáspolitikai változásaiból adódó feladatokat. A duális képzés felé történő elmozdulás megköveteli a kapcsolattartást és együttműködést mind a vállalkozásokkal, mind a kamarákkal, amelyek nyilvántartják a gyakorlati képzést végző vállalkozásokat és ellenőrzik, hogy megfelelnek-e az előírt tárgyi, személyi és balesetvédelmi feltételeknek.

4.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztése az iskolai gyakorlatban mindig közösségben valósul meg, az egyén önmagát is mindig valamilyen közösségben valósítja meg.

Nevelési munkánk során ezért kapnak különös hangsúlyt a közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, amelyek a baráti közösségekből, az osztály és gyakorlati csoport közösségeken át az egész iskola közösségéig terjednek.

Legfőbb feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink sport-, tanulási- és munkasikereiket ne csak, mint egyéni sikert éljék meg, hanem az adott közösség sikereként is, amelyben az adott eredményt elérhették.

Tudják sikereiket megosztani társaikkal, szüleikkel, nevelőikkel, ugyanakkor mindig mindenki biztos legyen abban, hogy adott esetben önmagán kívül a közösség segítségével, megértésében is bízhat.

Az oktató – nevelő munka tervezésében a személyiség és közösségfejlesztési feladatokat kiemelten kell kezelni nemcsak az osztályfőnököknek, oktatóknak, szakoktatóknak, hanem a sportvezetőknek, diákmozgalmat segítő kollégának.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói személyiség-és közösségfejlesztés elsődleges és legfontosabb színtere a hosszabb tanítási- tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Itt nyílik legnagyobb lehetőségünk arra, hogy szilárd alapokat biztosítsunk tanulóinknak az alapkészségek elsajátítására, a kompetencia fejlesztésére. Itt van lehetőségünk a diákok érdeklődésének felkeltésére, a kreatív gondolkodás és cselekvés kialakítására, ezért fontos a tanórák maximális hatásfokának, kihasználtságának biztosítása. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket (projekt, kooperatív technikák, KIP módszer) és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

A tanítási órán a követelményeket, módszereket, eszközöket és eljárásokat a diákok életkorához igazodóan kell meghatározni.

A közösségfejlesztés megvalósulásának területei a tanítási órákon kívül a kulturális ünnepek, rendezvények:

- Tanévnyitó ünnepély - szeptember
- Október 23. – nemzeti ünnep (ünnepi műsor)
- Szalagavató- november
- Karácsony – osztályonként szervezés
- Március 15. nemzeti ünnep (ünnepi műsor)
- Ballagás
- Egyéb nemzeti ünnepeink és jeles napjaink

A közösségfejlesztés egyéb területe: iskolarádió, közösségi média

A tantestület minden olyan hagyományteremtő kezdeményezést felkarol, amely az iskolai közösségek iskolánkhoz tartozását erősíti.

Kiemelt tevékenységünknek tekintjük a projekt által megvalósuló pályaorientációs, életpálya tanácsadás tevékenységet és az alumni megismertetését az intézményből kikerülő fiatalokkal.

Az alumni a nevelési intézményekben korábban végzett „öregdiákokat”, az ő megtartásukat, összefogásukat jelenti, az „alma materhez” kapcsolódó kötődésük megtartása céljából.

A szakképzés esetében az alumni mozgalom a kapcsolati rendszer bővülésén, és a potenciális támogatók megtalálásán túl a tehetséggondozás, a korszerű és jól felszerelt gyakorlati képzőhelyek megtalálása szempontjából, valamint a tudásmenedzsment és a tanulószervezetté válás szempontjából is kiemelt jelentőségű.

Az alumni összefövetelek színterei az iskolai hagyományos ünnepségek: szalagavató, ballagás, rendezvények, szakmai konferenciák. Az alumni adatbázis kialakítása folyamatban van.

A pályaorientáció tartalma magába foglalja a pályaválasztás előtt álló fiatal önismeretének fejlesztését, illetve a tájékoztatást a szakmákról, a szakmák elsajátításához szükséges kompetenciákról, a társadalmi- gazdasági környezetről, munkaerőpiacról. Intézményi szinten részt veszünk minden fontosabb pályaorientációs kiállításon és rendezvényeken. Kiemelkedően fontos esemény a Szakmák Éjszakája országos rendezvény, az EuroSkills és a WordSkills versenyeken való részvétel és felkészítés.

Továbbá iskolai nyílt hét/nap szervezése, az általános iskolai pályaorientációs napokon, szülői értekezleten való részvétel, valamint gazdasági szervezetekkel, kamarákkal, pedagógiai szervezetekkel való kapcsolat erősítése személyes kapcsolattartás ,rendezvények, bemutatók, versenyek, workshopok, meeting formájában és elektronikus úton.

Az eseményekről szülők és tanulók tájékoztatása elektronikus formában az iskola honlapján és közösségi oldalán vagy személyesen történik.

Életpálya tanácsadás lehetősége projekt megvalósításának keretén belül.

Az életpálya-tanácsadás egy olyan támogató folyamat, amely az egyéni kompetenciák azonosításával és figyelembe vételével segíti a fiatalokat az életkor-specifikus pályaorientációs, illetve iskolaválasztási elakadások kezelésében, valamint a kapcsolódó problémákra való megoldások kialakításában.

Lépései:

- beszélgetés, kérdőíves felmérés
- kérdőívek eredményeinek feldolgozása
- személyre szabott visszajelzés a tanuló részére

4.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók véleményének, kezdeményezéseinek megismerése több szinten folyik.

Első számú közvetítő az oktató és az osztályfőnök. A havonta sorra kerülő diák önkormányzati megbeszéléseken a diák képviselők megvitatják az iskolai élettel kapcsolatos tapasztalataikat, elképzeléseiket, amelyekről tájékoztatást adnak az iskolavezetésnek.

A diákönkormányzat vezetősége a diákmozgalmat segítő oktató révén közvetlen kapcsolatban áll az igazgatóval és tanügy-igazgatási igazgatóhelyetttel.

Az iskola egészének életéről, az iskola feladat ellátási tervéről, az időszerű feladatokról az igazgató a diákönkormányzat ülésein személyesen, a nevelési és tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesen, ill. más illetékes vezetőn, a DÖK segítő oktatón, ill. az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen tájékoztatja a tanulókat.

A DÖK havi rendszeres megbeszélésein állandó meghívottként részt vesz az igazgatóhelyettes. A DÖK értekezleteken elhangzottakról az osztályok képviselői az osztályfőnöki órákon számolnak be. Az iskolai DÖK vezető a diákságot érintő kérdésekkel foglalkozó vezetőségi, oktató testületi megbeszélésekre meghívót kap.

A tanulók vélemény nyilvánításának formái:

- az osztályfőnök továbbítja az illetékes vezetőnek az osztályfőnöki órán a tanulóktól érkező információkat, javaslatokat,
- az osztály diákbizottságok vezetői havonta üléseznek a diákönkormányzatot segítő oktató részvételével, aki továbbítja a felmerült problémákat, kéréseket, javaslatokat az iskolavezetés felé,
- a könyvtárban elhelyezett ládába is bedobhatják észrevételeiket, javaslatukat a tanulók, ennek tartalmát a havi DÖK ülésen átnézik, és tájékoztatást adnak az iskolavezetésnek.
- Célkitűzésünk a diákokkal való kapcsolattartás élénkítése, a tanulók fokozottabb bevonása az oktató –nevelő munka célkitűzéseinek megvalósításába, ill. a szabadidő minél kulturáltabb, hasznosabb tervezésébe, eltöltésére.

4.7. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Vizsgaszabályzatunk célja a 2020. (II. 7.) Korm. rendelet eljárási szabályai alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Vizsgabizottság

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Vizsga lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsgán az SNI és a BTM tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek:

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati

Írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.

A feladatlap megoldásának ideje tantárgyanként minimum 60 perc.

A vizsgán használható segédeszközöket a tantárgyat tanító oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli.

Ha az oktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

Egy napra legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percet tarthat,
- ha a vizsgázó aétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- Ha az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz, amit az elnök jegyzőkönyvbe vesz a vizsgabizottság,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

A vizsgatárgyak részei			
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Magyar kommunikáció	írásbeli		
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	
Társadalomismeret	írásbeli		
Idegen nyelv, Munkavállalói idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli*	
Testnevelés			gyakorlat
Földrajz	írásbeli	szóbeli*	
Természetismeret	írásbeli		
Digitális kultúra, digitális alapismeretek, Asztalosipari CAD-és CNC technológia		szóbeli*	gyakorlat
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli	szóbeli	
Szakmai gyakorlati tantárgyak			gyakorlat

*Csak akkor kell szóbeli vizsga, ha az írásbeli vizsga 12% és 33% között van.

A vizsga sikeres, ha a teljesítmény elérte a 34%-ot (azaz a 34 pontot).

A fent nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

Vizsgák időpontjai

a.) osztályozó vizsgát évente háromszor szervez:

- az I. félévi osztályozó értekezletet követő három héten belül azon tanulók számára, akik a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, és emiatt félévi osztályzatukat nem tudta az oktató megállapítani.
- év végi osztályozó értekezletet követően azon tanulók számára, akik a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, és az év végi osztályzatukat nem tudta az oktató megállapítani.

b.) javítóvizsgát évente egyszer szervez, minden évben augusztus 15-31 között a munkatervben meghatározott héten.

- c.) a különbözeti vizsgák időpontját az intézmény vezetője határozza meg.
- d.) a pótló vizsgák ideje megegyezik az osztályozó vizsgák idejével, ha az intézmény vezetője másképp nem rendelkezik.

Jelentkezés a vizsgákra

Osztályozó vizsgák - A vizsgákkal kapcsolatos általános rendelkezések

- Az iskola a tanulót – kiskorú tanuló esetében törvényes képviselőjét – a vizsga időpontjáról írásban értesíti.
- Amennyiben a tanuló nem kíván élni a vizsga lehetőségével, erről írásban köteles nyilatkozni. Kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a törvényes képviselő teszi meg.
- Nyilatkozat hiányában az iskola a vizsgát a vonatkozó jogszabályokban és az intézmény vizsgaszabályzatában foglaltak szerint megszervezi és lebonyolítja.

Javítóvizsgák

- Az iskola a tanulót – kiskorú tanuló esetében törvényes képviselőjét – a vizsga időpontjáról írásban értesíti.
- Amennyiben a tanuló nem kíván élni a vizsga lehetőségével, erről írásban köteles nyilatkozni. Kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a törvényes képviselő teszi meg.
- Nyilatkozat hiányában az iskola a vizsgát a vonatkozó jogszabályokban és az intézmény vizsgaszabályzatában foglaltak szerint megszervezi és lebonyolítja.
- Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a belső vizsgák szervezéséért felelős igazgatóhelyetteseknek adják át.
- Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Különbözeti vizsgák

- A különbözeti vizsgák előírásáról, időpontjáról az igazgató határozatban dönt.

Pótló vizsgák

- A pótló vizsgákról – a benyújtott igazolások és dokumentumok vizsgálatát követően – az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és a belső vizsgákért felelős igazgatóhelyettesek.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulók értékelése

A szakmai programban megfogalmazott, a tanév folyamán alkalmazott értékelés szerint történik Az osztályzatok megállapítása a vizsgabizottság feladata.

A vizsgaeredmények dokumentálása

- A tanulmányok alatti vizsgák eredményeit osztályzattal minősíti a vizsgabizottság, és jegyzőkönyvben rögzíti majd aláírásával igazolja azok valóságát.
- Az elért osztályzatokat az osztályfőnök a vizsga napján záradékolja a törvényben meghatározottak szerint.

Vizsga típusa	e-napló	bizonyítvány	e-törzslap	
			félév	évvége
Osztályozó vizsga félévkor	x		x	
Osztályozó vizsga évvégén	x	x		x
Különbözeti vizsga	x		x	
Javítóvizsga		x	x	
Pótló vizsga		x	x	

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, képzésben résztvevő személyre:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, képzésben résztvevő személyre

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulója, képzésben résztvevő személyre:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény oktató testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, olyan tantárgyból,

amelynek tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

- Továbbá osztályozó vizsgát kell tenni, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jelentési kötelezettségeinek.

Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, osztályozhatatlannak minősül.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézményvezető a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának, időpontjának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy agy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga témaköreit legkésőbb a bizonyítványosztás napján a tanulóhoz a szaktanár eljuttatja, valamint kikerül a honlapra.

A javítóvizsga augusztus 15- 31. között, a munkatervben meghatározott napon szervezhető.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, jogszabály szerint meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv számára. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

4.7.1. Alkalmassági vizsgálat

Technikum:

A pályaalkalmassági vizsga ágazathoz kapcsolódó online kérdéssorból és egy felvételi elbeszélgetésből áll.

A pályaalkalmassági vizsgálat 60%-os eredménytől sikeres

A felvételi elbeszélgetés: a szakmára irányuló kötetlen elbeszélgetés, amely során a kompetenciakészségek kerülnek feltérképezésre. Ezen elbeszélgetés a pályaalkalmassági vizsga részét képezi.

Szakképző iskola:

A pályaalkalmassági vizsga ágazathoz kapcsolódó online kérdéssorból áll.

A pályaaalkalmassági vizsga 50%-os eredménytől sikeres.

4.7.2. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Magasabb évfolyamra történő felvételt, más intézményből történő átvételt a tanuló, kiskorú esetén szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti az iskola igazgatójához címzett „Kérelemmel”. A kérelmet, különösen átvétel esetén indokolni kell. A felvételtől/ átvételtől az iskola igazgatója egyéni elbírálás formájában dönt figyelembe véve a kérelem indokoltságát, valamint az iskolai férőhelyek, gyakorlati képzőhelyek számát. A döntésről a kérelmező írásban kap választ.

Szükség esetén az igazgató különbözeti vizsgára adhat lehetőséget.

A felvételi eljárás különös szabályai a szabályzat hatálya

A szabályzat a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola 9. évfolyamára jelentkező, általános iskolai tanulmányaikat befejező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok benyújtásával kezdődik. A jelentkezési lapokat a tájékoztatóban megadott módon kell kitölteni. A felvételi eljárás menetét az általános iskolákban szervezett felvételi tájékoztatókon, az iskola által szervezett nyílt napokon, valamint az iskola honlapjáról ismerhetik meg az érdeklődők.

A felvételi eljáráshoz kapcsolódó események, rendezvények, online platformok

Nyílt napok

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola az érdeklődő általános iskolai tanulók és szüleik számára évente, november hónapban egy héten keresztül nyílt napokat szervez (hétfőtől péntekig 8-tól 12 óráig), valamint ezt követően még két napon (ennek időpontját az aktuális tanév éves feladatellátási terve tartalmazza), melyen tájékoztatást ad az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, a tanulható szakmákról, továbbtanulási lehetőségekről, tanórán kívüli szolgáltatásokról, egészségügyi ellátásról. Az érdeklődőket bevezetik az iskola tanműhelyébe, ahol képet kapnak az iskolában folyó gyakorlati képzés tartalmáról, körülményeiről. Az iskola a nyílt napok időpontját az iskola honlapján teszi közzé az adott tanév szeptember 30. napjáig. Az általános iskolák meghívására tájékoztatót tartanak iskolánk munkatársai az érdeklődőknek. Az iskola honlapján, Social Média (TikTok, Instagram, Facebook) felületein is megtalálhatók a felvételihez kapcsolódó események.

5. Felvételi eljárás

Képzéseink:

5.1. Technikum (Faipari technikus):

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Általános műveltséget megalapozó, valamint szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő képzés.

1. Képzési idő: 5 év

2. A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). Az Szt. 11. § (1) bekezdése szerint a programtervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg.

3. Tanulható idegen nyelv: angol vagy német

4. Ösztöndíjjal támogatott képzés

5. A tanulmányi területre

- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő,

- beszéd fogyatékos,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek.

6. A felvételi kérelmek rangsorolása: a tanulmányi eredmények alapján történik.

A 9. technikum évfolyamra történő felvételnél az 5-6-7. év végi, valamint a 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv. Így maximálisan 120, minimálisan 48 pont gyűjthető össze.

A nyolcadik félévben valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók eredményét a következők szerint vesszük figyelembe.

A számolt pontszámból a következők miatt történik levonás:

- beszámított tárgyból bukik 1x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 1x	-10 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 2x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 3x	-30 pont

Nem számolunk pontszámot - elutasítjuk a felvételi kérelmét - a 4, vagy több tárgyból elégtelen tanulóknak.

Nem számolunk pontszámot azon tanulóknak, akik a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv tantárgyak közül kettőből elégtelenek, jelentkezésüket elutasítjuk.

A pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (dyslexia, dysgraphia, stb.) tanulók esetében, amennyiben a tanuló fel van mentve az osztályzás alól valamely beszámítandó tantárgynál, (pl. idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), a hiányzó osztályzatot „elégséges”-ként vesszük figyelembe. Kivételt képez ez alól a matematika, mivel a matematika tantárgy anyagának elsajátítása nélkül a műszaki tárgyak elsajátítása sem lehetséges, így nem lehetséges a tanuló felkészítése az érettségi, ill. a szakmai vizsgára sem. Ebből a tárgyból felmentési kérelmet nem tudunk elfogadni.

7. További felvételi feltételek: pályaalkalmassági követelményeknek való egészségügyi megfelelés és pályaalkalmassági vizsga, amely az ágazathoz kapcsolódó online kérdéssorból és egy felvételi elbeszélgetésből áll.

A pályaalkalmassági vizsgálat 60%-os eredménytől sikeres

A felvételi elbeszélgetés: a szakmára irányuló kötetlen elbeszélgetés, amely során a kompetenciakészségek kerülnek feltérképezésre. Ezen elbeszélgetés a pályaalkalmassági vizsga részét képezi.

5.2. Szakképző iskola (Asztalos):

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútoripari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). Az Szt. 11. § (1) bekezdése szerint a programtantervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg.

A választott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást, valamint az érettségi vizsgára való felkészítést magában foglaló képzés.

1. Képzési idő: 3 év

2. Ösztöndíjjal támogatott képzés.

3. Tanulható idegen nyelv: angol vagy német

4. A tanulmányi területre asztalos szakképesítés esetén:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő,
- beszédfigyatékos tanulók is jelentkezhetnek.

5. A felvételi kérelmek rangsorolása: a tanulmányi eredmények alapján történik.

A 9. szakképző évfolyamra történő felvételnél az 5-6-7. év végi, valamint a 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv. Így maximálisan 120, minimálisan 48 pont gyűjthető össze.

A nyolcadik félévben valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók eredményét a következők szerint vesszük figyelembe.

A számolt pontszámból a következők miatt történik levonás:

- beszámított tárgyból bukik 1x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 1x	-10 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 2x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 3x	-30 pont

Nem számolunk pontszámot - elutasítjuk a felvételi kérelmét - a 4, vagy több tárgyból elégtelen tanulóknak.

Nem számolunk pontszámot azon tanulóknak, akik magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv tantárgyak közül kettőből elégtelenek, jelentkezésüket elutasítjuk.

A pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (dyslexia, dysgraphia, stb.) tanulók esetében, amennyiben a tanuló fel van mentve

az osztályzás alól valamely beszámítandó tantárgynál, (pl. idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), a hiányzó osztályzatot „elégséges”-ként vesszük figyelembe. Szakmai tantárgy alóli felmentési kérelmet nem tudunk elfogadni.

6. További felvételi feltételek: pályaalakmassági követelményeknek való egészségügyi megfelelés és pályaalakmassági vizsga, amely az ágazathoz kapcsolódó online kérdéssorból áll.

A pályaalakmassági vizsga 50%-os eredménytől sikeres

5.3. Szakképző iskola (Kárpitos):

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútóripar

A szakma megnevezése: Kárpitos

A szakma azonosító száma:4 0723 08 03

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútóripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Kárpit behúzó

A szakmai program elkészítésére és tartalmára a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 12. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 14. §-a az irányadó.

A választott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást, valamint az érettségi vizsgára való felkészítést magában foglaló képzés.

1. Képzési idő: 3 év

2. Ösztöndíjjal támogatott képzés.

3. Tanulható idegen nyelv: angol vagy német

4. A tanulmányi területre kárpitos szakképesítés esetén:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,

- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő,

- beszéd fogyatékos,

- hallási fogyatékos (nagyothalló, siket) tanulók is jelentkezhettek.

5. A felvételi kérelmek rangsorolása: a tanulmányi eredmények alapján történik.

A 9. szakképző évfolyamra történő felvételnél az 5-6-7. év végi, valamint a 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv. Így maximálisan 120, minimálisan 48 pont gyűjthető össze.

A nyolcadik félévben valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók eredményét a következők szerint vesszük figyelembe.

A számolt pontszámból a következők miatt történik levonás:

- beszámított tárgyból bukik 1x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 1x	-10 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 2x	-20 pont
- nem beszámított tárgyból bukik 3x	-30 pont

Nem számolunk pontszámot - elutasítjuk a felvételi kérelmét - a 4, vagy több tárgyból elégtelen tanulónak.

Nem számolunk pontszámot azon tanulónak, akik magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, rajz, technika, idegen nyelv tantárgyak közül kettőből elégtelenek, jelentkezésüket elutasítjuk.

Az iskolánkba jelentkező sajátos nevelési igényű tanulók közül a siket és nagyothalló tanulók +10 pontot kapnak, ezzel javítva esélyüket a továbbtanulásban, hiszen az ő lehetőségeik szűkebbek az ép tanulók lehetőségeinél.

A pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (dyslexia, dysgraphia, stb.) tanulók esetében, amennyiben a tanuló fel van mentve az osztályzás alól valamely beszámítandó tantárgynál, (pl. idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), a hiányzó osztályzatot „elégséges”-ként vesszük figyelembe. Szakmai tantárgy alóli felmentési kérelmet nem tudunk elfogadni.

6. További felvételi feltételek: pályaalakmassági követelményeknek való egészségügyi megfelelés és pályaalakmassági vizsga, amely az ágazathoz kapcsolódó online kérdéssorból áll.

A pályaalakmassági vizsga 50%-os eredménytől sikeres

Egészségügyi alkalakmasság szükséges!

Megnevezés Tagozatkód

Technikum – Faipari technikus 0611

Szakképző iskola – Asztalos 0620

Szakképző iskola – Kárpitos 0619

További részletes tájékoztatás az iskola honlapján (<http://www.kaesz.hu>) érhető el.

A felvételi rangsor kialakításakor, pontazonosság esetén előnyben részesülnek a:

- hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű,
- a sajátos helyzetű tanulók, feltéve, ha a jelentkezési lapból fentiek kiderülnek, -a magatartásból jobb osztályzatot szerzett tanulók.

Az összesített és fentiek szerint módosított pontszámok szerint soroljuk be a jelentkezőket, ezt a rangsort adjuk meg a KIFIR-nek, akik a tanulók, illetve az iskolák rangsorának figyelembe vételével döntenek a felvehető tanulókról.

A felvett, elutasított tanulókat/ törvényes képviselőjüket, valamint az általános iskolát írásban értesítjük az adott Tanév rendje miniszteri rendeletben meghatározott határidőn belül. A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló, a törvényes képviselője meghallgatása után.

Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben a jelentkező, kiskorú esetén törvényes képviselő a felvételi eljárást jogsértőnek ítéli meg, jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a Szakképzési Törvényben foglaltak szerint. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) 54. § (1) bekezdése értelmében a tanuló felvételéről a szakképző intézmény igazgatója dönt. Az elsőfokú felvételi határozat ellen benyújtott eljárást megindító kérelmet az Szkt. 37. § (2) bekezdés b) pontja és a 37. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum főigazgatója bírálja el.

Átlépés más oktatási intézménybe

- A szülő - 18 év felett a tanuló a szülő/törvényes képviselő tájékoztatásával - írásban nyújtja be kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.
- Kilépés előtt a tanuló leadja az iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát. A leadás igazolásához a megfelelő aláírásokat a felelős dolgozóktól beszerezni.
- Áthelyezés iskolán belül másik osztályba:
- Indokolt esetben a tanuló - a szülő jóváhagyásával - kérvényt nyújt be az igazgatóhoz.

- Az igazgató az érintett osztályfőnökök véleménye figyelembevételével hozza meg döntését.

6. Egészségfejlesztési program

6.1. Az egészségfejlesztési program célja

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.
- További egészségnevelési feladatok:
- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,

- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

6.2. A program személyi feltételei

Az egészségnevelési program iskolán belüli személyi feltételei:

- oktatók
- védőnő
- iskolaorvos
- iskolapszichológus
- osztályfőnökök
- munkaközösség vezetők
- diákönkormányzatot segítő kolléga
- ifjúságvédelmi felelős

Az egészségnevelési program iskolán kívüli személyi feltételei:

- külső képzőhelyek oktatói
- gyermekjóléti szolgálók
- rendvédelmi szervek
- egészségfejlesztési szakemberek

- civil szervezetek, egyesületek

6.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezési lehetőség, büfé
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, műhelyek
- Iskolarádió
- Könyvtár

6.4. A program megvalósításának színterei

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia, komplex természettudomány, természetismeret
- osztályfőnöki órák,
- testnevelés óra.
- Tanórán kívüli keretek:
- iskolán kívüli sportrendezvényeken való részvétel
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- DÖK kirándulások, osztálykirándulások

6.5. Egyéb lehetőségek

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

A témával kapcsolatos oktatói értekezletek, illetve osztályfőnöki órák. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

6.5.1. Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal

közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a

beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

6.5.2. Ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi felelős az iskolában a veszélyeztetettség megelőzésén, a problémák feltárásán és a gyermekek jogainak védelmén dolgozik. Együttműködik az oktatókkal, a szülőkkel és a gyermekvédelmi intézményrendszerrel (pl. családsegítő, gyermekjóléti szolgálat)

Főbb feladatai:

Megelőzés és észlelés: Figyeli a tanulók magatartását, tanulmányi eredményének romlását vagy testi-lelki változásait.

Segítségnyújtás: Támogatja a krízishelyzetbe került vagy veszélyeztetett diákokat és családjaikat, szükség esetén külső szakemberekhez irányítva őket.

Együttműködés és ügyintézés: Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi szervekkel, részt vesz a hatósági eljárásokban

Tájékoztatás: Felvilágosító és prevenciós programokat (pl. szenvedélybetegségek, iskolai bántalmazás elleni kampányok) szervez

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

6.6. A program megvalósítása

6.6.1. Állapot felmérés:

a) Az intézmény tanulóinak, oktatóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése .

Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,

b) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,

- c) Iskolapszichológus,
- d) Évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán

6.6.2. Az egyes szintereken tervezett módszerek

Egészségnevelés tanórán, osztályfőnöki órán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák.

Egészségnevelés a testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETFIT felmérések során.

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel.

Szexualitás és az AIDS:

A 9-10. évfolyamon védőnő közreműködéssel ismeretterjesztő előadások tartása

6.7. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év):

Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében.

Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen, a tanulói hiányzások csökkenjenek

Középtávú (3- 4 év):

Oktatói továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

Hosszú távú (8-10 év):

Átfogó szemléletváltozás.

- Minden évfolyamon kiemelt cél, hogy az érettségi vizsgákra és a szakmai vizsgára történő felkészítés a tanulók számára a legeredményesebb legyen
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Anyanyelvi kommunikáció
- Magyar nyelv-és irodalom, történelem, társadalomismeret és minden tantárgy, ahol a szövegértést, szövegalkotást gyakorolni lehet
- Idegen nyelvi kommunikáció Angol és német nyelv
- Matematikai kompetencia
- Matematika, fizika, kémia, természetismeret, szakmai tárgyak
- Természettudományi kompetencia
- Földrajz, természetismeret, komplex természettudományos tantárgy
- Digitális kompetencia
- Digitális alapismeretek, digitális kultúra és minden tantárgy, felhasználva a digitális tananyagot, interaktív táblát
- Hatékony, önálló tanulás képessége Tanulásmódszertan, kommunikáció, összes egyéb tantárgy

- Szociális és állampolgári kompetencia
- Történelem, osztályfőnöki órák, társadalomismeret és etika
- Kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia Történelem, osztályfőnöki órák, társadalomismeret
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség Történelem, osztályfőnöki órák,
- A kulcskompetenciák fejlesztése során tehát megtanulnak eligazodni az őket körülvevő világban, megtanulnak a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni, alkalmassá válnak saját sorsuk irányítására. A kulcskompetenciák fejlesztése minden oktató feladata.

A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások, ezek megszervezése és választásának elvei

A foglalkozások típusai

Az iskolai tevékenységek jogi és tantervi státuszuk alapján három fő kategóriába sorolhatók:

Kötelező foglalkozások: minden tanuló számára kötelező

Kötelezően választandó foglalkozások: intézményünkben nincs kötelezően választható foglalkozás

Szabadon választható foglalkozások: nem kötelező órák, amelyek a diák egyéni érdeklődését támogatják (pl. szakkörök, versenyfelkészítők). A jelentkezés önkéntes, de a tanév eleji választás után a látogatásuk kötelezővé válik.

A foglalkozások megszervezése

A foglalkozások gyakorlati megvalósítása a tantárgyfelosztás és az órarend keretein belül történik

Csoportbontások: Nyelvek, matematika, szakmai tantárgyak vagy a hatékonyság érdekében.

Éves tervezés

A kötelező tanórák a délelőtti sávban, a szabadon választható foglalkozások jellemzően a délutáni időszávban valósulnak meg.

A választás elvei és eljárása

A tantárgyak és foglalkozások kiválasztása szabályozott folyamat mentén zajlik:

Tájékoztatás: Az iskola minden év tavaszán (általában április végéig) közzéteszi a következő évben induló szakkörök listáját.

- Szülői egyetértés: A kiskorú tanulók választásához a szülő írásos jóváhagyása és aláírása szükséges.
- Létszámkorlátok: Az iskola meghatározhat minimum és maximum csoportlétszámokat az indításhoz.

7. Egyéb tanórán kívüli foglalkozások: DKA

Digitális Községi Alkotóműhely tevékenységei tanórán kívül szerveződnek és hozzájárulnak a lemorzsolódás csökkenéséhez, esélyegyenlőség megteremtéséhez. A digitális közösségi alkotópedagógia egy fejlesztési folyamat, tudatosan megtervezett program, tevékenység. Az alkotópedagógiában a személyes készségek, az önismeret, önértékelés, az egyéni felelősségvállalás és a szociális kompetenciák fejlesztése mellett tudásátadás zajlik, amelyet a diákok élményszerűen sajátítanak el. A tanulók nem kész ismereteket kapnak, hanem azokat tapasztalati úton többnyire maguk szerzik meg.

Az alkotóműhelyben nyolc szakma – elektronikai ipar, szabás-varrás, szépművészet, faipar, építészeti, kézműipar, rendezés és sport – oktatása zajlik. Az oktatás projektalapú, az egyéni kísérletezést támogató speciális térben egyebek mellett a számítógépes tervezést és modellezést, a programozást, a robotok építését, a 3D nyomtatást, a lézervágást, a CNC-megmunkálást és az elektronikai szerelést tanulhatják meg a digitális technológiák segítségével a diákok.

A csoportmunka során a diákok többek között okosházak, okosbútorok, textilipari, szépműipari kiegészítők, ékszerek, távirányítású robotok, teljesítménymérő eszközök tervezését és megvalósítását, különböző prototípusok alkotását sajátíthatják el.

Digitális közösségi alkotóműhely keretében szervezzük meg a tanulók vállalkozói készségfejlesztését is. A projektmunka során sor kerül források és segédletek biztosításával a vállalkozással kapcsolatos információk átadására, elérhetőségeinek biztosítására, szakmacsoportonkénti vállalkozás megtervezésére. A csoporton belüli szerepek, feladatok erősítik a kooperációt, a közösségépítést.

8. Tehetséggondozás

Tevékenységeink egyik hangsúlyos és kiemelkedően sikeres területe a tehetséggondozás, amelynek egyik eleme a tehetséges tanulók szakmai versenyekre történő felkészítése.

Kiemelten támogatjuk a tehetséggondozást és e munka részeként elkötelezett a hazai és nemzetközi versenyek támogatása tekintetében is.

A tehetséggondozás lehetősége biztosítja, hogy magas színvonalú és minőségű képzés valósuljon meg az intézményen, továbbá, hogy a tanulók folyamatos szakmai fejlesztése mellett a versenyeken szerzett tapasztalatok is beépüljenek az iskolai munkába és a tehetséggondozásba. Kiemelten fontos feladat, egyrészt a fiatal tehetségek felfedezése, szakmai támogatása és felkészítése a nemzetközi szakmai versenyekre, másrészt, hogy a versenyeken megszerzett szakmai tapasztalatok terjesztésével támogassuk a versenyekre belépő új szakmákat is.

Tehetséges tanulók versenyre való felkészítése:

- Skills program (EuroSkills és a WordSkills)
- OSZTV(Országos Szakmai Tanulmányi Verseny), SZKTV (Szakma Kiváló Tanulója Verseny)
- Soproni bázisiskolák versenye asztalos szakmát tanulók részére
- Közismereti tantárgyakat magába foglaló versenyek

A versenyek célja a minőségi szakképzés és szakmai fejlődés támogatása . A nemzetközi versenyek és a Skills program kiemelkedő lehetőséget biztosítanak mind a tanulók, mind az érintett oktatók és szakemberek számára, hogy tehetségük kibontakozzon, és szakmailag tovább fejlődjenek.

8.1. Felzárkóztatás

A lehetőség van a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására:

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának alapvető céljai:

- a megismerő, munkavégző, és alkalmazási képességek kialakítása
- a felkészültségbeli hiányok pótlása
- a kudarcélmények csökkentése
- a gondolkodási képességek fejlesztése
- a tantárgyi tartalmak elmélyítése

A felzárkóztató foglalkozásokon megvalósítandó feladatok:

- Tudatos tanulásszervezés
- Egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálása
- Cselekvő tanulás módszerének alkalmazása
- Közös tevékenységek színvonalának emelése
- Gyakorló órák számának növelése
- Tanórán kívüli művelődési, kulturális tevékenység bővítése
- Kifejezőképesség javítása
- Igényes beszédkultúra fejlesztése
- Következetes számonkérés

A felzárkóztatás során alkalmazott tevékenységformák:

- Tanórai felzárkóztatás otthoni feladatok adásával
- Tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások
- Rendszeres ellenőrzés
- Szituációs játékok, táblajáték

8.2. A választható tantárgyak, foglalkozások,

Minden tanévben május 30-ig a tanulók kitöltik az előjelentkezési lapot az érettségi vizsgára, amelyben megjelölik a választott tantárgyakat és a vizsgaszinteket. Ennek összesítése után kerül sor a foglalkozások tervezésére.

8.3. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Csoportbontás

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, matematikát, szakmai elméleti tantárgyakat, a szakmai gyakorlatot. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. A kisebb létszám lehetővé teszi az aktívabb tanulói részvételt és az egyéni fejlesztést.

Homogén vagy heterogén csoportok kialakítása:

- Homogén csoportok: hasonló tudásszintű vagy képességű tanulók kerülnek egy csoportba.
- Heterogén csoportok: eltérő képességű tanulók tanulnak együtt, segítve egymás fejlődését.

A csoportok összetétele szükség esetén módosítható a tanulók fejlődésének vagy az oktatási célok változásának megfelelően.

Esélyegyenlőség biztosítása:

- A csoportbontás nem eredményezheti a tanulók hátrányos megkülönböztetését.
- Minden csoport számára biztosítani kell a megfelelő tanulási lehetőségeket.

Tehetséggondozás:

Tanulóink tehetséggondozása a szakmai és közismereti tantárgyi versenyekre való felkészítés. A tehetséges tanulók kiválasztása, fejlesztése, felkészítése a versenyekre az elméleti és gyakorlati területen dolgozó oktatók közös feladata.

Felzárkóztatás:

Kiscsoportos foglalkozás keretében a tanulókkal egyénileg lehet foglalkozni, a saját haladási ütemüknek megfelelően. A hiányosságok feltárása után konkrét fejlesztés végezhető.

A tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata alapján történik, valamennyi oktató közös feladata a tanulók segítése.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei (figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét).

Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása a munkaközösségek feladata.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatójának engedélyével, az iskola tankönyvfelelőse készíti el, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően.

A kiválasztás alapja a tankönyvjegyzék.

A kiválasztás szempontjait elsősorban a mindenkori tanterv szakmai követelményszintje határozza meg. A tankönyveket a könyvtáron keresztül kapják tanulóink.

A tankönyvrendelés a KELLO által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával történik. A tankönyvrendelés összeállításánál biztosítani kell, hogy megfelelő

számú tankönyv, segédkönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

A megrendeléssel kapcsolatos határidők:

- a tankönyvmegrendelés határideje április utolsó munkanapja;
- a megrendelést június 30-ig lehet módosítani;

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

Tankönyvkiosztás

A tankönyvkiosztással megbízott alkalmazott az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát. A tankönyveket az iskola vezetésével egyeztetett időben, a tanév elején kiosztja.

A tankönyvfelelős feladatai:

Az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát. A diákok által leadott tankönyvrendeléseket összesíti.

9. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Erkölcsei nevelés

Fontosnak tartjuk személyes állásfoglalásra bírni a tanulókat, működtetni az ítélő erejüket, vonzóvá tenni számukra az etika által mutatott életutat.

Elengedhetetlen, hogy minden területnél életszerű, valós példaképeket állítsunk a diákok elé.

Mi magunk is merjük vállalni saját küzdelmeink bemutatását, ne mutatkozzunk tökéletesnek, mert a diákok az őszinteséget többre értékelik, mint a felnőttekkel kapcsolatos mítoszokat.

Próbáljuk megértetni tanulóinkkal, hogy kitartó, szorgos munkával lehet eredményeket elérni.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék nemzeti kultúránk hagyományait, hogy kialakulhasson bennük a közösséghez tartozás érzése.

A nemzeti öntudatra nevelésnek nagyon jó színterei a színvonalas kivitelezésű ünnepélyek.

Idegen nyelv órán megismerkedhetnek a világ sokszínű kultúrájával, matematikából híres magyar matematikusainkkal, magyar és történelem órán kiemelten tanulják magyar történelmi személyiségek, írók költők munkásságát, a magyar irodalomtörténeti korszakokat a

történelemmel párhuzamban, a memoriterek kijelölésében hangsúlyosak a magyarsággal, hazaszeretettel kapcsolatos versek.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Céljaink: az önálló kritikai gondolkodás, véleményalkotás, kompromisszumkészség, szabályok betartása, értelmes vita, saját vélemény elmondása és megvédése, belátni a tévedést, igazat adni másoknak, törvénytisztelet, együttélés szabályainak megtartása, emberi méltóság, jogok tisztelete, emberi méltóság, erőszakmentesség.

Ezért választjuk a tevékenytető munkaformákat, szerepjátékokat, vitákat, logikai gondolkodásra, problémamegoldásra készítő feladatokat a matematika eszközeivel, az irodalmi alkotásokkal, ünnepi megemlékezésekkel.

Önismeret, társas kultúra fejlesztése

A képességek szerinti csoportbontás segíti az önismeret kialakítását. A tanuló kitartó munkával bebizonyíthatja, hogy eggyel feljebb léphet.

A szerepjátékok segítségével beleképzelheti magát mások helyzetébe, kialakulhat empátiája. A klasszikus kötelező olvasmányok jellemei, a szituációs játékok, szövegszerkesztési gyakorlatok által fedezzék fel magukban mindazt, amit másokban meglátnak.

Családi életre nevelés

Harmonikus családi mintákat közvetítünk a kötelező olvasmányokkal, személyes emlékeket bemutató versekkel, irodalmi szemelvényekkel. A történelmi fejlődésen keresztül az ókori, középkori családok, oktatási rendszerek megismerése is hozzájárul ehhez.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartást, az egymásért való felelősségvállalást erősítjük kommunikációs helyzetgyakorlatokkal, változatos oktatási formákkal: páros munka, csoportmunka, projekt. Tudatosítjuk, hogy a közösség része minden diák, s mindenkinek feladata a nála gyengébbeknek segíteni.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A fenntarthatóság fogalomkörében kerüljön előtérbe a keresztény közösség és az egyéni felelősség témaköre. A környezettudatos gondolkodással kapcsolatos tananyagok, szövegértési feladatok, szövegszerkesztések gyakorlatilag minden órához kapcsolódhatnak.

Pályaorientáció

Elsődleges feladat a saját képesség megismerése, a bizonyos területen kiemelkedők figyelmének felhívása a továbbtanulásra, a hiányszakmákra.

A munka világa, egyes foglalkozások sajátosságai megjelennek párbeszédekben, szituációs játékokban, de ezt szolgálja a riport műfaja, valamint a csoportmunka (vezetés, szervezés gyakorlata) is.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célunk az igazságos hozzáállás kialakítása a földi javak és a társadalmi-gazdasági kapcsolatok között. A szegények szeretete egyenlő az igazságossággal.

Életszerű helyzeteket ismertetünk meg diagramok, statisztikák elemzésével, készítésével, társalgási témákkal, szövegértéssel. Hangsúlyos a százalékszámítás, kamatos kamat számítás, az alapvető statisztikai alapfogalmak megtanítása.

Médiatudatosságra nevelés

Meg kell tanítanunk használni a médialehetőségeket, de szelektálva, kritikusan válogatva a filmek, műsorok között, hogy a manipulációkat észre vegyék tanulóink. Ezt szolgálják a kutatómunkák, szorgalmi és házi feladatok. Ki kell alakítani a biztonságos közlekedést a média világában.

A mesterséges intelligencia használatának szabályozása

A mesterséges intelligencia tudatos és körültekintő alkalmazása segítheti a tanulók szakmai fejlődését, új tanulási módszereket nyithat meg, és növelheti munkájuk hatékonyságát. Felelőtlen és kritikátlan használata azonban komoly veszélyeket is hordoz, mivel túlzottan leegyszerűsítheti a tanulási folyamatot, rombolhatja az analitikus gondolkodásra való képességet, és gátat vethet a tananyag elmélyült, valódi megértése előtt.

Támogatott MI-felhasználás:

Segíthet az elsajátítandó tananyag feldolgozásban, ötleteket adhat.

Etikai alapelvek és kötelezettségek: a felhasználók minden esetben kötelesek dokumentálni azt, hogy munkájukhoz MI-eszközöket használtak. kötelességük, hogy az MI-t használva a teljes alkotófolyamat során végig megőrizzék az emberi kontrollt és – tanulmányaik során megszerzett tudásuk birtokában – gyakorolják a kritikai ítélőképességet.

Tiltott felhasználások: a felhasználókat az MI-eszközök támogatott felhasználása során dokumentációs kötelezettség terheli. Kötelességszegésnek, plágiummal azonos megítélés alá esik az MI-eszközök által generált eredmények vagy tartalom (szöveg, kép, hang, kód) forrásmegjelölés nélküli átvétele, azaz saját munkaként, szellemi alkotó tevékenység eredményeként való bemutatása. Az MI nem helyettesítheti az önálló szellemi munkát, és nem tüntethető fel szerzőként. A vizsgák, írásbeli és szóbeli számonkérések, dolgozatok során az MI-eszközök használata tilos!

A tanulás tanítása

Elsődleges feladatunk az érdeklődés felkeltése, a motiváció kialakítása az egyes tantárgyakkal kapcsolatban, s hogy a feladattípusok gyakorlásával segítséget adjunk az elsajátítás módszereihez.

Eszközeink: memóriafejlesztő feladatok, differenciált munkaformák, internetes kutatás, könyvtári órák, önálló tanulás elősegítése, élményszerű tanítás, mozgókép adta lehetőségek kihasználása.

Alapkészség fejlesztés

Az alapkészségek fejlesztésének kiemelt tevékenysége a tanulócsoporthoz kialakítása és működtetése.

A tanulócsoporthoz kialakításának előkészítését a tanév elején megtörténik. Az előzetes tanulói eredmények, a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer adatai, valamint a helyzetfelmérés mutatói alapján meghatározhatók azok a tanulói csoportok, amelyek esetében a kompetenciafejlesztés tanulmányi eredmény javítását eredményezhet. A csoportok kialakításánál a KIP módszer tapasztalatait beépítjük.

A tanulócsoporthoz kialakítása és működtetése során a heterogén összetételre törekszünk és alternatív oktatási módszereket alkalmazunk. Elsősorban a csapatmunkát helyezzük előtérbe, mely hozzájárul a tanulók szociális és együttműködési készségének a fejlesztéséhez is. Az alkotómunka kreativitása, a kutatómunka összekovácsoló erővel bír a motivációs tényező mellett és javítja az önértékelést is. A foglalkozásokon olyan taneszközöket, oktatási segédanyagokat használunk, amik az alapkészségek fejlesztését szolgálják

Oktatók pedagógiai és módszertani kultúrájának fejlesztése

Az iskola elsődleges feladata, hogy magas szintű ismereteket és a mindennapi életben használható tudást nyújtson át a tanulóknak. A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoport számára szervezett csoportmunka elősegíti a tanulók ilyen irányú ismeretsajátítását.

A Komplex Instrukciós Program mint pedagógiai beavatkozás, megpróbálja megváltoztatni az osztály szociális szerkezetét, ezzel segítve hozzá minden tanulót a tudáshoz való hozzáférésehez. Ezek a változások, amelyek magukban foglalják a tanárok és tanulók új szerepének megalkotását, a tanulók együttműködésének növekedését és a különböző státuszú tanulók harmonikus részvételét, a feladat szerkezetétől, fajtájától jelentősen függenek. A csoportfeladat hatással van a résztvevők együttműködésére és a feladat végrehajtására, vagyis a tanulóknak a kiscsoportokban végzett tanulási tevékenységére.

Az elméleti ismeretek átadása és a módszer elvei alapján felépített órák látogatása után a kollégák ismereteik birtokában készítik a módszer elveinek megfelelő óratervet.

A módszertani munkaközösség követi nyomon és dokumentálja az oktatók módszertani fejlődését, a belső tudásmegosztás során milyen mértékű szakmai, módszertani fejlődés mutatható ki.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Fejlesztő programunk a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul. Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus, szurdopedagógus (utazótanár) és a kollégák látják el.

A fejlesztőpedagógus és szurdopedagógus a törvényben meghatározott óraszámokban foglalkozik a tanulókkal.

A sajátos nevelési igényű gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére hangsúlyt fektetünk.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik:

A szakképző iskola 9. évfolyamán az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére irányuló felzárkóztató órákat szervezünk heti két órában.

Felsőbb évfolyamokon korrepetáló, képességfejlesztő órákat tartunk, az adott évfolyamhoz szükséges követelményszint elérésében nyújtunk segítséget.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges gondozást a szakértői és rehabilitációs bizottságok véleményében foglaltak szerint az iskolai nevelés, oktatás keretében kell biztosítani.

Intézményünk rendelkezik a fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

Tanév elején a fejlesztőpedagógus megvizsgálja a tanulókat az alábbi részképességek szerint a

DELECATO módszer segítségével:

- hangos és néma olvasás
- szövegértés
- szerialitás
- beszédészlelés
- beszédértés
- szókincs

- írás (írás kép, másolás, diktálás)
- helyesírás
- matematikai készségek
- auditív, vizuális, verbális, auditív késleltetett memória
- gondolkodási funkciók (analógias gondolkodás, kauzális
- gondolkodás, ok-okozati összefüggések feltárásának képessége)
- látás
- hallás figyelem
- nagymozgások
- finommotorika
- laterális dominancia
- testséma
- családrajz készítés

Ezt követően a különböző részképességek alapján egyénre szabott fejlesztési terveket készít, amely általában több részképesség fejlesztésére irányul.

Ezt követően készül el az egyénre szabott fejlesztési terv, amely általában több részképesség fejlesztésére irányul.

A fejlesztés során memória fejlesztő, emlékeztető és gondolkodást fejlesztő játékokat és feladatokat használunk.

A szurdopedagógus a nagyothalló, illetve siket tanulók fejlesztésével foglalkozik előzetes felmérés alapján készül el a fejlesztési terv.

Fejlesztési területek:

- figyelem, emlékeztető, koncentráció,
- tanulási technikák,
- szövegelemzés a „fókuszmondat”,

- ok-okozati összefüggések,
- helyesírás,
- szövegalkotás,
- szókincs, szakmai nyelv,
- szájról olvasás,
- lényegkiemelés,

9.1. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. A testnevelésóra 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az órákat az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk.

Az osztályoknak a testnevelés óra emellett tömegsport foglalkozásokat is foglalkozásokat tartunk (labdajáték, kondicionálás)

A tömegsport keretén belül megrendezzük az osztályok közötti bajnokságokat:

- labdarugó mérkőzések,
- röplabda verseny
- pingpong verseny,

A szakosztályi munka keretén belül (minőségi kiválasztás alapján) részvétel a budapesti és Zuglói versenyeken:

- labdarúgás,
- asztalitenisz,

9.2. A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) tesztrendszer méri, értékeli és minősíti az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket, amelynek célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

Általános vizsgálati szempontok:

- A vizsgálatot életkorra és nemre való tekintet nélkül minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést
- A könnyített- és a gyógy-testnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak — szakorvosi véleményezés alapján — az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhetjük el
- A vizsgálat megkezdése előtt a próbázónak tisztában kell lenni a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni. Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.

A vizsgálatok megszervezése

- A tesztvizsgálat értéke és hatékonysága mindenekelőtt a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulók motiváltságán múlik.
- A tesztek évente kétszer kell végeztetni. A tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.
- A motiváció növelése érdekében rendkívül fontos, hogy a teszt levezetője tisztában legyen az egyes feladatok lényegével, céljával és az eredmények értelmezésének módszerével.
- Az összehasonlíthatóság érdekében szükséges, hogy a tesztek végrehajtásának körülményei is hasonlóak legyenek minden diáknál, minden részletben (helyszín, eszköz, hőmérséklet stb.).
- A tesztek eredményeit a tanulók egyénre szólóan kapják meg. Az eredményeket a központi adatfeldolgozónak is megküldjük.

- A motiválást és a vizsgálatot a testnevelő oktató végzi az osztályban.
- A motorikus képességek felmérésének próbaszámai:
- A motorikus próbák az állóképesség mérésére: 2000m síkfutás.
- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás (m).
- A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan (db), maximális időtartam 4 perc.
- Hátizmok erő-állóképességének mérése: hason-fekvésben törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig (db), maximális időtartam 4 perc.
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyatt fekvésből felülés és visszaengedés, folyamatosan, kifáradásig (db), maximális időtartam 4 perc.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemezi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

A technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A technikum – az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzések kivételével – a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint

lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben tanulói jogviszonyban tett, valamint a középiskola elvégzése után, tanulói jogviszonyon kívül befejezett érettségi vizsgák esetében az érettségi bizonyítvány kiállítható akkor is, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel vagy szakmával rendelkezik.

Tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

Középszintű érettségi vizsga

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Angol/német nyelv

Választható érettségi vizsgatárgyak:

- Földrajz
- Digitális kultúra
- Testnevelés

9.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A témaköröket az iskola a 100/1997 (VI. 30) Korm. rendelet, 2. sz. melléklet 2. része alapján ajánlott középszintű érettségi témaköröknek felelnek meg. A témakörökön belül pedig a választható vizsgatémákat a munkaközösségek, illetve az adott tantárgyat oktatók határozzák meg.

9.4. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű oktatást a tanulók részére jelentkezés alapján szervezzük. A tanórákat délután tartjuk, heti 2 órával nő meg a diákok óraszám az adott tantárgyból. Az emelt szintű

felkészítéshez külön tanmenet készül. A tanuló, ha emelt szintű felkészítőre járt, nem köteles emelt szinten érettségi vizsgát tennie.

A követelmények teljesítése

Ha a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tesz, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Magasabb évfolyamon mentesül az óralátogatás és értékelés alól (kérvény, igazgatói döntés).

Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga nem mentesít a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól

Azon évfolyamismétlő tanulót, aki előrehozott érettségi vizsgát tett, a sikeresen teljesített vizsgatárgy tanulása, értékelése alól felmentjük (kérvény, igazgatói döntés).

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe végig kíséri az oktatási – nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási – nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktatója számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- a munkaközösségekre, ill. az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, ill. tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti, ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb.)

- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az e-Krétában tanulóként, tantárgyanként félévenként minimálisan három érdemjegy rögzítése szükséges.

Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, ill. a kötelezően előírt – nagy – dolgozatokat előre bejelentjük, ill. az osztály várható terhelésével egyeztetjük. A témazáró úgynevezett nagydolgozatokat az egységes elbírálás érdekében munkaközösségi szinten értékelik.

A tantárgyi és nevelési feladatok teljesítésének színvonalát folyamatosan és rendszeresen mérni, értékelni kell.

A tárgyi tudás növekedésén kívül teljesítménynek tekintjük a tanuló bármely – a tanulási tevékenységgel összefüggő – erőfeszítését is. A tanulók tevékenységének nem minden része mérhető, illetve minősíthető osztályzattal (pl. kreativitás, a koncentrációs képesség stb.), a szöveges értékelésnek azonban ezekre is ki kell terjedni. Törekszünk arra, hogy értékelésünk objektív legyen, kifejezze a tanulók fejlődését, egyúttal további tevékenységre is motiválja őket. Iskolánkban az értékelés mindhárom fajtáját alkalmazzuk az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati teljesítmények terén egyaránt.

A diagnosztikus értékelés jelentősége nagy, ezért fokozott figyelmet fordítunk rá. Fő feladata a tanuló előzetes felkészültségének vizsgálata, továbbá, hogy meghatározza azokat a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Ennek különösen a tehetséggondozásban és felzárkóztatásban van meghatározó szerepe, de minden tanuló esetében célszerű. A diagnosztikus teszteket nem osztályozzuk.

A formatív értékelés, segítő, formáló célzatú, amelyet a tanítási-tanulási folyamat közben alkalmazunk. Feladata, hogy felhívja a figyelmet a tanítási-tanulási folyamat esetleges problémáira, beavatkozásra adjon lehetőséget a tanuló és a tanár számára egyaránt.

A szummatív értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz lezárása. Célja az összegzés, a záró minősítés. Mivel ebben az értékelési formában a tanulót teljesítményei alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük, fontos, hogy pontosak, kidolgozottak és reálisak legyenek az értékelés alapjául szolgáló, tantárgyanként meghatározott követelmények és az elvárt kötelező minimumok. Az egyes tantervekben rögzített tantárgyi követelményeket ismertetjük mind a tanulókkal, mind a szüleikkel. (Különösen fontos ez középiskolába bekerüléskor, ill. új tantárgy belépésekor)

Az iskolai tudás mérésének általunk alkalmazott formái

- a tantervben meghatározott témazáró felmérők, dolgozatok,

- az egységes iskolai mérés érdekében egyes tárgyakból a munkaközösségek által kidolgozott évfolyamtesztek, dolgozatok,
- szóbeli feleletek,
- házi dolgozatok,
- kiselőadások (egyéni gyűjtő-és kutatómunka alapján),
- beszámolók (iskolán kívüli tevékenységekről),
- órai munka,
- füzetvezetés,
- manuális tevékenységek,
- sportteljesítmények,
- kísérletek,
- versenyek, vetélkedők,
- projektmunka
- önálló alkotómunka eredményei.

Ezek aránya, alkalmazása az egyes szakterületeken természetesen a tárgy jellegéből, illetve a tanulók életkori sajátosságaiból adódóan más és más. Bizonyos kérdésekben azonban a nevelőtestület egységes álláspontot képvisel.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés alapelvei:

- rendszeresség, folyamatosság
- korrektség
- igényesség
- objektivitás és empátia megfelelő aránya
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

Kíváncsiak tartjuk a szóbeli ellenőrzés részarányának növelését.

Az írásbeli számonkérés esetében ajánlott előnyben részesíteni az esszé formájú összefüggő megnyilatkozásokat.

Folyamatellenőrzés keretében az országos mérés, értékelés a tanulók szövegértési és a matematikai fejlődése a 10. évfolyamon.

Az ellenőrzés módszerei:

- szóbeli felelet,
- házi feladat,
- kiselőadások (egyéni gyűjtő-és kutatómunka alapján),
- beszámolók (iskolán kívüli tevékenységekről),
- órai munka,
- füzetvezetés,
- manuális tevékenységek ellenőrzése.

Írásbeli számonkérési formák:

- írásbeli felelet
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)
- dolgozat, feladatlap, teszt (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Folyamatos munkára készíti a tanulókat, folyamatos visszajelzést ad az oktatóknak az egyes tanulók, illetve az egész csoport adott anyagrészből elért tudásszintjéből, a tanulók reális önértékelésének, reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók.

Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Értékelés

Nevelő és oktató munkánk egyik fontos feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése.

Az elvárható szintnek, képzési területeknek, tananyaggal kapcsolatos követelményeknek megfelelően a tantárgyi értékelési szempontokat is megfogalmazzuk.

Minden tantárgy esetén témakörönként vagy egy-egy fontosabb képesség alapján értékeljük a tanulókat. Az értékelés során a tanuló fejlődését emeljük ki.

Felhívjuk a figyelmet a fejlesztésre váró területekre, a hiányok pótlására. Javaslatot teszünk a fejlesztés módjára. Az értékelésben részt vesznek a tanulók is.

Ha a tanuló a „felzárkóztatásra szorul” minősítést kapja, a szülő bevonásával az osztályfőnök és az oktató minősíti a tanuló teljesítményét, megkeresik a tanuló haladását akadályozó tényezőket.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján értékeljük.

Írásbeli feladatok értékelése

Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

100-91%	5 (jeles)
90-76%	4 (jó)
75-51%	3 (közepes)
50-34%	2 (elégséges)
33- 0%	1 (elégtelen)

Megjegyzés az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feladatok értékelése Szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,

- 2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok, ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként ill. tantárgyanként egységesíteni.

Ha az órai munka részvételét akadályozó alapvető felszerelés hiánya miatt nem tudja teljesíteni a tanuló tanórai követelményeket, elégtelen adható.

Az érdemjegyek súlyozása alapján a tanév közben adott érdemjegyeket az alábbiak szerint számítja be az e-kréta az átlagba:

- 200% Írásbeli témazáró dolgozat, kísérettségi, ágazati alapvizsga, portfólió
- 50% Házi feladat, órai munka, órai feladat
- 100% Minden értékelési forma, kivéve a fentieket

A tanév közbeni értékelés, osztályozás, az osztályzatok dokumentálása:

- A témazáró dolgozatok időpontjáról az oktató a megíratás előtt legalább egy héttel köteles tájékoztatni az osztályt. Az időpontot egyúttal be kell jegyeznie az e-naplóba.
- Egy nap csak két témazáró dolgozat íratható. Az oktatónak a dolgozatírás időpontját ennek figyelembevételével kell megállapítania.
- A dolgozatok javításának és kiosztásának határideje két hét. A határidő lejárta után kiosztott dolgozatok esetén a tanuló döntheti el, hogy bekerüljön-e az érdemjegy az osztályozónaplóba, vagy sem.
- Mind a tanuló, mind a törvényes képviselő számára biztosítani kell az írásbeli dolgozatok
- megtekintésének lehetőségét, ezeket az oktató a következő tanév elejéig köteles megőrizni.

- A szóbeli teljesítményt a felelet után azonnal értékeli az oktató, és az érdemjegyet beírja
- az e-naplóba.
- Az oktatók az n keresztül tájékoztatják a szülőket/törvényes képviselőket november és (március), május hónapokban, ha bukásra áll.
- Mérési, értékelési rendszer kialakítása, alkalmazása

A pedagógiai értékelés célja a pedagógusok pedagógiai értékelési, mérési kultúrájának fejlesztése, szaktudásának bővítése, önfejlődésének támogatása. Cél az intézmény belső pedagógiai értékelési rendszerének fejlesztése, kialakítása, a pedagógiai folyamatok mérési eredményekre alapozott megtervezése, a mérési eredmények hasznosítás, szükség esetén szaktanácsadás igénybe vétele.

Kiemelt területek:

- Intézménynek: intézményi mérés-értékelési rendszer kialakítása, intézkedési, fejlesztési tervek segítése
- Oktatóknak: mérési eredmények értelmezése, értékelési kultúra elsajátítása, teszt, feladatlap- készítés módszertana
- Mérés-értékelési eszközök, módszerek felhasználása kiemelten az oktatásában, lemorzsolódással fenyegetett tanulók esetén

A projekt célja a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer kidolgozása, a szakképzés eredményesebbé tétele, iskolai teljesítmény növelése, egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel.

A fenti célok elérése érdekében a tanulók körében a tanév elején felmérésre kerül sor, melynek célja a tanuláshoz és mindennapi élethez szükséges képességek mérése révén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése. A mérés eredményeit kiértékeljük és beépítjük az alapkészségeket fejlesztő tevékenységünkbe.

9.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának céljai, elvei

A fő elv az otthoni felkészülésre adott írásbeli és szóbeli feladatoknál, hogy a tanulók túlterheltségét megakadályozzuk, figyelembe véve az órarend szerinti kötelezettségeket.

A házi feladat olyan kompetenciák kialakításának egyik eszköze, mint a problémamegoldó képesség, a gondolkodás, az elemzőképesség, a motiváltság és az állhatatosság, vagyis a fejlődés folyamatának nélkülözhetetlen eleme.

A házi feladat pedagógiai, szociális hatásait:

- javítja a tanulói motivációt és önálló munkára ösztönöz
- fejleszti a problémamegoldás képességét
- javítja, növeli a teljesítményt
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek, az

Célja:

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása
- az eredményesebb osztálymunkára felkészítés

A házi feladat meghatározásának elvei:

legyen elég idő a feladat értelmezésére, győződjünk meg arról, hogy megértették-e, rögzítették-e írásban is

a feladat gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkorához, egyenletes terheléséhez vegye figyelembe a tanulók képességeit

9.6. A tanuló jutalmazásához, fegyelmezéséhez, magatartásosához, szorgalmához, kapcsolódó elvek és szabályok

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § 2) a bekezdés. A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

Az egy-egy osztályban tanító oktatók rendszeres, legalább negyedévenkénti konzultációja jól szolgálja a tanulókról kialakítandó helyes, előreutató értékelést, de szükség esetén a

konzultációba be kell vonni a tanuló szüleit, nevelőjét, gyakorlati oktatóját, esetleg nevelési szakembert (pedagógiai

asszisztenst, iskolapszichológust) akik véleménye elősegítheti a gyermek helyes megítélését, és akik segítségével a szükséges eljárások megtervezhetők, véghez vihetők.

Kellő nyilvánosságot kell adni minden olyan előremutató kíváncsú tevékenységnek, jó tanulmányi eredménynek, versenysikernek, sportsikernek, iskolán kívüli tevékenység során elért tevékenységnek, ami pozitív, követendő példát ad az iskola minden tanulójának. Orientálja, motiválja a fiatalokat, segít megismerni az iskola, más közösségek a társadalom által kínált lehetőségeket, segíti, hogy a fiatalok a jó példák nyomán magukat is próbára tegyék, önmagukat jobban megismerjék, fejlődésük, fáradozásaik szükségességét belássák.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei:

A tanulói tevékenység értékelése mindenképpen megköveteli az egyéni értékelést. A tanulás, mint legfőbb feladaton túl végzett tevékenységeket jutalmazunk. Ide tartoznak a közösségért végzett feladatok: tanterem díszítés, részvétel versenyeken, szereplés műsorokban, szervezési munkák segítése, diákönkormányzati munkában való részvétel stb. Büntetjük azt, aki valamilyen szabályt nem tart be, elvállalt feladatát nem teljesíti, vét a Házi rend ellen.

A tanulói teljesítmény jutalmazásának, fegyelmezésének értékelési eszközei

- Dicséret fokozatai: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi szinteken
- A kiemelkedő közösségi munkát, illetve tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók ünnepélyes keretek között oklevelet és jutalomkönyvet kapnak.
- Büntetés fokozatai: Fegyelmezési fokozatok: figyelmeztetés, intés, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi, igazgatói, szinteken. Fegyelmi büntetés, melyet a fegyelmi bizottság hoz. Részletesen a Házi rend tartalmazza, 22-es pontban (22. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái).

9.7. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgy esetén, a tanév végén legalább elégséges (2) szinten – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán vagy javító vizsgán teljesítette.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az egyes tantárgyak helyi tanterve tartalmazza

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten véglegesíti.

Tanév végi értékelés szempontjai:

- az egész éves munka alapján értékelünk év végén

- figyelembe vesszük a tanuló fejlődését – honnan hová jutott el –, és eszerint alakítjuk a végleges jegyét.

A kettes érdemjegyhez csak 1,8 – tól lehet felfelé kerekíteni az oktató mérlegelése alapján.

1,5 és 1,8 között az oktató ítéli meg, hogy eddigi munkája alapján kap-e a tanuló lehetőséget a javításra. A tanév végi elégtelen osztályzat legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgán korrigálható.

A javítóvizsga elégtelen eredménye évfolyamismétlést von maga után. Háromnál több elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot meg kell ismételni.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, számára az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyezhet.

A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamismétlést von maga után.

Nem léphet tovább az a tanuló:

- aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét nem teljesítette,
- ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette
- az összefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette, az arról szóló igazolást ☐ nem mutatta be határidőre.

9.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelés elvei:

Az intézménynek minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt tudjanak kialakítani és a konfliktusokat megfelelően tudják kezelni.

Továbbá fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Fontos, hogy a fiatalok fel legyenek készítve a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök balesetmentes használatára.

Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok helyes kezelésére, felismerésére, tárolására különös tekintettel a faiparban használatos anyagokra.

Kiemelten fontos a serdülők káros függőségekhez vezető szokásainak (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzése.

Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.

Fontos, , hogy az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése is megtörténjen.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az egészségfejlesztés iskolai területei és programjai:

Tanórák: az osztályfőnöki, a testnevelés, a biológia és természetismeret órák számos témájához kapcsolódik az egészségnevelés. Fontos a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása.

Osztályfőnöki órák keretén belül is számos egészségnevelési téma kerül feldolgozásra: pl. a káros szenvedélyek, a szexualitás, az AIDS stb. Ezek az órák is alkalmasak más szervezetek, intézmények programjaihoz való kapcsolódásra.

Egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése.

Témanap/témahét: aktuális téma önálló feldolgozása, tablóképzítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése: Egészségtudatos és iskolai mozgástevékenységek témanapja

Testnevelés órák, iskolai sportkör. A mindennapos testnevelésnek és mozgásnak prioritása van az iskola órakeretében. A fizikai aktivitás az egyik legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelésnek. Az élethosszig tanulás mellett ma már az élethosszig sportolást, fizikai aktivitást is elengedhetetlennek tartják. A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében. Megelőzheti rossz szokások kialakulását, egészségkárosító anyagok használatát. A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.

Az iskola munkájában részt vevő iskolapszichológus együttműködik az oktatókkal, szülőkkel. Segíti a lelki eredetű problémák feldolgozását.

Az iskola egészségügyi feladatait az iskolaorvos és a védőnő látja el. A védőnő hagyományos feladata közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel. Különösen a következő területeken tud az egészségnevelésben segíteni:

- Az életmód és betegségek összefüggései, a tanulók egészségi állapotának rendszeres követése, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése,
- megoldási javaslatok,
- a serdülőkori változások ismerete,
- segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás- és életmódbeli, illetve szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában,
- környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben, az iskolát övező egészségügyi infrastruktúra olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.
- különböző jellegű témák előadása, bemutatása, illetve külső szakemberek igénybe vétele.
- Ismertető, felvilágosító szóróanyagok osztása.

A környezeti nevelés elvei:

Napjaink egyik fontos kérdése a fenntartható fejlődés. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az iskolában kell elkezdenünk. Oktatásunkban biztosítani kell a környezettudatos magatartás kialakítását. A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a folyamatokat, amelyek következményeként bolygónk válságjelei mutatkoznak. Konkrét példákon ismerjék fel a társadalmi – gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti követelmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. Mindez úgy valósítható meg, ha különös gondot fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére.

A környezeti nevelés eszközei, tanulásszervezési és tartalmi keretei:

- Tanórai foglalkozások: tanórák, osztályfőnöki órák.
- Eszköz minden tanítás, oktatás során alkalmazható ismerethordozó. Ezek és sok beszélgetés, meggyőzés segítségével elérhetjük a környezetért felelős, környezettudatos magatartást és tettekézséget.
- Nem hagyományos szervezésű tanórák: kiállítás, előadások, viták, témanapok/hetek, látogatások, órák különböző külső helyszíneken a környezettudatosság jegyében: Fenntarthatósági témahét
- Tanórán kívüli foglalkozások: kirándulások, múzeumlátogatások, iskolai programok, szelektív hulladékgyűjtésben való aktív részvétel, hulladékgyűjtő udvar felkeresése, plakátkészítés, beszélgetések és előadások szervezése
- Gyakorlati foglalkozásokon: veszélyes hulladékok kezelése, tisztaság, környezetkímélő és környezettudatos eszközök alkalmazása, (porelszívó, halk gépek, környezetbarát anyagok alkalmazása, zajszint, pormennyiség mérése)
- kommunális-és ipari hulladék külön tárolása
- A környezettudatosságra nevelés módszerei
- játékok, modellezés, riportmódszer, projektmódszer, terepgyakorlati módszer, aktív és kreatív munka, közösségépítés, művészi kifejezés, kooperatív tanulási technikák, KIP, digitális közösségi alkotóműhely. A digitális közösségi alkotóműhely foglalkozásain az alkotópedagógiában a személyes készségek, az önismeret, önértékelés, az egyéni felelősségvállalás és a szociális kompetenciák fejlesztése mellett komoly tudásátadás zajlik, amelyet a gyerekek élményszerűen sajátítanak el a környezettudatosság elveit követve.

Iskolai példamutatás:

- belső tisztaság, szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai udvar folyamatos takarítása, parkosítás
- fásítás a tanulók részvételével

- iskolai fákon madárodúk, madáretetők, itatók elhelyezése (tanműhelyi termékek)
- iskola környékének rendbetartása

Környezeti nevelésünk során a tanulókkal azt próbáljuk megértetni, hogy a jövő nemzedékek sorsa a mai generáció kezében van.

9.9. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség
- az emberi méltóság tiszteletben tartása
- partneri kapcsolat, együttműködés
- méltányos és rugalmas ellátás.

Legfontosabb intézkedési területek és tevékenységek:

Pedagógiai differenciálás: A követelményszint egyéni képességekhez igazítása és a személyre szabott oktatás megvalósítása, csoportbontás.

Felzárkóztatás: Az indulási hátrányok csökkentését célzó, rendszeres kiegészítő foglalkozások szervezése

Tehetséggondozás: A kiemelkedő képességű tanulók felismerése, támogatása és versenyekre való felkészítése

Különleges bánásmód biztosítása: Sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek integrált oktatása és fejlesztése szakértői vélemény alapján.

Esélyteremtő programok, ösztöndíjak a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók részére

Céljaink megvalósításához kapcsolódó feladataink:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetén:

- Vállaljuk az alapító okiratunkban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását.

- Megszervezzük számukra a törvényben meghatározott pedagógiai célú foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- Rendelkezünk a megfelelő ellátáshoz szükséges szakemberekkel.(pszichológus, fejlesztő pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, családsegítő)
- Különleges esetekben utazópedagógusi ellátást kérünk (szurdopedagógus).
- Egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretein belül saját fejlesztő pedagógus segítségével biztosítjuk számukra a megsegítést, sokoldalú képesség- és személyiségfejlesztést.
- A tanórákon élünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai differenciáló munka megszervezésével.
- Szakembereink segítségével (pszichológus, fejlesztő pedagógus) konzultációs lehetőséget kínálunk, szakmai segítséget nyújtunk tanulóink szülei számára.
- Szoros kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálatokkal.

9.10. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

9.10.1. Közösségi szolgálat technikumi képzésben

1.) A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az feltételnek az 1.) pontban előírtaknak, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A közösségi szolgálat tartalma:

Szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása (Kn.tv.)

A közösségi szolgálatot az iskola 9-13 évfolyamain 5 tanévre arányosan elosztva a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabályozásának megfelelően szervezzük meg. A közösségi szolgálat időtartama 50 óra, amelyből 2-2 óra előkészítő és lezáró foglalkozást tartunk.

A közösségi szolgálat megszervezése, a teljesítés folyamatos dokumentálása az osztályfőnök feladata.

A közösségi szolgálat teljesíthető

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idősekkel közös sport- és szabadidős tevékenységgel.

A közösségi szolgálat dokumentumai:

- tanulói jelentkezési lap
- tanuló által vezetett közösségi szolgálati napló
- osztálynapló és törzslap (hivatalos záradék)
- teljesítési igazolás (2 pld.)
- együttműködési megállapodás a külső szervezet és a mentor/iskola képviselője/ között.

9.11. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

A fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknak.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése.

A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az úgynevezett cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra.

Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.
- Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése. A fogyasztónak joga van:
 - a) az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
 - b) a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
 - c) a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
 - d) a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
 - e) a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
 - f) az egészséges és elviselhető környezetben való élethez,
 - g) a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásában való beleszóláshoz
- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.
- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)

- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

Módszerek:

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Helyi-, országos és EU-s szabályozások tanulmányozása.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Viták, szituációs játékok (eladói, vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

9.11.1. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Áldozattá válás elkerülése, bűnmegelőzés A társadalomban, az iskolában, a mindennapi életben, a médiában a tanulók egyre gyakrabban találkoznak erkölcstelenséggel, bűnnel. Az iskolában, napjainkban egyszerre van jelen az áldozat, az áldozattá válás és a bűn elkövetője, de még az olyanok is, akik semleges hozzáállásukkal nem akadályozzák meg a cselekményt.

Ezért kiemelt feladataink közé tartozik a bűnmegelőzés, az áldozattá válás elkerülésének biztosítása. A tevékenység általános tematikája: – a helyes életvitel kialakításának szempontjai, – a családon belüli erőszak előfordulásai, ezek negatív hatásai, – a média személyiségformáló szerepe, károsító hatása, – a szenvedélybetegségek megjelenési formái, prevenciós munka, – a biztonságos szexuális élet, az AIDS legfontosabb kérdései, – a fiatalkorú bűnözés megelőzése, – alternatívák a szabadidő helyes eltöltésére. Bűnmegelőzés, áldozattá válás elkerülésének iskolai céljai:

- A közösség biztonságának növelése
- Az emberi jogok érvényesülésének biztosítása
- Az élet minőségének javítása

- Sértetté válás veszélyének csökkentése
- A bűncselekményeket előidéző okok minimálisra csökkentése
- A bűnözés ismételt megelőzése, az áldozat segítése, kompenzációja
- Az áldozattá válás iskolai feladatai:
 - döntéshozatal, problémamegoldás, stressz-kezelés, érdekérvényesítés képességének kialakítása,
- erőszakmentes, problémamegoldó technikák tanítása, Többet ésszel, mint erővel,
- az iskolán belüli kirekesztés felderítése, hatékony fellépés ellene,
- az iskolai erőszak, a zsarolás áldozatainak védelme,
- az oktatói testület tagjainak védelme, a foglalkozásukkal kapcsolatos konfliktusokban
- önvédelmi képességek fejlesztése, reális kockázatok tudatosítása
- az igazságszolgáltató szervezetek és az intézmény együttműködési feltételei az áldozat- védelem érdekében,
- az iskolakerülés és más deviáns cselekvésre reagáló programok kidolgozása
- az életmódjukban deviáns jellegzetességet mutató tanulók figyelemmel kísérése, segítése,
- problémák jelzése,
- a sportszerű viselkedés kultúrájának erősítése, a fizikailag gyengébbek védelme,
- önvédelmi sportok népszerűsítése.

Az intézményben folytatott nevelő-oktató munka bűnmegelőző tevékenysége a hagyományos tanórai keretekben a tananyag adta lehetőségeken túl, valamennyi osztály osztályfőnöki óráin, szakértő előadókkal, célirányos előadásokon, fórumokon, esetenként szülőkkel együtt, tanórán kívüli foglalkozásokon is történhet.

9.12. Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

KIP módszer:

A 2016-17-es tanévtől felmenő rendszerben alkalmazzuk a tanórákon a Komplex instrukciós program (KIP) módszereit.

A Komplex instrukciós program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi az oktatók számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog.

A módszer két kulcsszava az elvárás és a kompetencia. Minden egyes tanulótól a tanár és a társak is azt várják el, hogy aktívan részt vegyen a tanulásban, a csoportos munkában, és felelősséget érezzen a saját és a csoport teljesítményéért. Ugyanakkor minden egyes tanuló kompetens, egyenrangú szereplője a tanulási folyamatnak. A munka során tudatosul bennük, hogy mindenki rendelkezik valamely fontos képességgel, amellyel hozzájárulhat, hogy csoportja eredményesen oldjon meg olyan feladatot, amely sokféle képesség alkalmazását igényli.

A program azért alkalmas a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségének megteremtésére az osztálytermi munkában, mert:

- Az osztályon belüli rangsorbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.
- A fentiekén kívül módszer másik fontos célja az oktatók szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. Az oktatóknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A Komplex instrukciós programban az oktató célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres

közreműködésre Differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent. A felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért.

A tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik. A közös munkában az alábbi együttműködési normák betartása valósul meg.

A Komplex instrukciós programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de alkalmazása nem kizárólagos.

A csoporttevékenység beépül a tananyagba. Az oktatók a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom mély megértése.

Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex instrukciós program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat.

Ezt a módszert a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk. A csoportmunka elemei a csoport- feladatlapok, a háttérinformációt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

A KIP módszer továbbfejlesztése: a módszerrel megismertetjük az újonnan belépő kollégákat, valamint terveinkben szerepel a módszer szélesebb körű alkalmazása a szakmai gyakorlati órákon is.

A módszer a tanulói aktivitást támogatja. A tanulói támogatás kulcsának a tanár-diák kapcsolat tekinthető, melyben a tanárok segítő pedagógusként dolgoznak. A megfelelő segítségnyújtáshoz, egyéni fejlesztéshez olyan pedagógiai eszköztárral kell rendelkezniük a pedagógusoknak, amelynek segítségével képesek

- felismerni a diákok egyéni szükségleteit,
- szervezni az egyéni fejlesztési folyamatot,
- segíteni az önálló és felelősségteljes tevékenységet.

A tanuló nem a tanítás alanya, hanem aktív szereplő, aki tevékenyen részt vesz a tanulási folyamatban, tudatosan gyűjt, válogat vagy vet el információt. Ezt csak az aktív tanulás módszereinek tudatos alkalmazásával lehet elérni.

Egyéb lehetséges oktatási módszerek a projekt megvalósítása során:

Multidiszciplináris órák szervezése: a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg. Különböző műveltségi területeket érint az adott probléma feldolgozása, több, különböző tárgyat tanító tanár együttműködésével.

Team tanítás: több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozások, melyek közös tanítások keretén belül valósulnak meg. Egy-egy órát több oktató egyidejűleg tarthat kooperatív technika alkalmazásával. A modell előnye, hogy a közepesen és a jól haladó gyerekekre több ideje marad az oktatónak, lehetőség nyílik tanórai keretek között is a tehetséggondozásra.

Digitális technológiával támogatott oktatás:

Az alkalmazott Komplex Instrukciós Programban, a hátránykompenzáció és a digitális kompetencia fejlesztése természetes módon, együttesen jelenik meg. A digitális pedagógia gyakorlata a technológiai eszközök által támogatott korszerű pedagógiai módszerekre épít, amelyben a tanulócentrikus megközelítés, a tanulók aktív közreműködése, az együttműködés formái és a magas szintű eszközhasználat meghatározó.

Kiépítésre került egy korszerű tanterem, ahol digitális technológiával támogatott oktatás valósulhat meg.

Projektoktatás:

A projektoktatás egy gyakorlatorientált, komplex oktatási stratégia, amely a diákokat valós piaci feladatok elé állítva készíti fel a szakmai életre. Ez a módszer elmozdul a frontális oktatástól, és a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) elvárásaihoz igazodva a tanulási eredményekre helyezi a hangsúlyt.

A projektoktatás lényege:

- Valós problémák: A diákok konkrét, az iparágban előforduló feladatokat oldanak meg
- Integrált tudás: Összekapcsolja az elméleti szaktudást a gyakorlati megvalósítással.
- Csoportmunka: Fejleszti az együttműködést, a munkamegosztást és a kommunikációt.
- Tanári szerep: Az oktató nem előadó, hanem mentor és folyamatkísérő (facilitátor).

A megvalósítás főbb szakaszai:

- Tervezés: Célok kijelölése, a feladatok felosztása és a projektterv elkészítése
- Kutatás és gyűjtőmunka: Információk, anyagok és eszközök beszerzése.

- Kivitelezés: A konkrét termék, szolgáltatás vagy szakmai megoldás létrehozása.
- Bemutató (Prezentáció): A produktum nyilvános demonstrálása a csoport vagy a szakmai zsűri előtt
- Értékelés: A folyamat és a végeredmény közös elemzése önértékeléssel és tanári visszajelzéssel.

Adott napon (vagy héten) az iskola (vagy bizonyos évfolyamok) minden tagja ugyanazzal a témával foglalkozik. Pl: fenntarthatósági témahét; digitális témahét, PÉNZ7 (pénzügyi és vállalkozói témahét.)Az témahét fő mozgatórugója nem a tanítás, hanem az aktivitásra támaszkodó tanulás. A téma feldolgozása a tanulók és oktatók együttműködésére, közös tevékenységére épül.

10. A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgálóra történő egybefüggő felkészítést intézményünkben szervezzük és tartjuk a duális képzésben résztvevő tanulók számára is. Az egybefüggő felkészítés időtartama a szakmai vizsgát megelőzően vizsgacsoportonként 5 nap. A felkészítés pontos beosztását az éves munkaterv tartalmazza.

11. Képzési program

11.1. Bevezetés

Képzési programunk meghatározásakor az alábbi rendeletek, törvények az irányadók:

- 2019. évi LXX törvény a szakképzésről
 - 12/2020 (II.7) Korm rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 11/2020 (II.7) Korm rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 20/2007 (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
 - 20/2008 (XII.17.) SZMM rendelet a szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díjak kereteiről
 - 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
 - 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
 - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A képzések az szakma jegyzéknek, a szakképesítésekhez tartozó képzési és kimeneteli követelményeknek (KKK) és a programtanterveknek (PTT) megfelelően zajlana

12. Képzéseink

Technikum 9-13 évfolyam

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar A szakma megnevezése: Faipari technikus A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02 A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Közismereti óraterv technikum 9-13

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
Matematika	4	4	3	3	0	489
Történelem	3	3	3	3	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	2	0	2	0	0	72
Testnevelés	5	5	4	3	1	628
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	1	2	2	0	0	180
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	23	18	5	3191
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

12.1. Szakképző Iskola (9-11)

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01 A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútortipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar A szakma megnevezése: Kárpitos

A szakma azonosító száma: 4 0723 08 03 A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Kárpit behúzó

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

Közismereti óraterv szakképző iskola 9-11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

12.2. Felnőttképzés formái

Kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés felnőttképzési jogviszonyban

A képzési idő 2 év (12. és 13. évfolyam)

Feltétele:

Szakképzésben szerzett szakmával vagy iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel rendelkezik a jelentkező.

- Az oktatás hétköznapi hétfő, kedd, szerda 16.00 – 20.25 óráig tart. (esti tagozat)
- Az oktatás hétköznapi hétfő, kedd, szerda, csütörtök 8:00-15:25 (nappali tagozat)

A foglalkozáson való részvétel kötelező. A sikeres szakmai vizsga beszámítása miatt a tanulók mentesülnek a kötelezően választható ötödik érettségi tantárgy vizsgája alól. Így az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez elegendő a négy kötelező közismereti tárgyból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) sikeres vizsgát tenni.

Tananyagegységek (tantárgyak) heti bontásban

Esti tagozat

Tantárgyak	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Matematika	4	4
Történelem	3	3
Angol nyelv	3	3
Földrajz	2	2
Digitális kultúra	2	2
Összesen	18	18

12. évfolyam 36 hét; 13. évfolyam 31 hét

Összóraszám tananyag egységenként (tantárgyanként) a képzés egészét tekintve:

Magyar nyelv és irodalom	268
Matematika	268

Történelem	201
Angol nyelv	201
Földrajz	134
Digitális kultúra	134
Összesen:	1206 óra

Tananyagegységek (tantárgyak) heti bontásban

Nappali tagozat

Tantárgyak	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Matematika	6	6
Történelmi, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	6
Angol nyelv	6	6
Természettudomány	2	2
Digitális kultúra	3	3
Testnevelés	2	2
Osztályközösség-építés	1	1
Összesen	32	32

12. évfolyam 36 hét; 13. évfolyam 31 hét

Összóraszám tananyag egységenként (tantárgyanként) a képzés egészét tekintve:

Magyar nyelv és irodalom	402
Matematika	402
Történelmi, társadalmi és állampolgári ismeretek	402
Angol nyelv	402
Természettudomány	134

Digitális kultúra	201
Testnevelés	134
Osztályközösség-építés	67
Összesen:	2144

12.3. Felnőttképzés keretében megvalósuló szakmai oktatás

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01 A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútortipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar A szakma megnevezése: Kárpitos

A szakma azonosító száma: 4 0723 08 03 A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Kárpit behúzó

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első két hónapjában kell megszervezni.

Az esti ágazati alapoktatás elméleti és gyakorlati órái, alkalmanként 16.00 – 19.40 óráig tart.

A sikeres ágazati alapvizsga után a tanulók a Szalézi Ágazati Képzőközponttal kötnek szerződést. Az esti oktatásban részvevő hallgatók negyedévenként tantárgyi beszámolót illetve félévenként vizsgát tesznek. A gyakorlati oktatás hétfőtől szombatig, heti kettő alkalommal 15.00 -20.00 óráig tart. A gyakorlati napok oktatónként és műhely-leterheltségtől függően váltakozó.

13. Mesterséges intelligencia alapismeretek tantárgy tanmenete

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam	9. évfolyam
Promptolás	1
Hogy tanul az MI?	1
Forráskritika	1
Az MI története	1
MI és az etika	1
MI a természetben és a környezetvédelemben	1
MI a beszéd és szöveg elemzésében	1
Kreatív MI	1
Adatok szerepe	1
MI, mint társ a tanulásban	1
MI összefoglaló és projekttevékenység ½	1
MI összefoglaló és projekttevékenység 2/2	1
Tanulási terület összórászáma	12

13.1. A mesterséges intelligencia tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma: 12/12 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A mesterséges intelligencia (MI) megértése és tudatos használata a digitális írástudás alapvető része, amelyre minden diáknak szüksége lesz a jövőben. Az évfolyamokra kidolgozott spirális tananyag fokozatosan, az életkori sajátosságokhoz igazodva építi fel a mesterséges intelligenciához kapcsolódó szemléletet. A középiskolai években a tananyag már mélyebb tudományos és társadalmi összefüggéseket, történeti háttérrel és jövőbeli lehetőségeket tár fel.

A cél, hogy a tanulók értsék: az MI nem csupán technológia, hanem a mindennapi életük és jövőjük meghatározó eleme, amivel meg kell tanulniuk felelősen, kritikusan együttműködni. Kiemelt szempont, hogy a tananyag szorosan kapcsolódjon más tantárgyakhoz, és így a diákok több területen is hasznosíthassák az itt szerzett tudást. Minden óra interaktív beszélgetést, valamint valós életből vett feladatokat tartalmaz számítógépen vagy anélkül, egyéni és csoportmunkában egyaránt. **A diákok nemcsak az MI működésével ismerkednek meg, hanem olyan kulcskompetenciákat is fejlesztenek, amelyek az iskolai és hétköznapi életben egyaránt kamatoztathatók:**

- Kritikus gondolkodás és forráskritika - az MI válaszainak értelmezése, ellenőrzése.
- Kreativitás és problémamegoldás - új ötletek, projektek, történetek és képek alkotása az MI segítségével.
- Kommunikáció és együttműködés - közös feladatok, viták, páros és csoportos projektek során.
- Digitális kompetencia - tudatos eszközhasználat, adatvédelem, online etikett.
- Tanulási kompetencia - jegyzetkészítés, magyarázatok és kvízek létrehozása az MI segítségével.

Ez a felépítés szemléletet formál: felelős, kritikus digitális attitűdöt, tudatos eszközhasználatot és jövőorientált gondolkodást. Mivel a mesterséges intelligencia rohamosan fejlődik, a tananyag nem tekinthető statikusnak.

A tantárgy témakörei

1.) Promptolás:

A mesterséges intelligencia fejlődési útjának megértése, fő mérföldkövek felismerése. Betekintés a generált MI tartalmak világába, előnyök és kockázatok felismerése. A jó prompt tulajdonságainak és a promptolás alapjainak megismerése.

2.) Hogyan tanul az MI?

Annak megértése, hogy a mesterséges intelligencia tanulása az adatok feldolgozásán és mintázatok felismerésén alapul. A felügyelt és felügyelet nélküli tanulás közötti különbség felismerése. A kritikus gondolkodás fejlesztése az adatok minőségének és mennyiségének szerepéről az MI teljesítményében.

3.) Forráskritika:

Kritikus gondolkodás fejlesztése az MI döntéseiről, valamint a digitális világban előforduló mindennapi etikai problémák felismerése és megvitatása.

4.) MI története

A mesterséges intelligencia fejlődési útjának megértése, fő mérföldkövek felismerése. Betekintés a generált MI tartalmak világába, előnyök és kockázatok felismerése. A jó prompt tulajdonságainak és a promptolás alapjainak megismerése.

5.) Az MI és az etika

Kritikus gondolkodás fejlesztése az MI döntéseiről, valamint a digitális világban előforduló mindennapi etikai problémák felismerése és megvitatása.

6.) Az MI a természetben és környezetvédelemben

Annak megértése, hogyan segítheti a mesterséges intelligencia a környezeti problémák azonosítását és kezelését. A MI szerepének felismerése a fenntarthatóság és a jövőorientált megoldások támogatásában.

7.) Az MI a szöveg és a beszéd elemzésében

Annak megértése, hogyan dolgozza fel a mesterséges intelligencia a nyelvet: szavak felismerése, mintázatokból tanulás és a félrevezető válaszok okainak felismerése.

8.) A kreatív MI

Az MI kreatív felhasználási lehetőségeinek megtapasztalása a számítógépes grafikában.

9.) Az adatok szerepe

Az adatok szerepének megértése a mesterséges intelligencia működésében. A nyers adatok rendszerezésének, feldolgozásának és értelmezésének alapjai. Tapasztalatszerzés az adatgyűjtés, táblázatkezelés és vizualizáció gyakorlatában. Annak felismerése, hogyan használja az MI az adatokat elemzésre és következtetések levonására.

10.) Az MI, mint társ a tanulásban

Tapasztalatszerzés arról, hogyan támogathatja a mesterséges intelligencia a tanulási folyamatokat. A lehetséges előnyök és kockázatok tudatosítása a digitális tanulásban.

11.) Az MI-összefoglaló és projektfeladat 1/2

A tanultak rendszerezése, kreatív alkalmazás és reflexió az MI jövőjéről.

12.) Az MI-összefoglaló és projektfeladat 1/2

A tanultak rendszerezése, kreatív alkalmazás és reflexió az MI jövőjéről.

A részletes aktualizált óravázlatok, segédanyagok, gyakorlati feladatok a KRÉTA rendszerben, a DKT felületén érhetőek el.

14. Képzési program – Faipari technikus

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútoringar
A szakma megnevezése:	Faipari technikus
A szakma azonosító száma:	5 0722 08 02
A szakma szakmairányai:	-

Technikus szakma

9-13. évfolyam (NAPPALI)

14.1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: 08. Fa- és bútoringar

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoringar ágazati alapoktatás

Képzési és Kimeneti Követelmények és Programtantervek:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;

- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A programtervek tartalmát az Szkr. 13. § (2) bekezdése határozza meg. A programtervek az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma alapadatai;
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként;
- A tanulási területek részletes szakmai tartalmának leírása;
- A részszakmák ajánlott szakmai tartalma.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a programtervek alapján került kidolgozásra a képzési program.

14.2. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		270/év		306/év		468/év		648/év		1024/év		2716
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		118	152	63	243	106	362	154	494	140	884	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18										18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									64		64
	Az álláskeresési lépései, álláshirdetések									12		12
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20

	„Small talk” – általános társalgás									12		12
	Állásinterjú									20		20
Fa- és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek*	24	12	63	27							126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	12	6									18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	12	6									18
	Fakötések, alapszerkezetek			45	27							72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			18								18
	Mérési alapismeretek	28	8									36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	6	2									8
	Alapvető számítások	22	6									28
	Fa- és bútortipari alapismeretek	18	90		180							288
	Biztonságos munkavégzés	9	9		18							36
Faipari	Gyártási alapismeretek	9	9		18							36
	Kézi alapismeretek		72									72
	Gépi alapismeretek				54							54
	Termékkészítés				90							90
	Anyagismeret	30	24									54
	Faanyagismeret	10	8									18
	Kárpitosipari alapismeretek	10	8									18
	Fa- és lemeztermékek	10	8									18
	Digitális alapismeretek		18		36							54
	Alapfogalmak		6									6
	Szövegszerkesztés		12		6							18
	Táblázatkezelés				30							30
	Tanulási terület összórászáma	270		306		0		0		64		640
	Faipari szakmai					42	30			32	32	136

	ismeretek											
	Faipari alapanyagok ismerete					5	3					8
	A faipari megmunkálás gépei					20	16			11	11	58
	Száritás, gőzölés					7	3					10
	Ragasztás					10	8			7	7	32
	Faanyagvédelem									2	2	4
	Felületkezelés									12	12	24
	Faipari CAD- és CNC technológia					36	36	54	54	12	52	244
	CAD-alapok					36						36
	Rajzkészítés számítógéppel						36	54	54		20	164
	CNC-alapismeretek									12		12
	Munkavégzés CNC-gépekkel										32	32
	Tanulási terület összórárszáma	0		0		144		108		128		380
Faipari technikus feladatok	Faipari szakmai gyakorlat						252		252		672	1176
	Bútoripari anyagok előkészítése						54		54		64	172
	Asztalok gyártás - előkészítése						108		108		64	280
	Szekrények gyártás - előkészítése						90		90		64	244
	Beépített bútorok gyártás - előkészítése										32	32
	Ülőbútorok gyártás - előkészítése										32	32
	Fekvőbútorok gyártás - előkészítése										32	32
	Bútorkészítés										192	192
	Hagyományos tokszerkezetek										16	16
	Utólag szerelhető tokszerkezetek										16	16
	Különleges ajtók										64	64

	Lépcsők, burkolatok, projektek										96	96
	Bútorgyártás							36	72			108
	Bútorismeret							18				18
	Szekrények gyártás-előkészítése							12	42			54
	Beépített bútorok gyártás - előkészítése							3	15			18
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése							3	15			18
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása							36	72			108
	Nyílászárók anyaga							8				8
	Nyílászárók szerkezete							10	18			28
	Hagyományos ablakok							9	27			36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak							9	27			36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0			252		468		672		1392
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei					14	22	14	22	32	64	168
	Fűrészipari ismeretek					14	22	14	22			72
	Faalapú lemezttermékek szerkezete									6	10	16
	Faházépítési alapismeretek									26	54	80
	Integratív ismeretek					14	22	14	22		64	136
	Ügyfélkezelési feladatok					7	9	7	9			32
	Informatikai eszközök használata					7	9	7	9			32
	Portfólió készítése						4		4		16	24
	Vizsgatermék dokumentálása										48	48
	Tanulási terület összóraszáma	0	0			72		72		160		304
Egybefüggő szakmai						140		140				

gyakorlat:						
------------	--	--	--	--	--	--

14.3. A szakirányú oktatás megszervezése

Oktatásszervezés módja:

11. és 12. évfolyamon a tanórákat és a gyakorlatot is iskolai oktatás keretében valósítjuk meg.

A 11. évfolyam és 12. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítanak meg.

13.évfolyamon hetente 3 nap iskolai oktatás, 2 nap duális képzőhelyen történik az oktatás.

14.4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	A gyakorlati képzéshez tanműhelyek melyek befogadó képessége 12 fő. A szakelméleti képzéshez tanterem, melynek befogadóképessége 30 fő.
2.	Eszközök és berendezések (személyenként):	• Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellázógép, dominózógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fűrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép) • Ragasztás eszközei, gépei • Présgépek • Furnérozás eszközei, gépei • Felületkezelés eszközei, gépei

		• Kompresszor
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tanműhelyek rendelkeznek minden olyan szerszámmal, géppel, eszközzel ami a képzési programban előírt projektfeladatok sikeres elkészítéséhez szükségesek. Fa anyag, rétegelt lemez, ragasztó anyag, furnér, csiszolóanyagok.
4.	Egyéb speciális feltételek:	A gyakorláshoz és a portfóliók készítéséhez szükséges alapanyagokat a fenntartónk, a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum biztosítja, viszont a duális partnereknél lévő tanulóink gyakorlati képzésének az alapanyagát a duális partner, míg a vizsgaremek alapanyagát minden tanuló önmagának finanszírozza meg.

14.5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlapokkal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.
--	--

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 50% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 50% • Rajzfeladatok 100% • Témazárók 200% • Kisérettségi 200% • Portfólió 200% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Ágazati alapvizsga 200% • Portfólió 200%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 80% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.
--	--

Beszámítás feltételei

A Fa- és bútorigazgatásban sikeres ágazati alapvizsgálattal rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

14.6. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

14.6.1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:-

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

14.6.2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlapkészítése.

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

A tanuló a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott előírások alapján elvégzi különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást és csiszolja meg a keretet A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgát szervező szakképző intézmény vegye figyelembe a következőket:

- A keret egy terméken belül tartalmazzon ollós csapozást, vésett csapozást, lapolást. A keret külső élén kézi felsőmarógéppel készítsen a tanuló díszítő marást.
- A keret alkatrészeit a tanuló pontos keresztmetszeti méretre megmunkáltan hossz méreti ráhagyással kapja meg.
- a ragasztó megkötése után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi: Ülőlap

habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet
- szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapocsbelölvővel rögzítse a bevonó anyagot tartószerkezethez
- A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása 25%

Keret méretpontossága, keret síkban tartása 20%

Keretfelület kidolgozása, marási művelet minősége 15%

A habanyag rögzítése 10%

Bevonási művelet szakszerű elkészítése 20%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kisgépek szakszerű használata 10%

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét vizsgarész elkészült. Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

14.7. Portfólió feladatok évfolymonként lebontása

Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4)

„A képzési és kimeneti követelményeket érintő változást – a nem érdemi jellegű vagy a tanulóra kedvezőbb változás kivételével – kizárólag a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben a tanév első napjával lehet bevezetni, és azt a bevezetést megelőző első tanév kezdő napjáig kell közzétenni. A képzési és kimeneti követelmények módosítása a módosítást megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.”

A Fa- és bútoripar ágazathoz tartozó szakmák képzési és kimeneti követelményei 2023.11.21-én, közzétételük napján hatályba léptek, alkalmazásuk ettől a naptól kötelező.

A Faipari technikus szakma esetében a felmenő rendszerben bevezetésre kerülő változtatásokat a KKK 2024.04.05-én közzétett verziója tartalmazza, és a 2024/2025-ös tanév első napjától alkalmazandó.

Faipari technikus 2020.05.13. v1

Hatályos 2020.05.13-2022.09.11

14.7.1. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: A vizsgatevékenység két részből áll.

I. vizsgarész: Vizsgaremek, műszak dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek, prezentáció készítése, és védés.

II. vizsgarész: Adott bútorigari vagy épületasztalos-ipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése a CNC- gépen.

Nem kell portfóliót készíteni.

Az előírás a 2024/25 tanévben 13A és a 12A osztályra vonatkozik

Faipari technikus 2022.09.12. v2

Hatályos 202.09.12-2023.11.20

14.7.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari technikus projektfeladat

A vizsgatevékenység két részből áll.

I. vizsgarész: Vizsgaremek, műszak dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek, prezentáció készítése, és védés.

II. vizsgarész: Adott bútorigari vagy épületasztalosipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése a CNC- gépen.

Nem kell portfóliót készíteni.

Az előírás a 2024/25 tanévben 11A 11B osztályra vonatkozik

Faipari technikus 2023.11.21. v3

Hatályos 2023.11.21-2024.08.31

14.7.3. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari technikus projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység két részből áll.

I. vizsgarész: Vizsgaremek, műszaki dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek, prezentáció készítése és védés.

II. vizsgarész: Adott bútorigari vagy épületasztalosipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése CNC- gépen.

I. vizsgarész:

- A gyakorlati képzőhely oktatója (konzulense) által előírt, a képző intézmény által jóváhagyott bútorigari-, vagy épületasztalosipari termék, vizsgaremek gyártása.
- A termék számítógépen készített műszaki dokumentációja műszaki rajzokat, szabásjegyzéket (szabástervet), anyagnormát, gyártási folyamatábrát (művelettervet), technológiai leírást, árkalkulációt tartalmazzon.
- A termék gyártási folyamatát nyomon követő digitális fényképek dátummal ellátottan készüljenek.
- A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt és a termék gyártási folyamatáról készített fényképeket elektronikus adathordozón kell bemutatni. – A műszaki dokumentációt nyomtatott formában, dossziéba fűzve is el kell készíteni, és le kell adni.
- A vizsgaremek bemutatásához készített prezentációt digitális adathordozón a projekt védésére hozza magával a vizsgázó.

II. vizsgarész:

A vizsgázó készítse el a vizsgaközpont által megadott bútorigari, vagy épületasztalosipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész műszaki rajzát CAD- szoftverrel számítógépen.

- Írjon programot az alkatrész CNC- gépen történő legyártásához.
- Állítsa be a CNC gépet az alkatrész legyártásához, töltsse be a programot, pozícionálja a munkadarabot, és végezze el a műveletet.

Nem kell portfóliót készíteni.

Az előírás a 2024/25 tanévben 10A, és a 10B osztályra vonatkozik

Faipari technikus 2024.09.01. v4

Hatályos 2024.09.01-

14.7.4. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari technikus projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll.

I. vizsgarész: Portfólió készítése és bemutatása

II. vizsgarész: Vizsgaremek, műszaki dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek készítése. Prezentáció készítése és védés.

III. vizsgarész: Adott bútorigari vagy épületasztalosipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése CNC- gépen.

I. vizsgarész:

A szakmai tanulmányi időszak keretében meghatározott időnként, adott szakmai témakörben portfólió feladat elkészítése szükséges. A képzési idő alatt legalább 3 témakörben kell portfólió feladatot készíteni. Az első két témakörben a feladat termékkészítés a hozzá kapcsolódó dokumentációval. A harmadik témakörben szakmai tanulmány készítése az elvárás.

A portfólió feladat dokumentumai egyenként 10-15 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentumok. A szöveges és rajzolt dokumentációt számítógépes szoftverek használatával kell elkészíteni. A portfólió bemutatásához 10-12 szlajdot tartalmazó prezentációt kell készíteni.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában doszsiéba fűzve is le kell adni.

A termékkészítést kísérő portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.
- technológiai leírás
- árkalkuláció

Portfólió feladatok kötelező 3 témaköre:

1. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam): Állvány és káva szerkezetű tömörfa kisbútor készítése lakkozott felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

2. 12. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam): Vegyes szerkezetű furnérozott kisbútor készítése modern gyártási technológiával, korszerű anyagokkal, magas minőségű felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

3. 13. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam): Az elsődleges faipar vagy a faházépítés területéről 10-15 oldalas, képekkel illusztrált szakmai tanulmány készítése egy működő cég bemutatásán keresztül.

A portfólió feladatok bemutatásához készített prezentációt digitális adathordozóra rögzítve a vizsgára hozza magával a vizsgázó.

II. vizsgarész:

– A gyakorlati képző oktatója (konzulense) által előírt, a képző intézmény által jóváhagyott bútoripari-, vagy épületasztalosipari termék, vizsgaremek gyártása.

– A termék számítógépen készített műszaki dokumentációja műszaki rajzokat, szabásjegyzéket (szabástervet), anyagnormát, gyártási folyamatábrát (művelettervet), technológiai leírást, árkalkulációt tartalmazzon.

– A termék gyártási folyamatát nyomon követő digitális fényképek dátummal ellátottan készüljenek.

- A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt és a termék gyártási folyamatáról készített fényképeket elektronikus adathordozón kell bemutatni.
- A műszaki dokumentációt nyomtatott formában, dossziéba fűzve is el kell készíteni, és le kell adni.
- A vizsgaremek bemutatásához és védéséhez készített prezentációt digitális adathordozón a vizsgára hozza magával a vizsgázó.

III. vizsgarész:

A vizsgázó készítse el a vizsgaközpont által megadott bútoripari, vagy épületasztalosipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész műszaki rajzát CAD- szoftverrel számítógépen.

- Írjon programot az alkatrész CNC- gépen történő legyártásához.
- Állítsa be a CNC gépet az alkatrész legyártásához, töltsse be a programot, pozícionálja a munkadarabot, és végezze el a műveletet.

Portfóliót kell készíteni.

Az előírás a 2024/25 tanévben 9A, és a 9B osztályra vonatkozik

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai (a 2024.09.01-től hatályos KKK szerint)

Szakma megnevezése: **Faipari technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Faipari technikus szakmai ismeret**

A vizsgatevékenység leírása:

A tesztfeladatok a fa- és bútoripari termékek szakszerű gyártásához szükséges feltételek (anyagok, gépek, szerszámok, technológiák, műszaki rajzok) helyes értelmezését, a szakmai összefüggések ismeretét és helyén való alkalmazását, az önálló döntés meghozatalának képességét méri.

A tesztfeladat 16 kérdésből áll.

A tesztfeladat kérdéseinek lehetséges típusai: alternatív és többszörös feleletválasztás, igaz-hamis állítás eldöntése, feleletválaszok párosítása, rangsoroló feladat, valamint ábrafelismerés.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A tesztfeladatok szakmai ismeretei:

- a hazai fafajok makroszkópikus felismerési jegyei, műszaki tulajdonságai és felhasználási területei (2 tesztkérdés)
- fa- és bútorigipari ágazatban alkalmazott gépek, szerszámok ismerete (2 tesztkérdés)
- szárítási, gőzölési eljárások és paraméterek (2 tesztkérdés)
- ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a ragasztás technológiája (2 tesztkérdés)
- felületkezelő anyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a felületkezelés technológiája (2 tesztkérdés)
- bútorszerkezet ismerete (1 tesztkérdés)
- ajtó- és ablakszerkezet ismerete (1 tesztkérdés)
- fűrészipari alapanyagok, fűrészáru termelési módok (2 tesztkérdés)
- faházak szerkezeti elemei, építési rendszerei (2 tesztkérdés)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

14.7.5. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Faipari technikus projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll.

I. vizsgarész: Portfólió készítése és bemutatása

II. vizsgarész: Vizsgaremek, műszaki dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek készítése. Prezentáció készítése és védés.

III. vizsgarész: Adott bútorigipari vagy épületasztalosipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése CNC- gépen.

I. vizsgarész

A szakmai tanulmányi időszak keretében meghatározott időnként, adott szakmai témakörben portfólió feladat elkészítése szükséges. A képzési idő alatt legalább 3 témakörben kell portfólió feladatot készíteni. Az első két témakörben a feladat termékkészítés a hozzá kapcsolódó dokumentációval. A harmadik témakörben szakmai tanulmány készítése az elvárás.

A portfólió feladat dokumentumai egyenként 10-15 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentumok. A szöveges és rajzolt dokumentációt számítógépes szoftverek használatával kell elkészíteni. A portfólió bemutatásához 10-12 szlajdot tartalmazó prezentációt kell készíteni.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában dossziéba fűzve is le kell adni.

A termékkészítést kísérő portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.
- technológiai leírás
- árkalkuláció

Portfólió feladatok kötelező 3 témaköre:

1. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam):

Állvány és káva szerkezetű tömörfa kisbútor készítése lakkozott felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

2. 12. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam):

Vegyes szerkezetű furnérozott kisbútor készítése modern gyártási technológiával, korszerű anyagokkal, magas minőségű felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

3. 13. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam):

Az elsődleges faipar vagy a faházépítés területéről 10-15 oldalas, képekkel illusztrált szakmai tanulmány készítése egy működő cég bemutatásán keresztül.

A portfólió feladatok bemutatásához készített prezentációt digitális adathordozóra rögzítve a vizsgára hozza magával a vizsgázó.

II. vizsgarész:

- A gyakorlati képző oktatója (konzulense) által előírt, a képző intézmény által jóváhagyott bútoripari-, vagy épületasztalosipari termék, vizsgaremek gyártása.
- A termék számítógépen készített műszaki dokumentációja műszaki rajzokat, szabásjegyzéket (szabástervet), anyagnormát, gyártási folyamatábrát (művelettervet), technológiai leírást, árkalkulációt tartalmazzon.
- A termék gyártási folyamatát nyomon követő digitális fényképek dátummal ellátottan készüljenek.
- A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt és a termék gyártási folyamatáról készített fényképeket elektronikus adathordozón kell bemutatni.
- A műszaki dokumentációt nyomtatott formában, dossziéba fűzve is el kell készíteni, és le kell adni.
- A vizsgaremek bemutatásához és védéséhez készített prezentációt digitális adathordozón a vizsgára hozza magával a vizsgázó.

III. vizsgarész:

A vizsgázó készítse el a vizsgaközpont által megadott bútoripari, vagy épületasztalosipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész műszaki rajzát CAD- szoftverrel számítógépen.

- Írjon programot az alkatrész CNC- gépen történő legyártásához.
- Állítsa be a CNC gépet az alkatrész legyártásához, töltsse be a programot, pozícionálja a munkadarabot, és végezze el a műveletet.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 140 perc

I. vizsgarész: A portfólió bemutatása	15 perc
II. vizsgarész: A vizsgaremek bemutatása (prezentációval) és véde	15 perc
III. vizsgarész: Műszaki rajz készítése, alkatrész legyártása	110 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

I. vizsgarész értékelése:

- Portfólió dokumentáció teljessége, valamennyi tartalmi elem szerepel benne: 10%
- Portfólió összeállításának igényessége: 20%
- Portfólió dokumentáció szakmai megfelelősége: 50%
- A portfólió bemutatása: reflektív módon mutatja be az önmaga által készített termékek gyártását 20%

II. vizsgarész értékelése:

- Vizsgaremek funkcionak való megfelelése 10%
- Vizsgaremek formai, szerkezeti kialakítása 20%
- Vizsgaremek kivitele, minősége 10%
- A műszaki dokumentáció szakmai megfelelősége 40%
- A vizsgaremek véde: reflektív módon mutatja be az önmaga által készített termék gyártását 20%

III. vizsgarész értékelése:

- CAD- szoftverrel elkészített egyszerű alkatrész műszaki rajzának ábrázolási megfelelősége 35%
- A CNC gépen történő legyártásához szükséges program szakszerű megírása 35%
- Az elkészített program alapján a CNC gépen az alkatrész legyártásának megfelelősége 30%

Értékelési arány:

- I. vizsgarész: 15%
- II. vizsgarész: 50%
- III. vizsgarész: 35%

A projektfeladat csak akkor értékelhető, ha mindhárom vizsgarész hiánytalanul elkészült és bemutatásra került. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó mindhárom vizsgarészt külön-külön legalább 40%-ra teljesítette.

Eredménytelen vizsgatevékenység esetén javító vizsgát csak a 40% alatt teljesített vizsgarészből kell tenni.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív-, és a projektfeladat vizsgatevékenység lebonyolításához rendszergazda szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenység lebonyolításához:

- Vizsgázónként 1 db számítógép internetkapcsolattal.

A projektfeladat vizsgatevékenység lebonyolításához:

- Számítógép, projektor (I.-II. vizsgarész védéséhez).
- Vizsgázónként 1 db számítógép CAD-szoftverrel, internetkapcsolat nélkül.
- Faipari CNC-gép.
- Mérőeszközök, sablon (méret, forma ellenőrzéshez).
- Asztalosipari alapgépek és kéziszerszámok.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Amennyiben a szakmai vizsga számítást igénylő feladatot is tartalmaz, nem programozható számológép használható.

Íróeszköztől a vizsgázó maga gondoskodik.

15. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

15.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület 18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismere-

te, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás) Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

15.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 64 óra

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

15.3. Ábrázolási alapismeretek tantárgy 126 óra

Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések

A rajzolás eszközei, az eszközök használata

A szabvány fogalma, rajzi szabványok

A műszaki rajzokon alkalmazott vonalfajták, vonalvastagságok

A méretarányok

A szabványírás

Síkgeometriai alapfogalmak

Síkmértani alapszerkesztések: szakaszfelező merőleges szerkesztése, merőleges szerkesztése az egyenes egy adott pontjára, merőleges szerkesztése az egyenesre egy adott pontból, szakasz

egyenlő részekre osztása, szög felezése és másolása, a nevezetes szögek szerkesztése
Síkmértani alapszerkesztések: háromszögek, négyszögek és sokszögek szerkesztése, a kör és érintőinek szerkesztése, ellipszis és kosárgörbe szerkesztése

Ábrázolási módok, rajzok fajtái

A vetületi ábrázolás elemei, módjai
Vetületi ábrázolás: a pont és az egyenes ábrázolása
A síkok ábrázolása vetületekkel
Síklapú testek ábrázolása vetületekkel
Forgástestek ábrázolása vetületekkel
A perspektivikus ábrázolási rendszer felépítése
Egy iránypontos perspektivikus kép szerkesztése
Két iránypontos perspektivikus kép szerkesztése
Egyméretű axonometria
Kétméretű axonometria Frontális axonometria
A nézetrajzok
A metszetrajzok

Fakötések, alapszerkezetek

Szélesítő toldás egyenes élillesztéssel
Szélesítő toldás egyenes lapolással
Szélesítő toldás árokcsapos illesztéssel, saját és idegen csappal
Gépi szélesítő toldások
Hosszabbító toldás egyenes és ferde bütüillesztéssel
Hosszabbító toldás lapolással és csapozással
Keretsarokkötések
Lapolással kialakított sarokkötések Csapozással kialakított sarokkötések
Sarokkötések 1/3-os és 2/3-os anyagvastagságban aljazva Keretkötések T-kötései
Keresztkötések
Kávakötés egyenes élillesztéssel
Kávakötés nyílt egyenes fogazással
Kávakötés félig és teljesen takart fecskefarkú fogazással
A témakör részletes kifejtése

Bútorfajták, ergonómiai alapok

Bútorok és csoportosításuk
Az ergonómia fogalma és fő vizsgálati területei
A bútorok méreteinek meghatározása az emberi testméretek (antropometria) figyelembevételével
A színek és a formák hatása a megfelelő munkakörnyezetre
A bútorokkal szemben támasztott általános követelmények: anyaghasználat, méretrend, esztétikai kialakítás, szerkezeti kialakítás, funkcionalitás
A témakör részletes kifejtése

15.4. Mérési alapismeretek tantárgy 36 óra

Mérőeszközök és alapvető mérések

A hossz mérés fogalma, eszközei
A hosszúság mértékegységei, átváltások
Fa- és bútortipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság

A tömegmérés fogalma, eszközei

A tömegmérés mértékegységei, átváltások

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok tömegmérése, méretpontosság

A térfogatmérés fogalma, eszközei

A térfogatmérés mértékegységei, átváltások

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok térfogatmérése, méretpontosság

Alapvető számítások

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok területszámítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok kerületszámítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok térfogatszámítása

A különböző fa- és bútorigari alap- és segédanyagok méretei és méretráhagyásai közötti összefüggések

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok mennyiség számítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok mennyiségi kihozatalának számítása

Fa- és bútorigari termék anyagmennyiségének számítása rajz alapján

15.5. Fa- és bútorigari alapszak gyakorlat tantárgy 288 óra

Biztonságos munkavégzés

A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai

A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések

Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája

Kéziszerszámok biztonságos használata

Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése

Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata

Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez

A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei, valamint megelőzésének lehetőségei

Foglalkozási betegségek

A foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)

Orvosi alkalmassági vizsgálatok

Személyi higiénia

A baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése

Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

Tennivalók baleset esetén

Az elsősegélynyújtás szabályai, elsősegélynyújtási ismeretek

A tűzvédelem célja és feladatai

Az égés feltételei, fajtái

Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás

Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok

Tűzoltó anyagok, berendezések és eszközök használata

Tűzkárbejelentés

A villamosság biztonságtechnikája

Érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben

A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége

A környezetvédelem eszközei, módszerei

A víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme
Faipari beruházások környezetvédelmi előírásai
A fa- és bútoriparban keletkező hulladékok feldolgozása, tárolása, ártalmatlanítása
Veszélyes anyagok, hulladékok kezelése, tárolása
Zajvédelem
Műhelyrend
Magatartási szabályok a műhelyben
A munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben
Padszerszámok, közös szerszámok
Szerszámok tárolása, szerszámok tárolása munka közben
Kéziszerszámok kezelése, biztonságos használata
Kézi kisgépek biztonságtechnikája
Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása
Védőberendezések, védőeszközök használata

Gyártási alapidokumentumok

A műszaki dokumentáció részei
Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján Szabásjegyzék készítése
Szabásméretetek meghatározása
Műveletterv, technológiai leírás tartalma

Kézi alapműveletek

Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal Kézi fűrészek általános ismertetése (a fűrészfog jellemzői, szögei, élezés menete, terpesztés és oldallapsúrlódás csökkentése)
Fűrészelési gyakorlat (szükséges mérő- és rajzeszközök ismertetése, használata)
Fűrészelési technológia (anyagbefogás, rögzítési módok, ellenőrzés)
Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése
Gyaluk felépítése, a forgácstörő szerepe, egyengetési gyakorlat, kézjegy szerepe
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok
A természetes fa csiszolási technológiái (színlőpenge használata) natúr, pácolt, mázolt, lazúr és lakkozott felület alá
Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek csiszolása
Méret- és minőség-ellenőrzés
A ragasztás alapfogalmai
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai
A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások (műgyanta ragasztóanyag összetétele, felhordandó ragasztóanyag mennyisége)
Varrás kéziszerszámokkal, eszközökkel
Gépi alapműveletek
Kézi körfűrészgépek, dekopír-, szűrő- és rezgőfűrészek bemutatása, használata
Gépi fűrészelési gyakorlatok
Keresztmetszet-megmunkáló kézi kisgépek, gépekhez tartozó szerszámok jellemzői, kés- csere, gépbeállítás
Méretre gyalulás, méretellenőrzés

Kézi marógépek, marószerszámok, szerszámcseré, gépbeállítás, biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmazása, marási típusok

Felsőmarógép és használata

Laposcsap (lamelló)-marógép bemutatása, használata

Fúrógépek, fúrószerszámok, szerszámcseré, gépállítás, fúrási típusok, technológiák

Gépi fűrészszerszámok (fűrészszalagok, körfűrészlapok és azok típusai) felépítése, beállítása

Gérvágó körfűrészgépek felépítése, ismertetése

Asztalos szalagfűrészgép felépítése, beállítása, szalagcsere, fűrészelési gyakorlat

Asztalos körfűrészgép felépítése, beállítása, körfűrészlap cseréje, fűrészelési gyakorlat

Fűrészelés gyakorlása, darabolás, szélezés, szeletelés, íves (sík és térgörbe) elemek kialakítása

Gépi gyaluszerszámok, késcsere, késbeállítás, kiegyensúlyozás eszközei, használata, gyalulási gyakorlat

Egyengetés, vastagolás, teljes keresztmetszetű megmunkálás gyakorlása, méretre gyalulás, méretellenőrzés

Hosszú, rövid, görbe és csavarodott alkatrészek egyengetése

Csiszolás kisgépekkel, csiszolóanyagok

Kézi szalagcsiszoló gép, excenter csiszológép, rezgőcsiszológép, vibrációs csiszológép használata, működése

Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek gépi csiszolása

Termékkészítés

Faipari alapszerkezetek (lap-, keret-, káva- és állványszerkezetek)

Toldások, fakötések

Egyszerű szélesbítő toldások (egyenes élillesztéssel, idegencsappal, gépi toldással) szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

Egyszerű hosszabbító toldások (rálapolással, gépi toldással) kialakítása és alkalmazásai

Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel

Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok)

Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés)

Sarokkötés kettős ollós csapozással

Sarokkötés ollós csappal 1/3-os aljazással, 2/3-os aljazással (összerajzolás, aljazott méretek, vállazási méretek összhangja)

Sarokkötés ollós csapozással, árkolással

Sarokkötés ollós csapozással, egy- és kétoldalt 45°-os illesztéssel

Sarokkötés fészkes szakállas vésett csapozással, átmenő szakállas vésett csapozással

T-kötések, kereszt-kötések

Kávakötések kéziszerszámokkal és gépekkel

Egyenes fogazás, nyílt, félig takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal, gépekkel

Köldökcsaphelyfúrás, fúrógépek szerszámjai, felépítésük, működésük

Idegencsap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása

Alapszerkezetek gyakorlása kéziszerszámokkal és gépekkel

Habanyag szabása, laptermékre ragasztása

Bevonó- és segédanyag szabása, rögzítése

15.6. Anyagismeret tantárgy 54 óra

Faanyagismeret

A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács)

Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Faragasztók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei

Kárpitosipari alapanyagok

Cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Modern bútorokon alkalmazott tartószerkezeti anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználása

Modern tömőanyagok fajtái, tulajdonságaik, felhasználásuk

Szintetikus úton előállított anyagok, laticel, habgumi tulajdonságai, alkalmazási területei

Habszivacs anyagok típusai, tulajdonságai, felhasználása

Formahabok anyagai, tulajdonságaik, felhasználásuk

Kárpitosipari bútorszövetek, csoportosításuk, alkalmazásuk

Állati bőrök tulajdonságai, típusai, alkalmazásuk

Műbőrök típusai, felhasználásuk

Kárpitosipari ragasztóanyagok fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Fa- és lemeztermékek

Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe

Furnér fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Rétegelt lemez jellemzői, felhasználási területe

Bútorlapok jellemzői, felhasználási területe

Farostlemez jellemzői, felhasználási területe

MDF-lemez jellemzői, felhasználási területe

HDF-lemez jellemzői, felhasználási területe

Forgácslapok jellemzői, felhasználási területe

OSB-lapok jellemzői, felhasználási területe

15.7. Digitális alapismeretek tantárgy 54 óra

Alapfogalmak

Informatikai alapfogalmak

Információ, adat, fájl, mappa

Fájlműveletek: áthelyezés, másolás, törlés, átnevezés

Mappaműveletek

Keresés, archiválás, tömörítés

Víruskeresés, vírusvédelem

Etikus szoftverhasználat

Böngészők használata

Digitális biztonság

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztők általános ismertetése

A dokumentumok részei

Alapvető műveletek

Szöveg formázása
Tipográfiai alapok
A szövegszerkesztő beállítása
Táblázatok beszúrása
Képek, grafikák beszúrása
Körlevelek küldése
Dokumentumsablon készítése

Táblázatkezelés

A táblázatkezelők általános ismertetése
A munkafüzetek alkalmazása
Az adatok importálása és előkészítése
Dátum- és időkezelés
Cellaformázás
Listák, adatbázisok kezelése
Diagram és formázása
Függvények és képletek használata
Adatok érvényessége és lapvédelem
Oldalbeállítás és nyomtatás

15.8. Faipari szakmai ismeretek tantárgy 136 óra

Faipari alapanyagok ismerete

Jegenyefenyő, feketefenyő műszaki tulajdonságai, felhasználási területei
Csertőlgy, kőris, dió, éger, gyertyán, juhar, hárs, cseresznye műszaki tulajdonságai, felhasználási területei
Egzóta fafajok, mahagónifélék, teak műszaki tulajdonságai, felhasználási területei
Fahibák, -betegségek
A fűrészáru fogalma, a deszka, palló jellemzői, felhasználási területei
A furnérok fajtái, jellemzői, felhasználása, tárolási előírásai
Faanyag-felismerési gyakorlat
Agglomerált termékek fajtái, felhasználási területei

A faipari megmunkálás gépei

Faipari forgácsológépek és szerszámok fajtái és alkalmazásuk
Fűrőgépek (hosszlyukfűrő, sorozatfűrő) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai
Fűrőgépek, fűrési technológiák, a hosszlyuk- és sorozatfűrő gépekkel kialakítható kötések
Marógépek (asztalos marógép, csapozó marógépek) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai
Szerkezeti kötések kialakítása asztalos marógépen, csapozó marógépen
Szerkezeti megmunkálások marógépeken
Tömörfa alkatrészek profilkialakítása, díszlécek, párkányok készítése marógépeken
Keret körbemarása vezetőgyűrű, sablon segítségével
Többfejes gyalugépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai
Csiszológépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai
Csiszolási műveletek végzése faipari csiszológépeken
Táblásított és furnérozott lapok felület előkészítése
Faipari esztergagépek alaptípusai, esztergályos szerszámok
A furnérteríték-képzés gépeinek működése, üzemeltetési szabályai, furnérteríték készítése

A ragasztóanyag felhordásának gépei (hengeres ragasztófelhordó gép) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Prések működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Éllezáró gépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

A felületkezelés gépei és berendezései, működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Lapszabászgépek, táblafelosztók típusai, szerkezeti felépítésük, működésük, üzemeltetésük

Por- és forgácselszívó berendezések kezelése, karbantartása

Szakmai számítások (jellemző szögek, áttétel, körpályán mozgó szerszám forgácsolási sebessége, előtoló sebessége)

A gépműhelyben betartandó általános biztonságtechnikai szabályok

Szárítás, gőzölés

A fa és víz kapcsolata

Zsugorodás-dagadás

A szárítás célja és feltételei

Fanedvességmérő berendezések, fanedvesség mérése

Szárítási módok

A természetes szárítás előnyei, hátrányai, befolyásoló tényezők

A mesterséges szárítás jellemzői, a szárítás szakaszai

Mesterséges szárítási eljárások, alkalmazott berendezések

Szárítási hibák és minőségi követelmények

A gőzölés célja, jelentősége, paraméterei

Gőzölési eljárások, berendezések

Ragasztás

A ragasztandó felületek előkészítése

A ragasztóanyagok előkészítése

A ragasztás szerszámai és eszközei

A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák

Ragasztással kapcsolatos számítások

Tömörfa alkatrészek ragasztása

Furnérozás ragasztási technológiája

Préselés utáni műveletek

Íves felületek borítása

Élek zárása felületborítás előtt

Élek lezárása felületborítás után

Ragasztási műveletek végzése

Faanyagvédelem

Favédelmi eljárások megkülönböztetése és kiválasztása ökológiai szempontok, valamint a felhasználási cél figyelembevételével

Favédelmi eljárások alkalmazása az egészség- és környezetvédelem figyelembevételével

Faanyagvédő szerek csoportosítása

Faanyagok modifikációja

Felületkezelés

A felületek előkészítése (halványítás, gyantamentesítés, tapaszolás)

A pácolás anyagai, előkészítésük, felhordásuk a felületre

Pácolási hibák, javításuk, megelőzésük

Pácolási gyakorlat

Felületkezelési technológiák

A felületkezelő anyagok felhordásának gépei, eszközei (mártás, hengeres felhordás, öntés gépei, különböző szóróberendezések)

A lakkok csoportosítása

Lazúrok felhordásának technológiái

Felületkezelő olajok és használatuk

A viaszolás anyagai, módszerei

Felületkezelési hibák, javításuk, megelőzésük

Felületbevonások, fóliázás, laminálás műveletei

Felületkezeléssel kapcsolatos számítások

A felületkezelés egészségvédelmi és biztonságtechnikai előírásai

Felületkezelési gyakorlatok

15.9. Faipari CAD- és CNC-technológia tantárgy 244 óra

CAD-alapok

A számítógépes tervezőprogramok típusai

Szervezeti hatékonyság és a tervezés összefüggései

A felhasználói felület ismerete

Fájltípusok

Megosztási lehetőségek

Együttműködés több szereplővel

Rajzkészítés számítógéppel

Síkbeli rajzok

Rajzsablonok használata

Nyomtatás előkészítése

Felületmodellezés

Térfogat-modellezés

Renderelés, látványterv

Modell előkészítése és átadása CAM-rendszerbe

CNC-alapismeretek

CNC-gépek felépítése

A vezérlés szerepe, fajtái

G-kódos programozás

CNC-gépkezelés felhasználóbarát felületen keresztül Szimulációk futtatása

Munkavégzés CNC-gépekkel

Munkabiztonsági ismeretek CNC-gépeken

A szerszámgép és a munkadarab előkészítése

Program betöltése, futtatása

Korrekciók, gyártásközi ellenőrzések

Karbantartás, szerszámcsere

Egyszerű alkatrészek gyártása CNC gépen

15.10. Faipari szakmai gyakorlat 1176 óra

Bútoripari anyagok előkészítése

Bútoripari alapanyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése

Bútoripari segédanyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése
Bútoripari szerelés anyagainak kiválasztása, anyagszükséglet meghatározása és technológiába illesztése

A kárpitozás anyagai

Kárpitos anyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése

Asztalok gyártás-előkészítése

Asztalok típusai, rendeltetése, méretei

Fiókok szerkezete, záródása, fiókvezetési módok

Étkezőasztalok, nagyobbítható asztalok szerkezete, rajza

Íróasztalok, fiókos asztalok szerkezete, rajza

Tárgyalóasztalok szerkezete

Dohányzóasztalok szerkezete, rajza

Asztal gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Asztalkészítés a gyakorlatban

Szekrények gyártás-előkészítése

Szekrények típusai, méretei, szerkezete

Akasztós és rakodós ruhásszekrény szerkezete, rajza

Komód (fiókos szekrény) szerkezete, rajza

Fiókos éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezete, rajza

Tálalószekrény szerkezete, rajza

Szekrények gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Szekrénykészítés a gyakorlatban

Beépített bútorok gyártás-előkészítése

Beépített bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei

Helyszíni felmérés menete, ismeretei

Beépített szekrény (ruhás-, könyv-) szerkezete

Konyhatervek, konyhatechnológia

Konyhabútorok szerkezete

Konyhabútor felmérése, gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Konyhabútor-szerelés a gyakorlatban

Ülőbútorok gyártás-előkészítése

Ülőbútorok típusai rendeltetése, méretei

Székek típusai, szerkezete, rajza

Fotelek, kanapék, szerkezete, rajza

Szék és kárpitozott ülőbútor gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Szék és kárpitozott ülőbútor készítése a gyakorlatban

Fekvőbútorok gyártás-előkészítése

Fekvőbútorok típusai, méretei, szerkezete

Egyszemélyes ágy szerkezete, rajza

Franciaágy szerkezete, rajza

Heverő szerkezete, rajza

Gyermekegyes szerkezete, rajza

Fekvőbútorok gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Fekvőbútor készítése a gyakorlatban

Bútorkészítés

Projektfeladatok

Vizsgaremek tervezése, készítése, dokumentálása

Hagyományos tokszerkezetek

A peremes pallótokos ajtó szerkezete

A ragasztott pallótokos ajtó szerkezete

A hevedertokos ajtó szerkezete

A gerébtokos ajtók szerkezete

A vésett keretszerkezetű és a lemezelt ajtószárnyak szerkezete

A hagyományos ajtók gyártása és beépítése

Utólag szerelhető tokszerkezetek

Az utólag szerelt ajtótok szerkezete

Az utólag szerelt ajtótok gyártástechnológiája

Az utólag szerelt ajtótok beépítése

Különleges ajtók

Tolóajtók szerkezete

Lengőajtók szerkezete

Harmonikaajtók szerkezete

Forgóajtók szerkezete

Lépcsők, burkolatok, projektek

A lépcsők elemei

Lépcsők alaprajzi elrendezése

Lépcsőszámítás

A lépcsőforduló megadása

Egyenes karú lépcsők szerkesztése

Húzott fokú lépcsők szerkesztése

Falborítás deszkázattal

Kazettás falborítás

Mennyezetborítás álgerendával

Kazettás mennyezetburkolat

Projekt feladatok

Vizsgaremek tervezése, készítése, dokumentálása

15.11. Bútorgyártás tantárgy 108 óra

Bútorismeret

Történelmi bútorok és stílusjegyeik

A bútorok csoportosítása

A bútorok ergonómia követelményei, formai kialakítása

A bútorok fő méretei

Bútorszerkezetek

Szekrények gyártás-előkészítése

Szekrények típusai, méretei, szerkezete

Akasztós és rakodós ruhásszekrény szerkezete, rajza

Komód (fiókos szekrény) szerkezete, rajza

Fiókos éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezete, rajza
Tálalószekrény szerkezete, rajza
Szekrények gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Szekrénykészítés a gyakorlatban

Beépített bútorok gyártás-előkészítése

Beépített bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei
Helyszíni felmérés menete, ismeretei
Beépített szekrény (ruhás-, könyv-) szerkezete
Konyhatervek, konyhatechnológia
Konyhabútorok szerkezete
Konyhabútor felmérése, gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Konyhabútor-szerelés a gyakorlatban

Ülőbútorok gyártás-előkészítése

Ülőbútorok típusai rendeltetése, méretei
Székek típusai, szerkezete, rajza
Fotelek, kanapék, szerkezete, rajza
Szék és kárpitozott ülőbútor gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Szék és kárpitozott ülőbútor készítése a gyakorlatban

15.12. Épületasztalos-ipari termékgyártás tantárgy 108 óra

Nyílászárók anyagai

A nyílászárók gyártása során alkalmazott faanyagok
Korszerű anyagok használata a rétegragasztott frízek előállításakor: légkamrás és modifikált anyagok használata (hőkezeléssel, acetilénezéssel kezelt faanyagok)
Víz- és főzésálló ragasztóanyagok
Két- és háromrétegű üvegszerkezetek
Korszerű vasalatok és vízvetők Kültéri felületkezelő anyagok

Nyílászárók szerkezete

Ablakok és külső ajtók szerkezeti méretei
Beltéri ajtók szerkezeti méretei
A nyílászárók részei
A nyílászárók ütközési módjai
Az ablakok és ajtók felépítése
Az ablakok és ajtók működése
Nyitási módok

Hagyományos ablakok

A pallótokos ablak szerkezete
A gerébtokos ablak szerkezete
Az egy- és kétszárnyú kapcsolt gerébtokos ablak szerkezete
A három- és négyszárnyú gerébtokos ablak
A kapcsolt gerébtokos ablak gyártása
Az egyesített szárnyú ablak szerkezete

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak

Korszerű, többretegű üvegezések

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 78 mm vastagságú ablak szerkezete

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 90 mm vastagságú ablak szerkezete

A hőszigetelt üvegezésű ablak gyártása és beépítése

15.13. Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei tantárgy 168 óra

Fűrészipari ismeretek

Fűrészüzemek csoportosítása, típusai, felosztása

A rönktér fogalma, elrendezése

Fűrészipari alapanyagok átvétele, szabályai, méretének és mennyiségének meghatározása

Rönkök lerakása a szállítóeszközökről, rönktéri anyagmozgatás

Rönkök tárolása, mennyiségi felvétele, minőségi megóvása

Rönk vágási veszteségének százalékos számítása

Rönk térfogati, területi kihozatalának számítása

Fűrészipari alapanyagok mérése, osztályozása

Fűrészipari alapanyagok kérgezési módjai

Fűrészipari választékok és termékek

A fűrészcsarnok fogalma és technológiái

Fűrészipari termelési módok, élesvágás, prizmavágás, forgatévágás

Fűrészcsarnok elrendezése, műveleti helyek kialakítása, alapgépek és segédberendezések

Gyártási technológiák, széleztetlen és szélezett fűrészipari termékek gyártása fenyő és lombos alapanyagokból

A készárutér fogalma és technológiái

A fűrészáru mérése, osztályozási módjai

A készárutér elrendezése, egységekat képzése, máglyák kialakítása és elrendezése

Fenyő és lombos fűrészáru választékok meghatározása

Fűrészáru-választékok anyagmennyiségének felvételezése

Faanyagvédelem a készárutéren

Fűrészáru előkészítése szállításra

Faalapú lemeztermékek szerkezete

Rétegelt lemezek alapanyaga, szerkezete

Bútorlapok alapanyaga, szerkezete

Farostlemez, MDF-, HDF-lemezek alapanyaga, szerkezete

Forgácslapok alapanyaga, szerkezete

OSB-lapok alapanyaga, szerkezete

Kompozit lemezek anyaga, szerkezete

Faházépítési alapismeretek

A faház szerkezeti elemei: falak, földemek, tetőelemek, tetőszerkezetek

Faházépítési rendszerek

Gerendaelemes faház szerkezeti elemei

Vázszerkezetes faház elemei

Táblás vagy paneles faház elemei

Építőcellás faház

15.14. Integratív ismeretek tantárgy 136 óra

Ügyfélkezelési feladatok

Helyszíni felmérés készítésének lépései, dokumentálása, rajzok készítése a különböző típusú faipari termékekhez

Tárgyalási technikák, szituációs gyakorlat

A megrendeléshez szükséges adatok, adatvédelmi szabályok

A megrendelés dokumentációjának és visszaigazolásának tartalmi elemei

Különböző típusú faipari termékek, munkák prezentációjának előkészítése, a szükséges dokumentumok gyűjtése, szakszerű feldolgozása

Az árajánlat tartalmi elemei, szabályai, elkészítése

A számla adatai, elkészítése, a kitöltés szabályai

Informatikai eszközök használata

A prezentáció készítésének és bemutatásának lehetőségei digitális eszközökkel

Különböző típusú faipari termékek, munkák prezentációjának elkészítése és előadása digitális eszközök használatával

Megrendelés dokumentálása, visszaigazolás készítése számítógépen

Árajánlat készítése számítógépen, Excel-tábla segítségével

Számla kitöltése, nyomtatása számítógépes eszközök használatával

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla küldése internetes felületen

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla PDF-dokumentummá alakítása

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla nyomtatása, szkennelése

Portfólió készítése

A portfólió fogalma, tartalmi, formai követelményei

A szakmai dokumentumok fogalma, gyűjtési módszere

A munkanapló vezetése, szerepe a portfólióban

Az iskolai előmenetel bemutatásának lehetőségei, dokumentálása

A munkatársi kapcsolatok szerepe, formái, dokumentálása

A szakmai versenyek formái, eredmények bemutatása, dokumentálása

Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása

Portfólió összeállítása, bemutató készítése

Vizsgatermék dokumentálása

A vizsgatermék fogalma, kiválasztási szempontjai

A vizsgatermék-bemutató készítésének tartalmi és formai követelményei

A vizsgatermék megnevezése, anyaga, jellemző méretei, egyéb fontos jellemzői

Az alap- és segédanyagok előkészítése

A gyártási technológia tervezése

A termék minőség-ellenőrzési rendszere

A lehetséges gyártási hibák és kiküszöbölése

Vizsgatermék összeállítása, bemutató készítése

16. Képzési program – Asztalos szakma

08. FA- ÉS BÚTORIPAR

ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

ASZTALOS szakmához

Készült az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján található Képzési és Kimeneti Követelmények és Programtervek alapján.

16.1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

17. A képzés szerkezete és tartalma

A képzés tartalmát és időkeretét a képzés indításakor hatályos programterv, valamint az annak alapján kidolgozott szakmai program határozza meg.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	720	710	2006	1008	998	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Fa- és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	72		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	18		18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	36	36	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8
	Alapvető számítások	28			28	28		28
	Fa- és bútortipari alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36
	Gyártási alapismeretek	36			36	36		36
	Kézi alapismeretek	54			54	54		54
	Gépi alapismeretek	54			54	54		54
	Termékkészítés	108			108	108		108
	Anyagismeret	54	0	0	54	54	0	54
	Faanyagismeret	18			18	18		18
	Kárpitosipari alapismeretek	18			18	18		18

	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54	54	0	54
	Alapfogalmak	6			6	6		6
	Szövegszerkesztés	18			18	18		18
	Táblázatkezelés	30			30	30		30
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása	0	288	216	504	184	320	504
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8	8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20		20	20		20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36		36	8	28	36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36	32	68	8	60	68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8	24	32	8	24	32

	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20	56	16	40	56
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44	16	28	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120	120	240	100	140	240
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	0	252	216	468	134	334	468
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10	10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72	20	52	72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54	70		70	70
	Lépcsők		18	32	50		50	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12		12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42	12	30	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200	80	120	200
	Tanulási terület összóraszáma	0	540	432	972	318	654	972
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	0	72	72	144	32	112	144
	Faipari alapgépek ismerete		54		54	24	30	54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18	8	10	18
	A furnérozás gépei			20	20		20	20

	A felületkezelés gépei			20	20		20	20
	CNC-megmunkáló gépek			32	32		32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	0	36	72	108	36	72	108
	CAD-alapok		20		20	20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12	28	16	12	28
	CNC-alapismeretek			16	16		16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44		44	44
	Tanulási terület összóraszám	0	108	144	252	68	184	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	0	36	36	72	10	62	72
	Faanyagok		22		22	10	12	22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14		14		14	14
	Ragasztóanyagok			18	18		18	18
	Felületkezelő anyagok			18	18		18	18
	Integratív ismeretek	0	36	36	72	36	36	72
	Műszaki dokumentáció		18		18	18		18
	Portfóliókészítés		18	14	32	18	14	32
	Vizsgaremek dokumentálása			14	14		14	14
	Informatikai eszközök használata			8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	72	72	144	46	98	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

18. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

18.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

18.1.1. Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra

18.1.1.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

18.1.1.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

18.1.1.3. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

18.1.1.4. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

18.1.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskereső technikákat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez.

18.1.3. A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskereső

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
 Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

18.1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

18.1.3.2. Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

18.1.3.3. Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

18.2. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

18.2.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra**18.2.1.1. A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsek a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsek az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

18.2.1.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

18.2.1.3. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek**18.2.1.4. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.****18.2.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan		Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyezethető. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincssel és	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

	nyelvtani tudással rendelkezik.			
Az állásinterjú, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		

18.2.3. A tantárgy témakörei

18.2.3.1. Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

18.2.3.2. Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák

kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

18.2.3.3. „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

18.2.3.4. Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

19. Fa- és bútoripari alapozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

558/558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület a bútoripari termékek faszerkezetének alapszerelését és kárpittal bevonását, a kézi szerszámok és kisgépek használatát oktatja. Keretében a tanuló elsajátíthatja a gyártási alapidokumentációk értelmezésének, a termékrajzok felismerésének módszereit, az alap- és segédanyag kiválasztásának szempontjait, megtanulhatja az anyagszükséglet kiszámítását, a számítógépes szabásjegyzék készítését, valamint a termék elkészítéséhez szükséges eszközök, szerszámok, kézi kisgépek kiválasztását és biztonságos használatát.

19.1.1. Ábrázolási alapismeretek tantárgy 126/126 óra**19.1.1.1. A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az alapfogalmakat, a síkmértani szerkesztéseket, az ábrázolási módokat, a fakötéseket. Képesek legyenek a rajzeszközöket biztonságosan használni, rendelkezzenek az ábrázoláshoz szükséges térszemléleti alapokkal. Megismerkedjenek a gazdag szín- és formavilággal és alkalmazási lehetőségeivel a fa- és bútortipari ágazatban, a bútorok típusaival, jellemző méreteikkel, ergonómiai kialakításuk szempontjaival. További cél, hogy felismerjék az egyszerűbb tárgyak vetületi, axonometrikus és perspektivikus ábrái közötti összefüggéseket, értelmezni tudják a nézeti és metszeti ábrákat.

19.1.1.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Faipari mérnök és mérnökstanár**19.1.1.3. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Matematika – síkmértani szerkesztések****19.1.1.4. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.****19.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használja a kiválasztott rajzeszközöket, alkalmazza a műszaki rajzi előírásokat, síkmértani alapfogalmakat.	Ismeri a síkmértani alapfogalmakat: sík, egyenes, pont, szögek, síkidomok, kör és részei.	Teljesen önállóan	A rajzeszközök kiválasztásánál és – az alkalmazott műszaki rajz előírásait követve – a síkmértani szerkesztéseknél szakszerűen jár el. Átlátja és szak-	Online katalógusok használata. Információ gyűjtése az internet segítségével a felhasználható faipari és bútortipari anyagok fajtáiról, jellemző méreteiről
Kiválasztja és alkalmazza gyakorlati feladatokon keresztül a síkmértani szerkesztéseket	Ismeri a síkmértani alapszerkesztéseket: szakaszfelező merőleges szerkesztése, merőleges szerkesztése az egyenes egy adott pontjára, merőleges szerkesztése az egyenesre egy adott pontból, szakasz egyenlő részekre osztása, szög felezése és másolása, a	Teljesen önállóan	szerűen alkalmazza a különböző ábrázolási formákat. Magabiztosan alkalmazza a tanultakat a fakötések készítése során. Felelősséget érez az ergonómiai követelmények betartása iránt.	

	nevezetes szögek szerkesztése.			
Kiválasztja és alkalmazza gyakorlati feladatokon keresztül a síkmértani szerkesztéseket.	Ismeri a síkmértani alapszerkesztéseket: háromszögek, négyszögek és sokszögek szerkesztése, a kör és érintőinek szerkesztése, ellipszis és kosárgörbe szerkesztése.	Teljesen önállóan		
Megszerkeszti az egyszerűbb síklapú és forgástestek vetületi ábráit.	Ismeri a vetületi ábrázolás elemeit és módjait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Megszerkeszti egy egyszerűbb síklapú test perspektivikus ábráját.	Ismeri a perspektivikus (egy és két iránypontos) ábrázolást.	Instrukció alapján részben önállóan		
Megrajzolja vetületi kép alapján egy test axonometrikus ábráját.	Ismeri az egy- és kétméretű, valamint a frontális axonometrikus ábrázolást.	Instrukció alapján részben önállóan		
Megrajzolja axonometrikus ábra alapján egy termék három nézetrajzát.	Ismeri a nézeti ábrázolás rajzait (elől-, felül- és oldalnézet).	Instrukció alapján részben önállóan		
Megrajzolja axonometrikus ábra alapján egy termék metszetrajzait.	Ismeri a metszeti ábrázolás rajzait (vízszintes, függőleges és homlok metszet).	Instrukció alapján részben önállóan		
Alkalmazza a megismert ábrázolási módokat egy gyakorlati feladat végrehajtásában.	Ismeri a szélesítő és a hosszabbító toldások, valamint az egyszerű keret- és kávakötések kialakításait.	Teljesen önállóan		

Meghatározott szempontok szerint kiválasztja az adott terméket.	Ismeri a bútorok fajtáit és ergonómiai jellemzőit: méret, szín, forma.	Teljesen önállóan		
---	--	-------------------	--	--

19.2.1. A tantárgy témakörei

19.2.1.1. Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések

A rajzolás eszközei, az eszközök használata

A szabvány fogalma, rajzi szabványok

A műszaki rajzokon alkalmazott vonalfajták, vonalvastagságok

A méretarányok

A szabványírás

Síkgeometriai alapfogalmak

Síkmértani alapszerkesztések: szakaszfelező merőleges szerkesztése, merőleges szerkesztése az egyenes egy adott pontjára, merőleges szerkesztése az egyenesre egy adott pontból, szakasz egyenlő részekre osztása, szög felezése és másolása, a nevezetes szögek szerkesztése

Síkmértani alapszerkesztések: háromszögek, négyszögek és sokszögek szerkesztése, a kör és érintőinek szerkesztése, ellipszis és kosárgörbe szerkesztése

19.2.1.2. Ábrázolási módok, rajzok fajtái

A vetületi ábrázolás elemei, módjai

Vetületi ábrázolás: a pont és az egyenes ábrázolása

A síkok ábrázolása vetületekkel

Síklapú testek ábrázolása vetületekkel

Forgástestek ábrázolása vetületekkel

A perspektivikus ábrázolási rendszer felépítése

Egy iránypontos perspektivikus kép szerkesztése

Két iránypontos perspektivikus kép szerkesztése

Egyméretű axonometria

Kétméretű axonometria

Frontális axonometria

A nézetrajzok

A metszetrajzok

19.2.1.3. Fakötések, alapszerkezetek

Szélesítő toldás egyenes élillesztéssel

Szélesítő toldás egyenes lapolással

Szélesítő toldás árokcsapos illesztéssel, saját és idegen csappal

Gépi szélesítő toldások

Hosszabbító toldás egyenes és ferde bütüillesztéssel

Hosszabbító toldás lapolással és csapozással

Keretsarokkötések

Lapolással kialakított sarokkötések

Csapozással kialakított sarokkötések

Sarokkötések 1/3-os és 2/3-os anyagvastagságban aljazva

Keretkötések T-kötései

Keresztkötések

Kávakötés egyenes élillesztéssel

Kávakötés nyílt egyenes fogazással

Kávakötés félig és teljesen takart fecskefarkú fogazással

A témakör részletes kifejtése

19.2.1.4. Bútorfajták, ergonómiai alapok

Bútorok és csoportosításuk

Az ergonómia fogalma és fő vizsgálati területei

A bútorok méreteinek meghatározása az emberi testméretek (antropometria) figyelembevételével

A színek és a formák hatása a megfelelő munkakörnyezetre

A bútorokkal szemben támasztott általános követelmények: anyaghasználat, méretrend, esztétikai kialakítás, szerkezeti kialakítás, funkcionalitás A témakör részletes kifejtése

19.3. Mérési alapismeretek tantárgy 36/36 óra

19.3.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a fa- és bútoripari mérés fogalmát, az SI-mértérendszer, a mérési pontosság és a mérési hibák fogalmát, a hosszúság, a tömeg és a térfogat mérését, mérőeszközeit. Képesek legyenek a gyakorlatban is alkalmazni ezeket a fogalmakat és eszközöket, megállapítani a szükséges méreteket, elvégezni a terület-, kerület- és térfogatszámítást, értelmezni a mért és számított értékeket, használni a mértékegységeket és átváltásaikat. További cél, hogy megismerjék a megmunkálási ráhagyásokat, az alap- és segédanyagok mennyiségének és kihozatalának számítási módját, gyakorlati alkalmazását, a mérési, számítási adatok becslését.

19.3.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari technikus vagy faipari mérnök

19.3.2.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, alapvető számolási műveletek, mértékegységek

19.3.2.2. A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

19.3.3. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiválasztja feladat mérésére alkalmas eszközöket, és megméri a feladatban szereplő tárgy, termék jellemző hosszúsági méreteit.	Ismeri a hossz mérés fogalmát, eszközeit és ezek használatát, a fa- és bútortermékekhez szükséges alap- és segédanyagok kétdimenziós kiterjedését. Ismeri a hossz mérés pontosságát, mértékegységeit, átváltási módjait.	Teljesen önállóan	A mérőeszközök kiválasztásánál, a méréseknél, az alap- és segédanyagszámításoknál szakszerűen jár el. Felelősséget érez a számítási eredmények pontossága iránt.	-

Mérési tevékenységét dokumentálja, a mért adatokból terület- és kerületszámítást végez. A mért adatok alapján becsléssel megállapítja a várható eredményt.	Ismeri a fa- és bútortermékekhez szükséges alap- és segédanyagok terület- és kerületszámítási módját, mértékegységeit, ezek átváltását. Felismeri a kiszámított értékek nagyságrendbeli helyességét.	Teljesen önállóan		A mérési adatok Excel táblázatba gyűjtése, képlet szerkesztése és az anyagmennyiség kiszámítása
--	--	-------------------	--	---

Kiválasztja a feladathoz a mérésre alkalmas eszközöket és megméri a feladatban szereplő anyag tömegét.	Ismeri a tömegmérés fogalmát, eszközeit, használatát, a fa- és bútorigipari termékekhez szükséges segédanyagok tömegmérési pontosságát, mértékegységeit, ezek átszámítását. Felismeri a mért eredmény nagyságrendbeli helyességét.	Teljesen önállóan		
Kiválasztja a feladathoz a mérésre alkalmas eszközöket és megméri a feladatban szereplő anyag térfogatszámításához szükséges adatokat.	Ismeri a térfogat fogalmát, a fa- és bútorigipari termékek alap- és segédanyagainak méréséhez szükséges eszközöket, használatukat, mérési pontosságukat, mértékegységeiket.	Teljesen önállóan		
Mérési tevékenységét dokumentálja, a mért adatokból térfogatszámítást végez. A mért adatok alapján becsléssel megállapítja a várható eredményt.	Ismeri a fa- és bútorigipari termékekhez szükséges alap- és segédanyagok térfogatszámítását, mértékegységeit, ezek átváltását. Felismeri a kiszámított értékek nagyságrendbeli helyességét.	Teljesen önállóan		A mérési adatok Excel táblázatba gyűjtése, képlet szerkesztése és a térfogat kiszámítása
Adott feladathoz anyagmennyiséget számol. Becsléssel megállapítja a várható eredményt.	Ismeri a fa- és bútorigipari termékekhez szükséges alap- és segédanyagok mértékegység helyes számítási módját, az anyagok méretrahagyási szükségletét. Ismeri a különböző anyagok méretei és méretrahagyásai közötti összefüggéseket.	Instrukció alapján részben önállóan		A mérési adatok Excel táblázatba gyűjtése, képlet szerkesztése és az anyagmennyiség kiszámítása

	Felismeri a számított érték nagyságrendbeli helyességét.			
Adott feladathoz kihozatal-számítást végez.	Ismeri a fa- és bútorigipari termékekhez szükséges anyagok méretrahagyási szükségletét. Ismeri a kihozatalszámítás módszerét. Felismeri a számított kihozatali érték nagyságrendbeli helyességét.	Instrukció alapján részben önállóan		-
Adott rajz alapján anyagmennyiséget számol.	Rajz alapján értelmezi az alkatrészek méreteit, kiszámítja a termék anyagmennyiségét.	Irányítással		A mérési adatok Excel táblázatba gyűjtése, képlet szerkesztése és az anyagmennyiség kiszámítása

19.3.4. A tantárgy témakörei

19.3.4.1. Méréshozók és alapvető mérések

A hosszérés fogalma, eszközei

A hosszúság mértékegységei, átváltások

Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság

A tömegérés fogalma, eszközei

A tömegérés mértékegységei, átváltások

Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok tömegérés, méretpontosság

A térfogatérés fogalma, eszközei

A térfogatérés mértékegységei, átváltások

Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatérés, méretpontosság

19.3.4.2. Alapvető számítások

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok területszámítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok kerületszámítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok térfogatszámítása

A különböző fa- és bútorigari alap- és segédanyagok méretei és méretráhagyásai közötti összefüggések

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok mennyiség számítása

Fa- és bútorigari alap- és segédanyagok mennyiségi kihozatalának számítása

Fa- és bútorigari termék anyagmennyiségének számítása rajz alapján

19.4. Fa- és bútorigari alapgymakorlat tantárgy 288/288 óra

19.4.1. *A tantárgy tanításának fő célja*

A tantárgy tanításának célja a fa- és bútorigari ágazatban használatos termékek, alapszerkezetek, műveletek, műveleti sorrend, alkalmazott kéziszerszámok, kézi kismgépek, asztalosipari alapgépek, segédeszközök és használatuk bemutatása. További cél, hogy a tanuló megismerje a kéziszerszámok élezését, a biztonságos, egészséges munkakörnyezet feltételeit, a környezetvédelem szabályait. A szerszámok, kismgépek használata során fejlődjenek a műszaki ismeretei, kialakuljon a fa- és bútorigari szakmák műveléséhez szükséges szemlélete a pontosság, felelősség, munkabiztonság és munkaegészség terén. Képes legyen megteremteni a balesetmentes munkavégzés feltételeit, betartani az előírásokat, az adott feladathoz műveleti sorrendet, szerszámokat, kézi kismgépeket, eszközöket rendelni és ezekkel elvégezni a szabás, forgácsolás, ragasztás, kézi varrás műveleteit a gazdaságos anyagfelhasználás és a minőség figyelembevételével. Tudja önállóan megtervezni egyszerű termékek gyártási műveleteit, előkészíteni a munkaterületet, elkészíteni a terméket.

19.4.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Asztalos és kárpitos oktató vagy faipari technikus, faipari mérnök, könnyűipari mérnök

19.4.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ábrázolási alapismeretek, mérési alapismeretek, anyagismeret

19.4.1.3. A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

19.4.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használja a munkabiztonsági eszközöket és felszereléseket. Biztonságosan használja a gépeket és szerszámokat.	Ismeri a kéziszerszámok, kézi kisgépek és faipari alapgépek biztonságos használatát, az egészséges munkakörnyezet feltételeit, a környezetvédelem szabályait. Megteremti a balesetmentes munka-végzés feltételeit, és betartja az előírásokat.	Teljesen önállóan	Szakszerűen és felelősséggel végzi a munkáját, érdeklődő, precizitásra, pontosságra törekszik.	
Adott feladathoz darabjegyzéket, szabásjegyzéket és művelettervet készít.	Ismeri a darabjegyzék és a szabásjegyzék készítésének módját, megtervezi a gyártási műveleteket.	Teljesen önállóan		
Adott művelethez kiválasztja a szükséges szerszámokat, eszközöket, elvégzi a szabás, forgácsolás, ragasztás, kézi varrás műveleteit.	Ismeri a fa- és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámokat, használatukat, élezésük módját.	Teljesen önállóan		
Adott művelethez kiválasztja a szükséges kézi kisgépeket és alapgépeket, elvégzi a forgácsolás műveleteit.	Ismeri a fa- és bútorigipari ágazatban alkalmazott kézi kisgépeket és asztalos alapgépeket, használatukat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Megtervezi egyszerű termékek gyártási műveleteit, előkészíti a munkaterületet és elkészíti a terméket.	Ismeri a fa- és bútorigipari ágazatban alkalmazott alapszerkezeteket, elkészítésük műveleteit kézi és gépi technológiával.	Instrukció alapján részben önállóan		
Varrási alpműveleteket végez kéziszerszámokkal.	Ismeri és használja a varrás eszközeit, a varrási alpműveleteket.	Teljesen önállóan		

Kárpitozott termékhez habanyagot szab kézi eszközökkel, kézi kisgépekkel.	Ismeri és alkalmazza a habszabás technológiáját.	Teljesen önállóan	
Kárpitozott termékhez habanyagot ragaszt lemeztermékre.	Ismeri és alkalmazza a habanyagragasztás technológiáját.	Teljesen önállóan	
Kárpitozott termékhez bevonó- és segédanyag szabását és rögzítését végzi.	Ismeri és alkalmazza a bevonó- és segédanyag szabásának eljárását és a bevonási műveletet.	Teljesen önállóan	

19.4.3. A tantárgy témakörei

19.4.3.1. Biztonságos munkavégzés

A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai

A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések

Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája

Kéziszerszámok biztonságos használata

Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése

Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata

Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez

A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei, valamint megelőzésének lehetőségei Foglalkozási betegségek

A foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélettan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)

Orvosi alkalmassági vizsgálatok

Személyi higiénia

A baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése

Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

Tennivalók baleset esetén

Az elsősegélynyújtás szabályai, elsősegélynyújtási ismeretek

A tűzvédelem célja és feladatai

Az égés feltételei, fajtái

Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás

Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok

Tűzoltó anyagok, berendezések és eszközök használata

Tűzkárbejelentés

A villamosság biztonságtechnikája

Érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben

A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége

A környezetvédelem eszközei, módszerei

A víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme

Faipari beruházások környezetvédelmi előírásai

A fa- és bútoriparban keletkező hulladékok feldolgozása, tárolása, ártalmatlanítása

Veszélyes anyagok, hulladékok kezelése, tárolása

Zajvédelem

Műhelyrend

Magatartási szabályok a műhelyben

A munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben

Padszerszámok, közös szerszámok

Szerszámok tárolása, szerszámok tárolása munka közben

Kéziszerszámok kezelése, biztonságos használata

Kézi kisgépek biztonságtechnikája

Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása Védőberendezések, védőeszközök használata

19.4.3.2. *Gyártási alapdokumentumok*

A műszaki dokumentáció részei

Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján

Szabásjegyzék készítése

Szabásméretetek meghatározása

Műveletterv, technológiai leírás tartalma

19.4.3.3. *Kézi alapműveletek*

Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal Kézi fűrészek általános ismertetése (a fűrészfog jellemzői, szögei, élezés menete, terpesztés és oldallapsúrlódás csökkentése)

Fűrészelési gyakorlat (szükséges mérő- és rajzeszközök ismertetése, használata)

Fűrészelési technológia (anyagbefogás, rögzítési módok, ellenőrzés)

Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése Gyaluk felépítése, a forgácstörő szerepe, egyengetési gyakorlat, kézjegy szerepe
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok
A természetes fa csiszolási technológiái (színlőpenge használata) natúr, pácolt, mázolt, lazúr és lakkozott felület alá
Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek csiszolása
Méret- és minőség-ellenőrzés
A ragasztás alapfogalmai
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai
A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások (műgyanta ragasztóanyag összetétele, felhordandó ragasztóanyag mennyisége)
Varrás kéziszerszámokkal, eszközökkel
19.4.3.4. Gépi alapműveletek
Kézi körfűrészgépek, dekopír-, szűrő- és rezgőfűrészek bemutatása, használata
Gépi fűrészelési gyakorlatok
Keresztmetszet-megmunkáló kézi kisgépek, gépekhez tartozó szerszámok jellemzői, késcsere, gépbeállítás
Méretre gyalulás, méretellenőrzés
Kézi marógépek, marószerszámok, szerszámcsere, gépbeállítás, biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmazása, marási típusok
Felsőmarógép és használata
Laposcsap (lamelló)-marógép bemutatása, használata
Fűrőgépek, fűrőszerszámok, szerszámcsere, gépállítás, fűrési típusok, technológiák
Gépi fűrészszerszámok (fűrészszalagok, körfűrészlapok és azok típusai) felépítése, beállítása
Gérvágó körfűrészgépek felépítése, ismertetése
Asztalos szalagfűrészgép felépítése, beállítása, szalagcsere, fűrészelési gyakorlat
Asztalos körfűrészgép felépítése, beállítása, körfűrészlap cseréje, fűrészelési gyakorlat
Fűrészelés gyakorlása, darabolás, szélezés, szeletelés, íves (sík és térgörbe) elemek kialakítása

Gépi gyaluszerszámok, késcsere, késbeállítás, kiegyensúlyozás eszközei, használata, gyalulási gyakorlat

Egyengetés, vastagolás, teljes keresztmetszetű megmunkálás gyakorlása, méretre gyalulás, méretellenőrzés

Hosszú, rövid, görbe és csavarodott alkatrészek egyengetése

Csiszolás kisgépekkel, csiszolóanyagok

Kézi szalagcsiszoló gép, excenter csiszológép, rezgőcsiszológép, vibrációs csiszológép használata, működése

Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek gépi csiszolása

19.4.3.5. Termékkészítés

Faipari alapszerkezetek (lap-, keret-, káva- és állványszerkezetek)

Toldások, fakötések

Egyszerű szélesbítő toldások (egyenes élillesztéssel, idegencsappal, gépi toldással) szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

Egyszerű hosszabbító toldások (rálapolással, gépi toldással) kialakítása és alkalmazásai

Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel

Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok)

Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés)

Sarokkötés kettős ollós csapozással

Sarokkötés ollós csappal 1/3-os aljazással, 2/3-os aljazással (összerajzolás, aljazott méretek, vállazási méretek összhangja) Sarokkötés ollós csapozással, árkolással

Sarokkötés ollós csapozással, egy- és kétoldalt 45°-os illesztéssel

Sarokkötés fészkes szakállas vésett csapozással, átmenő szakállas vésett csapozással

T-kötések, keresztkötések

Kávakötések kéziszerszámokkal és gépekkel

Egyenes fogazás, nyílt, félig takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal, gépekkel

Köldökcsaphelyfúrás, fúrógépek szerszámai, felépítésük, működésük

Idegencsap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása

Alapszerkezetek gyakorlása kéziszerszámokkal és gépekkel

Habanyag szabása, laptermékre ragasztása

Bevonó- és segédanyag szabása, rögzítése

19.5. Anyagismeret tantárgy 54/54 óra**19.5.1. A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a fa- és bútorigipari ágazatban használatos alap- és segédanyagokat, képes legyen az adott termék elkészítéséhez szükséges alapanyagok szakszerű kiválasztására, tisztában legyen a felhasznált anyagok természeti, esztétikai értékeivel és a belőlük készített termékek értékeivel.

19.5.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari technikus legalább 3 éves oktatási gyakorlattal, vagy faipari mérnök

19.5.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

19.5.1.3. A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

19.5.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és bemutatja a fa szerkezeti elemeit.	Ismeri a bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács fogalmát, a fa szerkezetén belüli elhelyezkedését.	Teljesen önállóan	Szakszerűen és körültekintően választja meg a termék elkészítéséhez szükséges alap- és segédanyagokat. Az anyag kiválasztásánál figyel a késztermék értékét	
Megkülönbözteti a fa különböző anatómiai irányait.	Bütü-, sugár- és húrmetszet fogalmának ismerete.	Teljesen önállóan		
A makroszkopikus jegyek alapján felismeri a hazai iparban leggyakrabban használatos tűlevelű és lombos fafajokat.	Ismeri a luc-, erdei- és vörösfenyő, a tölgy, bükk, akác, nyárfa makroszkopikus jegyeit.	Teljesen önállóan	meghatározó alapanyagok természeti és esztétikai értékeire.	

Adott fa- és/vagy lemezipari alapanyagból készült termékhez megfelelő tulajdonságú és értékű fafajt és ragasztóanyagot választ.	Ismeri a fafajok műszaki tulajdonságait és felhasználhatóságát, a köztük lévő összefüggéseket, a felhasznált anyagok természeti, esztétikai értékeit. Ismeri a faragasztók kiválasztásának szempontjait.	Teljesen önállóan	Internetes felületen, online katalógusból faanyag, ragasztóanyag kiválasztása
Kárpitosipari termékhez szükséges ragasztóanyagot választ.	Ismeri a kárpitosipari ragasztóanyagok típusait, jellemzőit, felhasználási lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Internetes felületen, online katalógusból modern kárpitozáshoz felhasználható anyagok kiválasztása
Kiválasztja a modern kárpitozáshoz szükséges különböző alap- és segédanyagokat.	Ismeri a modern kárpitozáshoz használt tartószerkezeti anyagok, tömőanyagok, párnázóanyagok, bevonóanyagok, cérnák, kárpitosipari ragasztóanyagok típusait, tulajdonságait és felhasználási lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Internetes felületen, online katalógusból modern kárpitozáshoz felhasználható alap- és segédanyagokat kiválasztása
Adott termékhez fa- és lemezterméket választ.	Ismeri a fa- és lemeztermékek jellemzőit, felhasználási lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Internetes felületen, online katalógusból fa- és lemeztermékek kiválasztása

19.5.3. A tantárgy témakörei

19.5.3.1. Faanyagismeret

A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács)

Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Faragasztók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei

19.5.3.2. *Kárpitosipari alapanyagok*

Cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Modern bútorokon alkalmazott tartószerkezeti anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználása

Modern tömőanyagok fajtái, tulajdonságaik, felhasználásuk

Szintetikus úton előállított anyagok, laticel, habgumi tulajdonságai, alkalmazási területei

Habszivacs anyagok típusai, tulajdonságai, felhasználása

Formahabok anyagai, tulajdonságaik, felhasználásuk

Kárpitosipari bútorszövetek, csoportosításuk, alkalmazásuk

Állati bőrök tulajdonságai, típusai, alkalmazásuk

Műbőrök típusai, felhasználásuk

Kárpitosipari ragasztóanyagok fajtái, jellemzői, felhasználási területe

19.5.3.3. *Fa- és lemeztermékek*

Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe

Furnér fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Rétegelt lemez jellemzői, felhasználási területe

Bútorlapok jellemzői, felhasználási területe

Farostlemez jellemzői, felhasználási területe

MDF-lemez jellemzői, felhasználási területe

HDF-lemez jellemzői, felhasználási területe Forgácslapok

jellemzői, felhasználási területe

OSB-lapok jellemzői, felhasználási területe

Digitális alapismeretek tantárgy

54/54 óra

19.5.3.4. *A tantárgy tanításának fő célja*

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a Word, az Excel, az internet használatának alapjait, képes legyen önállóan egyszerű szöveg írására, formázására, Excel-táblák használatával szabásjegyzék, anyagnorma-táblázat elkészítésére, internetes felületen számszámok, anyagok, segédanyagok kiválasztására.

19.5.3.5. *A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Informatika oktató*

19.5.3.6. *Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Általános informatikai ismeretek*

19.5.3.7. *A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.*

19.5.4. *A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák*

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Dokumentálás és archiválás érdekében fájlokkal, mappákkal alapvető műveleteket végez (áthelyezés, másolás, létrehozás, törlés).	Ismeri az alapvető fájlműveleteket: létrehozás, másolás, áthelyezés, törlés.	Teljesen önállóan	Szakszerűen választja ki a feladatnak megfelelő programot, elvégzi a beviteli feladatokat (szöveg, adat). Magabiztosan megformázza, menti, archiválja a dokumentumot. Munkája során, pontosan és körültekintően dolgozza fel az adatokat, választja ki a számításához szükséges képleteket és/vagy függvényeket.	Alapvető fájl- és mappaműveletek elvégzése
Dokumentálás és archiválás érdekében mappákban keres, fájlokat archivál, tömörít, vírusot keres, készségszinten használja a böngészőprogramot.	Ismer és önállóan kezel legalább egy tömörítő- és egy víruskereső programot.	Teljesen önállóan		Tömörítő- és víruskereső programok kezelése, böngészőprogramok ismerete
Dokumentálás és archiválás érdekében szöveget formáz a szövegszerkesztés szabályainak figyelembevételével (karakter, bekezdés, élőfej, élőláb, beszúrás, felsorolás).	Ismeri a szövegformázás lehetőségeit: betűtípus és méret, bekezdés, tabulátor, szövegstílusok, kép és táblázat beszúrása, felsorolás, szimbólumok, képletek.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztés bármely szabadon választott program segítségével

Számítógép segítségével önéletrajzot, egyszerű üzleti levelet ír, körlevelet szerkeszt és küld ki.	Ismeri az Europass típusú önéletrajzot, ennek értelmezését, kitöltését. Ismeri az egyszerű üzleti levél formáját, tartalmát, számítógépen történő megírasi lehetőségét. Ismeri a körlevélkészítés lehetőségeit, szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		Szövegszerkesztés bármely szabadon választott program segítségével
Dokumentálás érdekében dokumentumsablont készít, kezel megadott szempontok alapján.	Ismeri és alkalmazza a dokumentumsablon-készítés lépéseit megrendelő és szállítólevél kiállításánál.	Instrukció alapján részben önállóan		Dokumentum-sablon kezelése
Dokumentálás és adminisztrálás érdekében táblázatkezelő programokkal elérhető alapvető funkciókat kezel.	Ismeri a táblázatkezelő programok lehetőségeit, alkalmazását faipari területen (gyártásdokumentáció).	Teljesen önállóan		Táblázatkezelés bármely szabadon választott program segítségével
Dokumentálás és adminisztrálás érdekében adott feladathoz kiválasztja és használja az adatbevitel, cellaformázás, cellaformátum beállításokat.	Ismeri az adatbeviteli lehetőségeket és a formázási beállításokat, a cellaformázás, cellaformátum és -rendezés billentyűparancsait.	Teljesen önállóan		Táblázatkezelés bármely szabadon választott program segítségével
A műszaki dokumentáció készítéséhez számítógépes táblázatot kezel.	Ismeri a táblázat adataival végezhető műveleteket és a különböző függvények alkalmazásának lehetőségeit, összefüggéseit. Tud szabásjegyzéket, anyagnorma-táblázatot készíteni, kezelni.	Instrukció alapján részben önállóan		Táblázatkezelés bármely szabadon választott program segítségével
Dokumentálás és adminisztrálás érdekében munkalapot formáz és nyomtatásra előkészít.	Ismeri a munkalap formázási és nyomtatási lehetőségeit.	Teljesen önállóan		Táblázatkezelés bármely szabadon választott program segítségével

19.5.5. A tantárgy témakörei

19.5.5.1. Alapfogalmak

Informatikai alapfogalmak

Információ, adat, fájl, mappa

Fájlműveletek: áthelyezés, másolás, törlés, átnevezés

Mappaműveletek

Keresés, archiválás, tömörítés

Víruskeresés, vírusvédelem

Etikus szoftverhasználat

Böngészők használata

Digitális biztonság

19.5.5.2. Szövegszerkesztés A szövegszerkesztők általános ismertetése

A dokumentumok részei

Alapvető műveletek

Szöveg formázása

Tipográfiai alapok

A szövegszerkesztő beállítása

Táblázatok beszúrása

Képek, grafikák beszúrása

Körlevelek küldése

Dokumentumsablon készítése

19.5.5.3. Táblázatkezelés A táblázatkezelők általános ismertetése

A munkafüzetek alkalmazása

Az adatok importálása és előkészítése

Dátum- és időkezelés

Cellaformázás

Listák, adatbázisok kezelése

Diagram és formázása

Függvények és képletek használata

Adatok érvényessége és lapvédelem

Oldalbeállítás és nyomtatás

20. Asztalosipari termékek gyártása megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

972/972 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a különböző bútór- és épületasztalos-ipari termékek jellemzőit, szerkezetét, elkészítésének műveleti sorrendjét. A tanulási terület célja, hogy a tanuló képes legyen kiválasztani a műszaki dokumentáció alapján az egyes termékek előállításához szükséges anyagokat, technológiákat, szerszámokat, gépeket.

Kellő ismeretet és elegendő gyakorlatot nyújt a tömör fából, a lapokból és lemezekből készült asztalosipari termékek gyártásához, szereléséhez, javításához.

20.1. Bútoripari termékek gyártása tantárgy 504/504 óra

20.1.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék a különböző bútorigipari termékek jellemzőit, szerkezetét, elkészítésének műveleti sorrendjét. Képesek legyenek műszaki dokumentáció alapján bútorigipari termékeket gyártani, a munkafolyamatokat megtervezni, és a minőségi munkavégzésre. A tanuló értelmezze a szerelési dokumentumokat, majd a bútorigipari szerkezetek szerelését a műveletekhez szükséges szerszámok és gépek kiválasztását követően el tudja végezni.

20.1.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

20.1.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ábrázolási ismeretek, fa- és bútorigipari alapgyakorlat, anyagismeret, gépismeret, asztalosipari CAD- és CNC-technika

20.1.1.3. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

20.1.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Megnevezi és leírja a bútorok általános jellemzőit, a bútorigipari alapanyagokat, segédanyagokat, vasalatokat a bútorkészítés során.	A bútorokat csoportosítja funkció, szerkezet, anyag szerint. Ismeri az alap- és segédanyagokat, a bútorigipari kötőelemeket, vasalatokat, szerelvényeket.	Teljesen önállóan	Törekszik a formafunkció-szerkezet összhangjának szakmailag helyes megfogalmazására. A tervezési folyamatok során figyel az anyag, a szerkezet és a technológia egymásra épülésére. A műszaki dokumentáció készítése során precíz, pontos. A vizsgaremek megoldásaiban	
Megnevezi és bemutatja az asztalok típusait, szerkezetét, gyártástechnológiáját.	Ismeri az étkezőasztalok, íróasztalok, tárgyalóasztalok, dohányzóasztalok típusait, szerkezetét, gyártását.	Teljesen önállóan		
Megnevezi és leírja a tárolóbútorok (szekrények) típusait, szerkezetét, gyártástechnológiáját.	Ismeri a szekrények típusait, méreteit, szerkezetét, gyártását.	Teljesen önállóan	tükrözi magas szintű szakmai ismereteit.	
Megnevezi és leírja a beépített bútorok szerkezetét, gyártástechnológiáját.	Ismeri a beépített szekrények és konyhák típusait, méreteit, szerkezetét, gyártását.	Teljesen önállóan		
Megnevezi és leírja az ülő- és fekvőbútorok szerkezetét, gyártástechnológiáját.	Ismeri az ülő- és fekvőbútorok rendeltetését, típusait, méreteit, szerkezetét, gyártását.	Teljesen önállóan		
Meghatározza a lapszerkezetű termékek gyártástechnológiáját.	Ismeri a lapszerkezetű termékek szerkezetét, gyártását.	Teljesen önállóan		
Megtervezi a bútorigipari szerkezetek szerelési műveleteit, majd elvégzi azokat.	Ismeri a szerelési műveletek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Teljesen önállóan		
Bútorigipari termékeket (valamint vizsgaremeket) készít és összeállítja azok műszaki dokumentációját.	Gyártmány- és gyártásdokumentációt állít össze. Bútorigipari szerkezeteket, illetve vizsgaremeket készít.	Teljesen önállóan		Irodai programok, rajzprogram ismerete és alkalmazása

20.1.3. A tantárgy témakörei

20.1.3.1. A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok

A bútor fogalma, rendeltetése

A bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei

A történelmi bútorok ismertetőjegyei

Bútorelemek jellemzői, összeépítése

Szekrényhátfalak, polcmegoldások, lábszerkezetek

Szekrényajtók szerkezete, záródása

Fiókok szerkezete, záródása, fiókvezetési módok

A bútorgyártás során használt anyagok

Bútorasztalos-ipari szerelvények, kötőelemek, vasalatok, kiegészítő anyagok

Ragasztóanyagok

Felületkezelő anyagok

20.1.3.2. *Asztalok szerkezete és gyártása*

Az asztalok jellemző típusai, méretei, szerkezete

Egy- és kétfiókos asztal szerkezeti rajza

Fiókos asztalok szerkezete és gyártása

Étkezőasztalok, nagyobbítható asztalok szerkezete és gyártása

Íróasztalok szerkezete és gyártása

Tárgyalóasztalok szerkezete és gyártása

Dohányzóasztalok szerkezete és gyártása

20.1.3.3. *Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása*

A szekrények jellemző típusai, méretei, szerkezete Fiókos

éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezeti rajza

Keretszerkezetű szekrények szerkezete és gyártása

Kávaszerkezetű szekrények szerkezete és gyártása

Állvány- és vegyes szerkezetű szekrények szerkezete és gyártása

20.1.3.4. *Beépített bútorok szerkezete és gyártása A beépített bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei*

A helyszíni felmérés menete, ismeretei

Beépített szekrény (ruhás, könyv-) szerkezete és gyártása

Konyhatervék, konyhatechnológia Konyhabútorok szerkezete és gyártása

20.1.3.5. *Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása*

Az ülőbútorok jellemző típusai, méretei, szerkezete

Székek szerkezete és gyártása

Támlás szék szerkezeti rajza

Tömörfa székvázak szerkezete és gyártása

Kárpitozott székvázak

Hajlított székek, bútorok

Fotelek, kanapék, szabadpárnás ülőbútorok szerkezete és gyártása

Fekvőbútorok jellemző típusai, méretei, szerkezete

Egyszemélyes ágy szerkezete és gyártása

Franciaágy szerkezete és gyártása

20.1.3.6. Lapszerkezetű termékek gyártása

Szabástérkép készítése, optimalizáló program alkalmazása

Lapok, lemezek szabása

Lécbetétes és felületkezelt lapok és lemezek szabása a szálirány figyelembevételével

Faforgácslapok szabása

Lapalkatrészek furnérozási technológiája

Élek zárása felületborítás előtt (élléc, T léc)

Leszabott lapok egalizálása

Borítóanyag (furnér szabása, illesztése, terítékképzés)

Ragasztóanyag előkészítése, felhordása

Ragasztás technológiája (prézelés)

Prézelés utáni műveletek

A felületborításnál előforduló hibák és javításuk

Pontos méretre alakítás felületborítás után

Élek lezárása felületborítás után (furnér, élfólia, élléc, ABS)

Élek megmunkálása

Íves felületek méretre alakítása

Íves felületek borítása

20.1.3.7. Bútoripari szerelési ismeretek

Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése

Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása

Szereléshez szükséges megmunkálások pozicionálása, jelölése, beállítása (fiókcsúszók korpuszban, vasalathely, idegencsap helye, fakötések előkészítése)

Idegencsapos szerkezetek, szerkezeti ragasztások kialakítása

Szerkezeti vasalással kialakított kötések

Bontható „mechanikus” szerkezeti kötések kialakítása

Különböző, a termék összeállításához szükséges furatok, fészkek, nútok kialakítása, előkészítése

Egyéb bútoralkatrészek beépítésének előkészítése (mosogató, kézmosó, tükör, üveg)

Bútoripari alapszerkezetek szerelésének előkészítése

Bútoripari alapszerkezetek (korpusz, káva, keret, állványszerkezet) elkészítése

Bútoripari termék szerkezeti összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján

Bútoripari termék vasalatainak szerelése, a termék összeállítása, szerelése, beállítása

Kiegészítők, kellékek, díszítőelemek szerelése

Bútoripari termék hibajavítása

Bútoripari termék csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre

Helyszíni szerelési feladatok

A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján

A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)

Bútoripari termékek helyszíni szerelése

3.4.1.6.8 Bútoripari termékek, portfólió készítése A portfólióhoz tartozó feladatok:

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév:

Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév:

Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév:

Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév.

Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Vizsgaremek készítése:

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

Vizsgaremek elkészítése (a vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie a műszaki dokumentációjával együtt).

20.2. Épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgy 468/468 óra

20.2.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék az épületasztalos-ipari alapfogalmakat, a nyílászárók felépítését és nyitási módjait. Ismerjék a hagyományos és a korszerű hőszigetelt ablakok szerkezetét és gyártását. Legyenek képesek a hagyományos ajtótokok, valamint az utólag szerelhető tokok és a kapcsolódó ajtószárnyak szerkezetének és gyártásának tervezésére. Ismerjék a különleges ajtók felépítését. Ismerjék a lépcsők tervezésének alapjait, valamint a fal- és mennyezet burkolásának szerkezeti elemeit. Értelmezzék a szerelési dokumentumokat, és el tudják végezni az épületasztalos-ipari szerkezetek szerelését a műveletekhez szükséges szerszámok és gépek kiválasztását követően.

20.2.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

20.2.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ábrázolási ismeretek, fa- és bútorigipari alapszakmák, anyagismeret, gépismeret, asztalosipari CAD- és CNC-technika

20.2.1.3. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

20.3. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiválasztja az épületasztalos-ipari termékek gyártásához szükséges alapanyagokat, segédanyagokat és vasalatokat.	Ismeri az épületasztalos-ipar által használt faanyagokat, a korszerű vasalatokat, a felhasznált hőszigetelt üvegeket, tömítőanyagokat, ragasztó- és felületkezelő anyagokat.	Teljesen önállóan	Az anyagok kiválasztásánál és alkalmazásánál szakszerűen jár el. Átlátja és szakszerűen alkalmazza a legkorszerűbb anyagokat. Magabiztosan alkalmazza a megszerzett ismereteket az anyagok és szerkezetek kiválasztásánál. Felelősséget vállal a biztonsági követelmények betartásáért.	Az internet segítségével segédanyagokat választ.
Meghatározza a nyílászárók felépítését, működését és méreteit.	Ismeri az ablak és az ajtó részeit, felépítését, ütközési és nyitási módjait, valamint szerkezeti méreteit.	Teljesen önállóan		
Megtervezi a hagyományos és a hőszigetelt üvegezésű ablak szerkezetét, megtervezi gyártását és elkészíti a terméket.	Ismeri a hagyományos és a különböző vastagságú hőszigetelt üvegezésű ablakok szerkezetét, gyártásának és beépítésének módját.	Instrukció alapján részben önállóan		Alkalmazza a szerkezetek ábrázolásánál az informatika területén tanultakat.
Megtervezi a hagyományos és utólag beépíthető tokszerkezetű ajtót és megtervezi gyártását.	Ismeri a hagyományos ajtók felépítését, az utólag szerelt ajtótokok szerkezetét és beépítésének módját.	Instrukció alapján részben önállóan		Alkalmazza a szerkezetek ábrázolásánál az informatika területén tanultakat.
Megtervezi a lépcső szerkezetét és gyártásának folyamatát.	Ismeri a lépcsők elemeit, azok gyártási és szerelési módját.	Irányítással		
Megtervezi a fal- vagy a mennyezetborítás szerkezetét.	Ismeri a borítások alkatrészeit és rögzítésük, szerelésük módját.	Irányítással		
Megtervezi az épületasztalos-ipari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat.	Ismeri a szerelési műveletek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Irányítással		Irodai programokat, rajzprogramokat alkalmaz.

Épületasztalos-ipari termékeket készít (valamint vizsgaremeket) és összeállítja a műszaki dokumentációjukat.	Gyártmány- és gyártásdokumentációt készít. Épületasztalos szerkezeteket, illetve vizsgaremeket készít.	Teljesen önállóan		
--	--	-------------------	--	--

20.3.1. A tantárgy témakörei

20.3.1.1. A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok

A nyílászárók gyártása során alkalmazott faanyagok

Korszerű anyagok használata a rétegragasztott frízek előállításakor: légkamrás frízek, modifikált anyagok használata (hőkezeléssel, acetilénezéssel kezelt faanyagok)

Víz- és főzésálló ragasztóanyagok

Kettő- és háromrétegű üvegszerkezet

Korszerű vasalatok és vízvetők kiválasztása

Kültéri felületkezelő anyagok

20.3.1.2. A nyílászárók felépítése, működése, méretei

Ablakok és külső ajtók szerkezeti méretei

Beltéri ajtók szerkezeti méretei

A nyílászárók részei

A nyílászárók ütközési módjai

Az ablakok és ajtók felépítése

Az ablakok és ajtók működése

Nyitási módok

20.3.1.3. Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok

A pallótokos ablak szerkezete

A gerébtokos ablak szerkezete

Az egy- és kétszárnyú kapcsolt gerébtokos ablak szerkezete

A három- és négyszárnyú gerébtokos ablak

A kapcsolt gerébtokos ablak gyártása

Az egyesített szárnyú ablak szerkezete

Korszerű, többrétegű üvegezések

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 78 mm vastagságú ablak szerkezete

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 90 mm vastagságú ablak szerkezete

A hőszigetelt üvegezésű ablak gyártása és beépítése

20.3.1.4. Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek

A peremes pallótokos ajtó szerkezete

A ragasztott pallótokos ajtó szerkezete

A hevedertokos ajtó szerkezete

A gerébtokos ajtók szerkezete

A vésett keretszerkezetű és a lemezelt ajtószárnyak szerkezete

A hagyományos ajtók gyártása és beépítése

Az utólag szerelt ajtók szerkezete

Az utólag szerelt ajtók gyártástechnológiája

Az utólag szerelt ajtók beépítése

Különleges ajtók (tolóajtók, lengőajtók) szerkezete

20.3.1.5. Lépcsők

A lépcsők elemei

Lépcsők alaprajzi elrendezése

Lépcsőszámítás

A lépcsőforduló megadása

Egyenes karú lépcsők szerkesztése

Húzott fokú lépcsők szerkesztése

Egyenes karú lépcső elkészítése

Egyszerű, húzott fokú lépcső elkészítése

20.3.1.6. Fal- és mennyezetburkolatok

Falborítás deszkázattal

Kazettás falborítás

Mennyezetborítás álgerendával

Kazettás mennyezetburkolat

Falburkolat készítése

20.3.1.7. Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek

Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése

Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása

Épületasztalos-ipari szerkezetek összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján

Épületasztalos-ipari vasalatok szerelése, termék összeállítása, szerelése, beállítása

Épületasztalos-ipari termék csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre

Helyszíni szerelési feladatok

Alapvető építési szabványok ismerete

A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján

A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)

Épületasztalos-ipari termékek helyszíni szerelése

Épületasztalos-ipari szerkezetek elhelyezésének és rögzítésének szabályai

Ajtó, bejárati ajtó, ablak beépítése

Alapvető lépcsőfelmérési műveletek

Lépcső beépítése

20.3.1.8. Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése A portfólióhoz tartozó feladatok:

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév:

Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet-rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett és ollós csapot is tartalmaz.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév:

Háztartási fellépő vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Vizsgaremek készítése:

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

Vizsgaremek elkészítése: A vizsgázónak az általa választott és a képző intézmény által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a műszaki dokumentációjával együtt.

21. Gépkezelési ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

252/252 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a fa megmunkálásának gépi technológiáit, segíti a faipari gépek szerkezetének megismerését, a tanulókat az új gépek, technológiák iránti érdeklődésre neveli, valamint ráirányítja a figyelmet a gépek megóvásának, szakszerű karbantartásának fontosságára. Megismerteti a fontosabb CAD/CAM-programok általános működését, ezen kívül a tanulók elsajátítják a képző által biztosított tervező- és CNC-programok alkalmazását. A tanulási terület célja, hogy a tanulók instrukciók alapján, részben önállóan kezeljenek CNCgépet, és képesek legyenek CNC-programot futtatni a szerszámgépen.

21.1. Asztalos gépismeret tantárgy 144/144 óra

21.1.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék a gépi megmunkálások technológiai előírásait, az asztalosipari gépek szerkezetét, működési elvét, tanulják meg használni a gépek védőberendezéseit. Legyenek tisztában a balesetmentes munkavégzés feltételeivel, a szerszámkarbantartás előírásaival.

21.1.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

21.1.2.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Fa- és bútoripari alapgyakorlat

21.1.2.2. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

21.1.3. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott művelethez kiválasztja a szükséges faipari alapgépet, elvégzi a forgácsolás műveleteit.	Ismeri a faiparban alkalmazott alapgépeket és azok használatát.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakszerűen és felelősséggel végezze munkáját, legyen érdeklődő és törekedjen a precizításra, pontosságra.	
Adott művelethez kiválasztja a szükséges lapmegmunkáló és élzáró gépeket,	Ismeri a lapmegmunkálás és az élzárás gépeit és azok használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		

majd elvégzi a műveleteket.				
Adott furnérozási művelethez kiválasztja a szükséges gépet, és elvégzi a műveleteket.	Ismeri a furnérozás gépeit és azok használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felületkezelési művelethez alkalmazza a szükséges eszközöket és gépeket.	Ismeri a felületkezelés gépeit és azok használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Adott művelethez alkalmazza a CNCmegmunkáló gépet.	Ismeri a CNCmegmunkáló gépeket és azok használatát.	Irányítással		CNC-gépek vezérlőfelületének ismerete

21.1.4. A tantárgy témakörei

21.1.4.1. Faipari alapgépek ismerete

Fűrészgépek, asztalos körfűrészgép, karos leszabófűrész, ingafűrész, szalagfűrészek, sorozatvágó

Gyalugépek, egyengető, vastagoló (Ágazati alapoató tananyag)

Kombinált és többfejes gyalugépek

Marógépek, asztalos marógép, csapozókocsis marógép, felsőmarógép, csapozómaró (többfejes, épületasztalos), láncmarógép, csapkörbemaró (székgyártás)

Marógépeken végezhető műveletek, a gépek szerszámai

Fúrógépek, hosszlyukfúró, oszcilláló fúró (székgyártás), sorozatfúró, sorozatfúró és tiplibelővő, oszlopos fúrógép, pánthelyfúrógép

Fúrógépeken végezhető műveletek

Csiszológépek, szalagcsiszoló, tárcsás csiszoló, széles szalagú csiszoló, élcsiszoló, idomcsiszoló (épületasztalos), profilcsiszoló

Csiszológépeken végezhető műveletek

Egyéb gépek, por- és forgácselszívó berendezések, keret- és korpuszprések, kompresszorok, esztergák

A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai

21.1.4.2. A lapmegmunkálás és az élzárás gépei

A lapmegmunkálás gépei, szerszámai és a gépeken végezhető műveletek

Formatizáló körfűrészgép működése

Táblafelosztó fűrészgép működése

Függőleges lapszabászgép működése

Nesting CNC-maró (kárpitós vázak készítése, idomos alkatrészek fúrása, marása)

Egyoldalas egyenes élzárógépek működése

Kétoldalas egyenes élzárógépek működése

Íves élzárógépek működése

A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai

21.1.4.3. A furnérozás gépei

A furnérozás gépei, szerszámai, a gépekkel végezhető műveletek Furnérvágó olló

Furnérvágó fűrész és gyémántmaró

Olvadószálas furnérvarrógép

Furnérérlagasztó

Hengeres enyvfelhordó

Hidraulikus hőprés

Vákuummembrános présgép, sík- és térgörbe alkatrészek furnérozása

A gépek védőberendezései, biztonságos üzemeltetésük

21.1.4.4. A felületkezelés gépei

A felületkezelés gépeinek csoportosítása, az eszközökkel végezhető műveletek

Pneumatikus szórópisztolyok

Alacsony nyomású szórópisztolyok (HVLP)

Airless szórópisztolyok

Airmix szórópisztolyok

Antisztatikus felületkezelés (székgyártás)

Felületkezelés mártással (épületasztalos-ipar)

Felületkezelés hengerléssel (bútoripar)

Az eszközök biztonságos használata, védőberendezései

21.1.4.5. CNC-megmunkáló gépek

A CNC-megmunkáló gépek csoportosítása, a gépek szerszámai, speciális marófejek

Sarokközpontok, ajtó- és ablakszerkezetek komplett megmunkálása

Teleasztalos CNC-felsőmarók három tengellyel, fúróaggregáttal

Nesting CNC-felsőmarók három tengellyel, fúróaggregáttal

Gerendás CNC-felsőmarók három tengellyel, fúróaggregáttal

Álló fúró-maró CNC-központok

Öttengelyes megmunkáló központok, térgörbe-megmunkálások

6-8-12 tengelyes megmunkáló központok (székgyártás), speciális feladathoz kifejlesztett gépek
CNC-gépek védőberendezései, üzemeltetési szabályai

108/108 óra

21.2. Asztalosipari CAD- és CNC-technológia tantárgy

21.2.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék a fontosabb CAD/CAM-programok általános működését. Képesek legyenek önállóan dolgozni a képző által biztosított tervező- és CNC-programokkal. Instrukciók alapján részben önállóan kezeljenek CNC-gépet, képesek legyenek CNC-programot futtatni a szerszámgépen.

21.2.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

21.2.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Digitális alapismeretek

21.2.1.3. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

21.3. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tisztában van a CAD-programok indításával, a főmenü eszközkészletével. Parancsokat futtat. Rajzi dokumentumokat ment, azokat megosztja, archiválja.	Ismeri a CADprogram általános felépítését, a rajzkészítés és archiválás szabályait. Ismeri a rajzi dokumentáció megosztásának lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Törekszik a korszerű, számítógéppel támogatott tervezés és gyártás alkalmazására. Pontosan, precízen végzi a tervezési és megmunkálási feladatokat.	Általános számítógépkezelési ismeretek, fájlkezelés
Számítógépes rajzprogramot kezel. Alkalmazza a műszaki rajz szabályait, valamint a szerkezettani ismereteit.	Ismeri a számítógépes rajzprogramot, a műszaki rajz és a szerkezettan szabályait.	Teljesen önállóan		Szakmaspecifikus rajzprogram használata

Adott művelethez el tudja indítani a megmunkálási szimulációt.	Ismeri a CN- gépek felépítését és a megmunkálási szimulációt.	Teljesen önállóan	Szimuláció futtatása, virtuális munkakörnyezet
A CNC-gépre helyezi a munkadarabot, betölti a programot és elindítja a megmunkálást. Alkalmazza a gépre vonatkozó technológiai és munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a CNCgépkezelés alapjait. Ismeri a gépre vonatkozó technológiai és munkavédelmi szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	CNC-gépek vezérlőfelületének ismerete

21.3.1. A tantárgy témakörei

21.3.1.1. CAD-alapok

A számítógépes tervezőprogramok típusai

A felhasználói felület ismerete

Fájltípusok

Megosztási lehetőségek

21.3.1.2. Rajzkészítés számítógéppel

Síkbeli rajzok

Eszköztárak használata

Rajzsablonok használata

Nyomtatás előkészítése

Modell előkészítése és átadása CAM-rendszerbe

21.3.1.3. CNC-alapismeretek

CNC-gépek felépítése, működésének alapfokú ismerete

CNC-gépkezelés felhasználóbarát felületen keresztül

Szimulációk futtatása, szerszám-pálya ellenőrzése

21.3.1.4. Munkavégzés CNC-gépekkel

CNC-gépekkel kapcsolatos munkabiztonsági ismeretek

A szerszám-gép és a munkadarab előkészítése

Program betöltése, futtatása

Korrektúrák, gyártásközi ellenőrzések

Karbantartás, szerszámcsere

22. Gyártás-előkészítési feladatok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

144/144 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a faanyag szerkezeti felépítését, tulajdonságait, a gyakran használt fafajokat, a faiparban használt különböző alap- és segédanyagokat, ragasztó- és felületkezelő anyagokat. A tanulót felkészíti a műszaki dokumentáció értelmezésére, szerepére és alkalmazására, a bútór- és az épületasztalos-ipari termékek műszaki dokumentációjának elkészítésére. A tanulók elsajátítják, hogyan kell megrendelést dokumentálni, árajánlatot készíteni, prezentálni, valamint portfóliót és vizsgaremek-dokumentálást készíteni.

22.1. Anyagismeret tantárgy 72/72 óra

22.1.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék a faipar által használt legfontosabb fafajokat és azok műszaki tulajdonságait. Ismerjék a fából készült ipari alapanyagokat (fűrészáru, furnér, laptermékek). Ismerjék a faipari ragasztóanyagokat, azok alkalmazhatóságát és az azzal kapcsolatos számításokat. Legyenek képesek a felületkezelő anyagok kiválasztására, a felületkezelési technikák használatára, valamint az ezzel kapcsolatos számítások elvégzésére. Ismerjék és tartsák be a biztonsági előírásokat.

22.1.1.1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások:

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

22.1.1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Fa- és bútóripari alapozás

22.1.1.3. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

22.2. A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiválasztja az adott termék készítéséhez alkalmas faanyagot.	Ismeri a legfontosabb fafajok műszaki tulajdonságait, alkalmazhatóságukat.	Teljesen önállóan	Szakszerűen hajtsa végre feladatait és törekedjen a precíz és felelősségteljes munkavégzésre.	
Kiválasztja az adott termék	Ismeri a furnérokat fafaj, előállítás és felhasználás szerint.	Teljesen önállóan		

készítéséhez alkalmas furnért.				
Kiválasztja az adott termék készítéséhez alkalmas lap- és lemezipari termékeket.	Ismeri a faiparban alkalmazott lemezféleségek felhasználási területeit.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a ragasztási feladat, adott ragasztóanyag és technika felhasználásával.	Ismeri a faipari ragasztóanyagok fajtáit, felhasználhatóságukat, valamint alkalmazhatóságukat.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a felületkezelési feladatokat, adott felületkezelési anyagok és technológiák segítségével.	Ismeri a felületelőkészítés és a felületkezelés anyagait és alkalmazhatóságukat. Ismeri a felületkezelés technológiáját.	Teljesen önállóan		

22.3. A tantárgy témakörei

22.3.1. Faanyagok

A fa mint ipari nyersanyag

A faipar legfontosabb fafajtái

Fenyők: lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő, fekete fenyő, vörös fenyő Lombos fafajok:

- gyűrűs likacsúak: tölgyek, csertölgy, szelídgesztenye, akác, kőris, eper
- szórt likacsúak: gyertyán, bükk, diók, juhar, éger, hárs, fűz, nyár

Trópusi fafajok: meranti, teak, paliszander, mahagónifélék

A fa nedvességtartalma

A fa műszaki tulajdonságai

A fa hibái, betegségei

Fűrészipari termékek

22.3.1.1. Furnérok, lap- és lemezipari termékek

Furnérok csoportosítása előállításuk és felhasználásuk szerint

Lemezipari termékek

Rétegelt lemezek

Bútorlapok

Agglomerált termékek

Forgácslapok

Farostlemezek

OSB-lemezek

22.3.1.2. Ragasztóanyagok

A ragasztás alapfogalmai

A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai

A ragasztandó felületek előkészítése A
ragasztóanyagok előkészítése

A ragasztás szerszámai és eszközei

A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák

Ragasztással kapcsolatos számítások

22.3.1.3. Felületkezelő anyagok

A felületkezelés egészségvédelmi és biztonságtechnikai előírásai – biztonsági adatlapok

A felület előkészítésének műveletei (gyantamentesítés, halványítás, tapaszolás, csiszolás) A
pácolás anyagai, előkészítésük, felhordásuk a felületre

Pácolási hibák

A felületkezelő anyagok felhordásának technológiái

Felületkezelő anyagok szárítása

A lakkok csoportosítása

A felületek olajozásának anyagai, módszerei

A viaszolás anyagai, módszerei

Felületkezelési hibák, javításuk, megelőzésük

Felületkezeléssel kapcsolatos számítások (felhordandó anyagmennyiség számítása)

22.4. Integratív ismeretek tantárgy 72/72 óra

22.4.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók képesek legyenek a műszaki dokumentáció értelmezésére, szerepére és alkalmazására, valamint a bútor- és az épületasztalos-ipari termékek műszaki dokumentációjának elkészítésére. A tanulók tudják a megrendeléseket dokumentálni, sajátítsák el az árajánlat-készítés és a prezentálás módját. Legyenek képesek a szükséges anyagok, eszközök, gépek online felületen történő kiválasztására, megrendelésére. Készítsenek portfóliót és vizsgaremekdokumentációt.

22.4.1.1. *A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások*

Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester

22.4.1.2. *Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Fa- és bútortipari alapo*

22.4.1.3. *A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.*

22.4.2. *A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák*

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Műszaki dokumentációt készít.	Ismeri a műszaki dokumentáció részeit, tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Felelősségteljesen, precízen készíti el a műszaki dokumen-	Word, Excel programok használata
Portfóliót készít.	Ismeri a portfólió fogalmát, tartalmi és formai követelményeit, a dokumentálás eszközét, módszerét.	Irányítással	tációt. Biztonsággal használja az online felületeket a szakmai információk gyűjtéséhez. Motivált és elkötelezett a portfóliókészítés és	Prezentáció készítése
Vizsgaremekdokumentációt készít.	Ismeri a vizsgaremekdokumentáció elkészítésének tartalmi és formai követelményeit, a dokumentálás eszközét, módszerét.	Irányítással	a vizsgaremek dokumentálása, bemutatása iránt.	Prezentáció készítése
Megrendelés visszaigazolást, árajánlatot, számlát készít és küld digitális eszközök és internet használatával.	Ismeri a megrendelés-visszaigazolás, az árajánlat és a számla készítésének követelményeit.	Teljesen önállóan		Word, Excel programok használata

22.4.3. *A tantárgy témakörei*

22.4.3.1. *Műszaki dokumentáció*

A műszaki dokumentáció részei

A műszaki rajzok fajtái, szerepe (formaterv, nézeti rajzok, metszetek, csomóponti rajzok, összeállítási rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz) A műszaki rajz alapján alkatrészjegyzék készítése
Műszaki leírás készítése

Szabásjegyzék, anyagnorma készítése

Szabásterv készítése

Műveletterv, technológiai leírás tartalma, szerepe

Árkalkuláció készítése (anyagköltség, bérköltség, bérre vetített egyéb költségek, gyártási külön költség, önköltség, nyereség, előkalkuláció, utókalkuláció)

22.4.3.2. Portfóliókészítés

A portfólió fogalma, kötelező és szabadon választható részei, tartalmi, formai követelményei

Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása

Portfólió összeállítása, bemutató készítése

Portfóliókövetelmény: Negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt.

A negyedév utolsó óráján a tárgyat tanító oktató, a dokumentációval és a gyártás folyamatát bemutató fotókkal együtt értékeli a teljesen elkészült terméket. A szakmai záróvizsgáig legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfóliódokumentumnak, amely egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

A portfóliótermékek elkészítése a bútorigari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

22.4.3.3. Vizsgaremek dokumentálása

A vizsgaremek műszaki dokumentációjának elkészítése és ellenőrzése

A vizsgaremek készítésének tartalmi és formai követelményei

A vizsgaremek műszaki dokumentációja tartalmazza: a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzokat, a szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, árkalkulációt és a gyártás folyamatát követő digitális fényképeket, dátummal ellátva.

Vizsgaremek elkészítése: A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútorigari vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a műszaki dokumentációjával együtt.

A vizsgaremek elkészítése a bútorigari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

22.4.3.4. Informatikai eszközök használata

Prezentációkészítés és -bemutatás lehetőségei digitális eszközökkel

Különböző típusú asztalosipari termékek, munkák prezentációjának elkészítése és bemutató előadása digitális eszköz használatával

A megrendelés dokumentálása, megrendelés visszaigazolása számítógépen

Árajánlat-készítés számítógépen, Excel-tábla segítségével

Számlakitöltés, -nyomtatás számítógépes eszközök használatával Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számlaküldés internetes felületen

23. Részzakma

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

23.1. A részzakma megnevezése: Asztalosipari szerelő

23.1.1. A részzakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése
3.3.3	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy
3.4.1.6.7	Bútorigipari szerelési ismeretek témakör
3.4.2.6.7	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek témakör

23.2. A részzakma megnevezése: Famegmunkáló

4.2.1 A részzakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése
3.3.3	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy
3.5.1.6.1	Faipari alapgépek ismerete témakör
3.5.1.6.2	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei témakör
3.4.1.6.6	Lapszerkezetű termékek gyártása témakör

24. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

24.1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:-

A vizsgatevékenység leírása-

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: - A

vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább %-át elérte.

24.2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése.

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat
- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgaszervező vegye figyelembe a következőket:

A keret egy terméken belül tartalmazzon ollós csapozást, vésett csapozást, lapolást. A keret külső élén kézi felsőmarógéppel díszítő marást készítsen.

A keret alkatrészeit a vizsgázó pontos keresztmetszeti méretre megmunkáltan hossz méreti ráhagyással kapja meg.

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs-párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet
- szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapcsolóval rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

24.2.1. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása 25%

Keret méretpontossága, keret síkban tartása 20%

Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége 15%

A habanyag rögzítése 10%

Bevonási művelet szakszerű elkészítése 20%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kisgépek szakszerű használata 10%

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

25. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Asztalos

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat, a vizsgaremeket és a műszaki dokumentációt legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

25.1. Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Asztalos szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor a bútoripari és épületasztalosipari termékek gyártása, gépismeret, anyagismeret, ragasztás és felületkezelés szakmai ismeretekből kerül összeállításra.

A teszt feladatok a bútoripari és épületasztalosipari termékek szakszerű gyártásához szükséges feltételek (gépek, szerszámok, anyagok, rajzok, technológiák) helyes értelmezését, a szakmai összefüggések ismeretét, és helyén való alkalmazását, az önálló döntés meghozatalának képességét méri.

A teszt feladat 15 kérdésből áll.

A teszt feladat kérdéseinek lehetséges típusai: alternatív és többszörös felelet választás, igaz-hamis állítás eldöntése, feleletválaszok párosítása, rangsoroló feladat, valamint rajz felismerés.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A teszt feladathoz segédeszköz nem használható!

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Értékelési szempontsor:

- gépek, szerszámok, anyagok, rajzok, technológiák ismerete
- szakmai összefüggések megértése
- önálló döntés meghozatala
- bútoripari és épületasztalosipari termékek szakszerű gyártásához szükséges feltételek helyes értelmezése

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

25.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Asztalos projektfeladat

A vizsgatevékenység három részből áll.

- I. vizsgarész: Portfólió készítése
- II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése
- III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió feladatok kötelező 4 témaköre:

1. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév:
 - Hordozható szerszámoszláda készítése. Kávaszerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kéziszerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.
2. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév:
 - Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve.
3. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév: Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

4. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév:
Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.

II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése

A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalosipari termék elkészítése a műszaki dokumentációjával együtt.

A műszaki dokumentáció tartalma:

- a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzok,
- szabásjegyzék, • anyagnorma,
- műszaki leírás,
- gyártási folyamatábra,
- általános technológiai leírás,
- ár kalkuláció,
- a gyártás folyamatát követő digitális fényképek, dátummal ellátva.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által meghatározott műszaki rajz és műszaki leírás alapján bútor- vagy épületasztalosipari terméket készít kézi- és gépi technológia alkalmazásával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenység egyes részeinek értékelési szempontjai:

I. vizsgarész: Portfólió

Portfólió dokumentáció teljessége, valamennyi tartalmi elem szerepel benne: 30%

Portfólió összeállításának igényessége: 30%

Portfólió dokumentáció szakmai megfelelősége: 40%

II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése

Vizsgaremek funkciónak való megfelelése: 10%

Vizsgaremek formai, szerkezeti kialakítása: 30%

Vizsgaremek kivitelezése, minősége: 30%

Műszaki dokumentáció szakmai megfelelése: 30%

III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

Szerkezeti kötések kialakítása: 30%

Méretpontosság: 25%

Felület kidolgozása, csiszolás minősége: 25%

Termék készültsége, konformitása: 10%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és gépek szakszerű használata: 10%

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindhárom feladat elkészült.

Értékelési arány:

I. vizsgarész: Portfólió készítése	15%
II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése	35%
III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése	50%

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga tevékenység lebonyolításához rendszergazda szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenység lebonyolításához:

- Vizsgázóként 1 db számítógép internetkapcsolattal
- Íróeszköz (vizsgázó biztosítja)

A projekt feladat vizsgatevékenység lebonyolításához:

- Gyalupad
- Asztalosipari kéziszerszámok
- Asztalosipari kézi kisgépek
- Asztalosipari telepített megmunkológépek
- Munkavédelmi szempontból megfelelő munkaruha és munkacipő, egyéni védőfelszerelések

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 15%

Szakmai vizsga: 85%

26. Szakma neve: Kárpitos**Összefoglaló adatok****A szakma alapadatai (a KKK-nak megfelelően)**

1.	Az ágazat megnevezése:	Fa- és bútoringar
2.	A szakma megnevezése:	Kárpitos
3.	A szakma azonosító száma:	4 0723 08 03
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa- és bútoringar
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Kárpit behúzó
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	140 óra
10.	Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	Tanulói jogviszonyban 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül) 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
11.	A képzés célja:	A megrendelés helyszínén felméri a kárpitozási munkát. A termék típusának, jellegének megfelelően hagyományos, vagy modern kárpitozási technológiát választ. A gyártási dokumentáció, a bútoringar és kárpitosipari szakrajz alapján a szakmai szempontok figyelembevételével alap- és segédanyagot választ. A kárpitozási műveletnek megfelelően többnyire kéziszerszámokkal, kézi kisgépekkel, kisebb mértékben gépekkel dolgozik. Az

		ergonómiai követelményeknek megfelelő méret és formai kialakításra ügyelve elkészíti a bútorok, ajtók, járművek és belső terek, szerkezetek kárpitozási munkáit, javítását, felújítását.
--	--	--

A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei a mindenkor aktuális Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint kerülnek megvalósításra.

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges (szintévesztés egyéni elbírálás szerint)
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Szükséges

Szakmai képzésben az a tanuló vehet részt, aki sikeres ágazati vizsgát tett.

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	A gyakorlati képzéshez tanműhelyek melyek befogadó képessége 12 fő. A szakelméleti képzéshez tanterem, melynek befogadóképessége 30 fő.
2.	Eszközök és berendezések (személyenként):	• Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök • Munkaasztalok • Kárpitos kézi szerszámok (kárpitos kalapács, hevederfeszítő, ollók, varrótűk, anyagkitűzők) • Kézi kisgépek (fűrőgép, csavarbehajtó gép, szabásgépek, habvágógép) • Szegező-, kapcsológépek • Ragasztás eszközei, gépei

		• Varrógép • Számítógép-vezérlésű kárpitosipari gépek • Kompresszor • Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tanműhelyek rendelkeznek minden olyan szerszámmal, géppel, eszközzel, ami a képzési programban előírt projektfeladatok sikeres elkészítéséhez szükségesek. Kárpitanyag, szövetek, bőrök, szivacsok, ragasztó anyagok, fa- és lemezipari alapanyagok, cérnák, szögek.
4.	Egyéb speciális feltételek:	A gyakorláshoz szükséges alapanyagokat a Szakképzési Centrum, (tanműhely, nappali évfolyam) biztosítja. A 2/10-es a 3/11 évfolyamok alapesetben duális partnernél töltik a szakmai gyakorlatot. A tanuló a külsős gyakorlati képzőhellyel szakképzési munkaszerződést köt.

Az iskolai szakképző oktatásban résztvevő évfolyamok:

2/10e szakképző nappali évfolyam

3/11e szakképző nappali évfolyam

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa- és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	126		0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18
	Mérési alapismeretek	36		0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28
	Fa- és bútortipari alapszakmai gyakorlat	288		0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapszakmai dokumentumok	36			36
	Kézi alapszakmai műveletek	54			54
	Gépi alapszakmai műveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
F a - 2	Anyagismeret	54		0	54

	Faanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54		0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összóraszám	558		0	588
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás-varrás	0	144	108	252
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108
	Bevonóanyagok varrása		72	72	144
	Kárpitosipari alapismeretek	0	144	108	252
	Anyagismeret		36	9	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45
	Bútorismeretek		0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72
	Műszaki rajz ismerete		18	36	54
	Tanulási terület összóraszám	0	288	216	504
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	0	36	36	72
	Megrendelésfeldolgozás		0	36	36
	Anyagszükséglet-számítás		18	0	18
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladék- gazdálkodás		9	0	9
	Tanulási terület összóraszám	0	36	36	72
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	0	324	324	648
	Szabadpárnák		36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72
	Felújítás		72	10	82
	Járműkárpitozás		0	72	72
	Prototípus készítése		0	36	36
	Szerelés		36	8	44
	Vizsgaremek készítése		0	54	54

	Integrált ismeretek	0	72	108	180
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36

Kárpitozási munkák	Integrált ismeretek	0	72	108	180
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36
	Portfólió készítése		18	36	54
	Vizsgaremek dokumentálása		0	36	36
	Tanulási terület összórászama	0	396	432	828
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

A szakirányú oktatás tervezett időtartama

- | | | | |
|----|---|----------|-------|
| 1. | 2/10. évfolyam +(egybefüggő szakmai gyakorlat): | 1328 óra | 100 % |
| 2. | 3/11. évfolyam (a foglalkozások összes óraszama): | 1024 óra | 100% |

Tanulási területek:

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése,	2/10. (36 hét)	3/11. (32 hét)	Összesen óra
Tantárgy megnevezése	óra/hét	óra/hét	
1. Integrált ismeretek	72	64	136
2. Munkafolyamatok tervezése	144	64	208
3. Kárpitos alapismeretek	216	192	408
4. Munkavállalói idegennyelv	0	32	32
5. Kárpitos szakmai gyakorlat	756	672	1428
6. Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	-	140

27. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

27.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy témakörei

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégkafé, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt

kifejezéseket.

27.2. Kárpitosipari alapismeretek tantárgy témakörei

27.2.1. Anyagismeret

A váz, a tartószerkezet és a párnázat fogalma, anyagai

A vázszerkezet anyagai

A tartószerkezet anyagai és alkalmazási területe

A rugó, rugózat anyagai és alkalmazási területe

A párnázat anyagai és alkalmazási területe

A kárpitozáshoz használt mesterséges és természetes eredetű alapanyagok fajtái, jellemzői, jelölései

A modern és hagyományos kárpitozású termékek fogalma

A tartószerkezetek és a párnázat anyagkiválasztási szempontjai

Alap- és segédanyagok kiválasztása modern és hagyományos kárpitozású üléseknél, támláknál, karoknál és fekvőfelületeknél

Alap- és segédanyagok kiválasztása internetes felületen online katalógusból

Szerszám- és gépismeret

Kárpitozott bútorok készítéséhez, felújításához használt kéziszerszámok és használatuk

A kézi és gépi szabás (kör-, kard- és szalagkéses szabásgépek) eszközei és használatuk

Varrógépen alkalmazott öltéstípusok, varrásszerkezetek, varrásmódok

A kisüzemi és nagyüzemi bevonás technológiája, a szükséges szerszámok, eszközök, gépek ismerete és használata

Gombbehúzó prés használata

Kéziszerszámok, kézi kiségek, gépek munkavédelmi előírásai, balesetmentes használata

Bútorismeretek

A történelmi bútorok jellemző stílusjegyei

A különböző történelmi bútorok felismerése, megkülönböztetése a jellemző stílusjegyek alapján

A történelmi bútorok kárpitozásához használt anyagok, technológiák, díszítőeljárások

Ergonómiai alapismeretek

Méret és forma ellenőrzése az ergonómiai alapismeretek alapján

Előkárpitozás

- Az előkárpitozás műveletei

Tartószerelési anyagok kiválasztása, tartószerelés

Rugó, rugózat kiválasztása és rögzítése

A párnázat anyagainak kiválasztása és a párnázás kialakítása

Habszivacs szabása és ragasztása

Modern és hagyományos kárpitozás tömőanyagainak kiválasztása és használata

Műszaki rajz ismerete

Bútor- és kárpitosipari szakrajzok jelölései, alkalmazása

AutoCad és termékrajzok olvasása, értelmezése, alkalmazása

27.3. Munkafolyamatok tervezése tantárgy témakörei

Megrendelésfeldolgozás

A megrendelés dokumentumai

A megrendelés dokumentumainak feldolgozási módja

A megrendelés dokumentumainak feldolgozása informatikai technológiák felhasználásával

Munkafolyamat tervezése

Gyártási dokumentumok meghatározása

Gyártási feltételek (alap- és segédanyagok, munkaeszközök, munkaterület) tervezése

Gyártási kapacitás fogalma, gyártási idő tervezése

Anyagszükségleti lista készítése, anyagnorma számítása

Anyagszükséglet-számítás

Gyártási feltételek tervezése

Alap- és segédanyagok kiválasztása

Anyagszükségleti lista készítése számítógépen Anyagnorma számítása számítógépen

Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás

A minőségbiztosítás célja, feladata

A minőségbiztosítás módszerei

A minőségbiztosítási intézkedések, a termelékenység, a gazdaságosság és az ügyfélelégedettség közötti összefüggések

A minőségbiztosítás dokumentálása

Csomagolás, információs anyagok kiválasztása (vevőtájékoztató, termékjelölések).

Környezetvédelem, energia-és hulladékgazdálkodás

A kárpitosüzem, vállalkozás környezetvédelmi feladatai

A gazdaságos és környezetkímélő energia- és anyagfelhasználás lehetőségei

A kárpitosipari hulladékok kezelése, ártalmatlanítása

A körforgásos gazdaság jelentősége, a kárpitosipari hulladékok újrahasznosítási lehetősége

27.4. Kárpitos szakmai gyakorlat tantárgy témakörei

Bevonóanyagok szabása

A bevonóanyag szabásának előkészítése, munkautasítások, adatlapok értelmezése

AutoCad-es szabásrajzok olvasása

Szabási szabványok értelmezése

Bevonóanyagok és segédanyagok (textil, bőr, műbőr, belső vásznak) jelölései, tulajdonságai, felhasználási területei, minőség-ellenőrzése

Sablon és kézi szabásrajz készítése

Szabásterv, kézi terítékrajz készítése, anyagnorma számítása

A bevonóanyag-szabás kéziszerszámai, gépei, berendezései, használata, munkavédelmi

előírásai

A bevonóanyag szabási műveletének elvégzése, ellenőrzés

Bevonóanyagok varrása

A bevonóanyag varrásának előkészítése: a varráshoz szükséges rajzok, dokumentumok értelmezése, anyaglista készítése

Kézi és AutoCad-es varrásrajzok, jelölések ismerete, értelmezése

A varrási munkafolyamat tervezése, varrási sorrend meghatározása

A varrás szerszámainak, gépeinek kiválasztása, beállítása, működtetése, karbantartása

Varrógépek programozása, működtetése

Varrási műveletek elvégzése kézi és AutoCad-es varrásrajzok alapján

Bevonóanyag varrása, minőség-ellenőrzése

27.5. Szabadpárnák

A szabadpárnák fogalma

A szabadpárnák fajtái (rugó és rugó nélküli párnák), funkciói

A szabadpárnák anyagai, formai követelményei

A szabadpárnák gyártási technológiája

Rugós vagy rugó nélküli szabadpárna készítése méret vagy rajz alapján, adott kárpitozási technológiával, minőség-ellenőrzés

Ülőbútorok kárpitozása

Az ülőbútorok szabványméretei, szükséges alapanyagai

Az ülőbútorok készítésének technológiai folyamata (előkárpitozás, bevonás, díszítés), ergonómiai követelmények, minőség-ellenőrzés

Korszerű habszivacsos vagy rugós kárpitozás készítése a méretek, valamint a formai és ergonómiai követelmények betartásával

Fekvőbútorok kárpitozása

A fekvőbútorok szabványméretei, szükséges alapanyagai, technológiai folyamata, ergonómiai követelmények, minőség-ellenőrzés

Egy-, illetve kétszemélyes fekvőbútorok készítése, rugós vagy rugónélküli kárpitozással, fix vagy nyitható, egy- vagy kétoldali kivitelben

Ajtók és belső terek kárpitozása

Az ajtók és falfelületek tulajdonságai, a kárpitozásukhoz szükséges anyagok, szerelvények

A függőleges és vízszintes felületek kárpitozása, egyedi technológiái

Az ajtók és belső terek kárpitozásának előkészítése, kárpitozás a megfelelő technológiával, minőség-ellenőrzés

Felújítás

A termék állapotának, a meghibásodások mértékének felmérése, konzultálás a társszakmák szakembereivel

A feltárt hibák javításának tervezése, a műveleti sorrend megállapítása

A javítási munkákhoz szükséges anyagok és mennyiségük meghatározása

A javítási technológia kiválasztása, a stílus és a méret, valamint a formai és ergonómiai

követelmények figyelembevételével

A javítási feladat végrehajtása, minőség-ellenőrzése

Járműkárpitozás

A járműkárpitozáshoz használt kül- és beltéri anyagok, környezeti hatásokkal szembeni sajátosságai

A járműülések, -támlák és kárpitozott járműbelső nagyüzemi és kisüzemi kárpitozási technológiái

A jármű kárpitozása alatti elektromos kiegészítők

Szabásterv készítése a járműkárpitozáshoz szükséges méretpontos rajz alapján

Szabás, varrás

Járműkárpitozás, minőség-ellenőrzés

Prototípus készítése

Próbadarab készítése, a műveletek sorrendjének, időszükségletének, a felhasznált anyagok fajtáinak és mennyiségének meghatározása

Termékkészítés dokumentálása

A termék folyamatos ellenőrzése a stílus és a méret, valamint a formai és ergonómiai követelmények figyelembevételével

A termelékenység, hatékonyság szempontjából megfelelő technológiák alkalmazása

Szerelés

A termék funkcionális elemei: a kezelést megkönnyítő kényelmi berendezések, kellékek, mechanikus és motoros emelők, kiegészítők, mozgatógörgők, vasalatok

Funkcionális elemek szerelése

A végszerelés anyagai: optikai dizájnlemek, díszítés, tartozékok, lábak

Végszerelés, minőség-ellenőrzés

Vizsgaremek készítése

A vizsgatermék elkészítésének és dokumentálásának követelményei

A vizsgatermék tervezése

A vizsgatermék elkészítése és folyamatos dokumentálása

27.6. Integrált ismeretek tantárgy témakörei

- Ügyfélkezelési feladatok

Helyszíni felmérés készítésének lépései, dokumentálása, rajzok készítése a különböző típusú kárpitosipari termékekhez

Tárgyalási technikák, szituációs gyakorlat

A megrendeléshez szükséges adatok, adatvédelmi szabályok

A megrendelés dokumentációjának és visszaigazolásának tartalmi elemei

Különböző típusú kárpitosipari termékek, munkák prezentációjának előkészítése, a szükséges dokumentumok gyűjtése, szakszerű feldolgozása

Az árajánlat tartalmi elemei, szabályai, elkészítése

A számla adatai, elkészítése, a kitöltés szabályai

- Informatikai eszközök használata

A prezentáció készítésének és bemutatásának lehetőségei digitális eszközökkel
Különböző típusú kárpitosipari termékek, munkák prezentációjának elkészítése és előadása digitális eszközök használatával

Megrendelés dokumentálása, visszaigazolás készítése számítógépen

Árajánlat készítése számítógépen, Excel-tábla segítségével

Számla kitöltése, nyomtatása számítógépes eszközök használatával

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla küldése internetes felületen

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla PDF-dokumentummá alakítása

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla nyomtatása, szkennelése

-

- Portfólió készítése

A portfólió fogalma, kötelező és szabadon választható részei, tartalmi, formai követelményei

A szakmai dokumentumok fogalma, gyűjtési módszere

A munkanapló vezetése, szerepe a portfólióban

Az iskolai előmenetel bemutatásának lehetőségei, dokumentálása

A munkatársi kapcsolatok szerepe, formái, dokumentálása

A szakmai versenyek formái, eredmények bemutatása, dokumentálása

Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása

Portfólió összeállítása, számítógépes dokumentáció készítése

- Vizsgaremek dokumentálása

A vizsgaremek fogalma, kiválasztási szempontjai

A vizsgaremek-műszaki dokumentációja, tartalmi és formai követelményei

A vizsgaremek megnevezése, funkciója, anyaga, jellemzői (méretek, formai kialakítás, szín, díszítés, egyéb)

Az alap- és segédanyagok előkészítése

A gyártási technológia tervezése

A termék minőség-ellenőrzési rendszere

A lehetséges gyártási hibák és kiküszöbölése

Vizsgaremek összeállítása

A számítógépes műszaki dokumentáció készítése, nyomtatása, és rögzítése digitális adathordozóra

Kárpitos projektfeladat / vizsgaremek (a KKK-nak megfelelő feladat megnevezése)

I. Portfólió készítése

II. Vizsgaremek készítése

I. Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében meghatározott időnként, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 3 témakörben

kell elkészülnie portfólió terméknek és a hozzátartozó dokumentációnak. A három termék közül egyet hagyományos, kettőt modern kárpitozással kell elkészíteni. A dokumentáció egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A képzési idő alatt elkészült, elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat, feladatokat dossziéba fűzve is le kell adni.

A portfólió dokumentáció kötelező tartalma:

- műszaki leírás
- a termékhez tartozó rajzok
- szabásjegyzék
- anyagnorma
- a termék gyártási folyamatáról készített fotók
- az elkészített késztermékek fotója.

Portfólió feladatok kötelező 3 témaköre és elkészítésének ideje:

Az ütemezést a mellékelt ütemezési dokumentum tartalmazza

1. portfólió termék: 2/10. évfolyam:

Ajtó kárpitozása (lehet makett méretben is), valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

2. portfólió termék: 2/10. évfolyam:

Ülőbútor kárpitozása, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

3. portfólió termék: 3/11. évfolyam:

Járműkárpitozási munka elkészítése, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában, dossziéba fűzve is le kell adni.

A leadási határidők minden év szeptemberében kerülnek meghatározásra.

A portfóliót és a hozzá tartozó dokumentációt a jelölt nap 12:00-ig kell az iskolába beszállítani

A vizsgaremek terv „skicc” leadási határideje (nappali, kárpitos és esti kárpitos) aktuális tanév feladatellátási terve tartalmazza.

Szerepelnie kell benne: szabadkézi látványterv, befoglaló méretek, megnevezés, alapanyag, vasalatok, felületkezelés és anyagköltség.

A képzés során elkészítendő Portfóliók összesítése:

Portfólió száma	Portfólió termék neve
	Kárpitos
I.	Ajtókárpitozás
II.	Rugós, lapos szék
III.	Gépjárműülés / motorülés behúzása

II. Vizsgaremek készítése

Vizsgaremek és dokumentáció készítése

A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor-, ajtó-, vagy járműkártyázási terméket modern, vagy hagyományos technológiával és annak műszaki dokumentációját kell elkészítenie.

A műszaki dokumentáció tartalma:

- műszaki leírás (funkciója, anyaga, jellemző méretek, formai kialakítás, szín, díszítés, egyéb)
- a termékhez tartozó rajzok
- szabásjegyzék
- anyagnorma
- gyártási folyamat bemutatása (alap- és segédanyagok előkészítése, gyártási technológia)
- a termékek gyártási folyamatáról készített fotók
- az elkészített késztermékek fotója.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

28. Felnőttképzési program – Asztalos, kárpitos, faipari technikus

Fa- és bútoringázat - Asztalos (4 0722 08 01)

Fa- és bútoringázat – Kárpitos (4 0723 08 03)

Fa- és bútoringázat - Faipari technikus (5 0722 08 02)

Bevezetés

Intézményünk a felnőttek oktatását kizárólag az intézmény gyakorlati és elméleti tanműhelyeiben valósítja meg. A képzés idejére a BKSZC-vel felnőttképzési jogviszonyt létesítenek szerződés alapján. Az ágazati alapokltatás 2 hónapos időszaka ágazati alapvizsgával zárul. A sikeres ágazati alapvizsga után szakképzési munkaszerződést kötnek a Szalézi Ágazati Képzőközponttal mint duális partnerrel.

A Szalézi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Szalézi ÁKK) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: szakképzési törvény) 81. § (1) bekezdésének megfelelően a duális képzőhelyi követelményeknek teljesítése céljából jött létre 2021-ben.

A Szalézi ÁKK alapításának célja, hogy az új szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően a Szalézi Intézmény Fenntartó fenntartásában működő szakképző intézmények tanulói, illetve képzésben részt vevő személyei számára biztosítsa a szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás feltételeit.

28.1. Ágazati Képzőközpont alapadatai

Név: Szalézi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-389702

Adószám: 27429565-2-41.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

28.2. A Képzési program érvényessége, együttműködő partnerek

A Képzési program a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: a szakképzési törvény végrehajtási rendelete) 223/A. § (2) bekezdése rendelkezésének megfelelően közösen került kidolgozásra a szakképző intézmény és a Szalézi ÁKK által.

A Képzési program szakmánként és képzésenként tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a Szalézi ÁKK közötti megosztását a Fa- és bútoringázat tekintetében.

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola (Budapest 1149 Egressy út 36. OM azonosító: 203032) jelen dokumentum a jóváhagyás napjától kezdve a következő változtatás jóváhagyásának napjáig érvényes.

28.3. Oktatásszervezés

A képzőhelyen a foglalkoztatás a hatályos jogszabályok szerint elméleti és gyakorlati - oktatásból áll. Az ágazati alapoktatás kizárólag a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola gyakorlati és elméleti tanműhelyeiben valósul meg tanmenet alapján.

Az ágazati alapvizsga letétele után a szakképzési szakaz a Szalézi ÁKK által bérelt gyakorlati és elméleti tanműhelyeiben valósul meg tanmenet alapján mely megegyezik a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola gyakorlati és elméleti tanműhelyeivel, 1149 Budapest Egressy út 36.

Ütemezés:

Az aktuális tanévben az ágazati alapoktatás képzésenként, jelentkezési létszámoktól függően, tervezett ütemezés szerint kerül megszervezésre:

-KSZ/11.EA: (esti asztalos) szeptember 1. – október 31. Ágazati alapképzés (hetente 2 nap gyakorlat és 1 nap elmélet)

-KSZ/11.EK: (esti kárpitos) szeptember 1. – október 31. Ágazati alapképzés (hetente 2 nap gyakorlat és 1 nap elmélet)

Az új belépők számára a szakirányú oktatás a BKSZC által szervezett ágazati alapképzést lezáró sikeres ágazati alapvizsga után kezdődik.

-KSZ/11.EA: (esti asztalos) november 1. – következő év április 30. (szakképzési szakasz 1. évfolyam, szakképzési munkaszerződéssel)

-KSZ/11.EK: (esti kárpitos) november 1. – következő év április 30. (szakképzési szakasz 1. évfolyam, szakképzési munkaszerződéssel)

-KSZ/12.EA: (esti asztalos) szeptember 1. – tanév első félévének végéig. (szakképzési szakasz 2. évfolyam, szakképzési munkaszerződéssel)

-KSZ/11.EK: (esti kárpitos) szeptember 1. – tanév első félévének végéig. (szakképzési szakasz 2. évfolyam, szakképzési munkaszerződéssel)

-KSZ/12.EW: november 1. – következő év április 30. (rövidített 10 hónapos képzés előzetes tudásbeszámítással, szakképzési munkaszerződéssel)

-13.ET: (esti technikus) szeptember – következő év április 30. (szakképzési munkaszerződéssel)

Egybefüggő szakmai gyakorlat: Tanulóinknak az első évfolyam után júniusban 96 óra egybefüggő szakmai gyakorlaton kell részt venniük. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola gyakorlati tanműhelyeiben valósul meg.

A másodéves képzésben résztvevők számára a képzés januárban ér véget, melyet a szakmai vizsga követ.

28.4. A képzési program az alábbi szakképesítések szakmai tartalmát foglalja magában:

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Szakma szakmairánya
Fa- és bútoripar	4 0722 08 01	Asztalos	-
Fa- és bútoripar	4 0723 08 03	Kárpitos	-
Fa- és bútoripar	5 0722 08 02	Faipari technikus	-

A szakmai gyakorlat a Szalézi ÁKK, valamint a szakképző intézmény képzésben résztvevőivel kötött szakképzési munkaszerződés keretében valósul meg.

28.5. Kapcsolódás a szakképző intézmények Szakmai Programjához

A Képzési program a képzésben részt vevő személyek számára a duális képzőhelyen, szakképzési munkaszerződés keretében megvalósuló szakirányú oktatásban történő részvétel feltételeit tartalmazza.

A szakirányú oktatás a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Az oktatás és gyakorlat megszervezése céljából a Szalézi ÁKK vezetői és munkatársai megismerik a szakképző intézmények érvényes Szakmai programját, különösen az alábbi területekre vonatkozóan:

- Az oktató-nevelő munka célja, legfontosabb feladatai
- Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei és eljárásai
- A partneri kapcsolattartás formái (különösen a tanulókra való tekintettel)
- Az oktató-nevelő munka értékelési rendszere

A szakképzési munkaszerződés keretei között szervezett oktatás és gyakorlat során is fontos szerepet kapnak a BKSZC nevelés értékei és elvei, úgymint a bizalomra építő munkakapcsolat kialakítása, a támogató attitűd, a személyes segítség és az egyéni példamutatás.

28.6. A képzésben részt vevő személyek értékelési rendszere

A szakképzési törvény végrehajtási rendelete 224.§-nak megfelelően az intézmény a résztvevő szakirányú oktatásával összefüggésben a regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) duális moduljában rendszeresen rögzíti

- a) a szakmai tevékenységeket,
- b) szakmai tevékenységre fordított időt,
- c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelését és
- d) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

Az értékelés és minősítés szempontjai – a szakképzési törvény 60. § (1) bekezdése alapján – intézményenként eltérőek lehetnek, ezért a részletes szempontrendszer intézményünkben az alábbi bontásban történik.

A Szakképző Intézményben, történő képzés kettős célkitűzése, hogy a képzésben résztvevőket a szakmai vizsga sikeres teljesítésére, a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre egyaránt megfelelően készítse fel.

E kettős cél megvalósítása érdekében a szakképzési munkaszerződés időszaka alatt az értékelés rendszeres és folyamatos.

A képzésben résztvevő tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A szakképző intézmény tanulói teljesítmények mérés-értékelési folyamatában a képzés során szerzett tudását úgy értékeli, hogy az megfeleljen az adott szakma képzési és kimeneti követelményeinek és megfelelően szolgálja a képzésben résztvevő fejlődését.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- jeles (5),
- jó (4),
- közepes (3),
- elégséges (2),

- elégtelen (1)
- nem osztályozható (no)

A tanulók értékelése az alábbi arányoknak megfelelően történik:

- 0 % – 50% elégtelen (1)
- 51% – 60% elégséges (2)
- 61% – 70% közepes (3)
- 71% – 80% jó (4)
- 81% – 100% jeles (5)
-
- Az egybefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat) során az intézmény oktatói a **teljesítette / nem teljesítette** szöveges értékelést alkalmazzák a képzésben résztvevő esetében.

Kapcsolattartás

A képző intézmény a képzésben résztvevői lemorzsolódás elkerülése, illetve minimálisra csökkentése érdekében szerepet szán a duális képzésben résztvevő osztályok szakképző intézmény által kijelölt felelőseinek (igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, koordinátorok) is. Ily módon kívánjuk segíteni a képzésben résztvevőket a duális képzés követelményei között az eligazodásban, az információk gyors és pontos áramlásában.

Fontosnak tartjuk, hogy a kapcsolattartó kapcsolatot tartson a képzésben résztvevőkkel, így módon könnyebben beazonosíthatóvá válnak problémáik és képesek kezelni azokat a helyzeteket, amikor segítségnyújtás és beavatkozás szükséges.

A kapcsolattartó a képzésben résztvevő érdekeit figyelembe véve segít a probléma megoldásában és a képzés teljes ideje – így a duális képzés ideje – alatt törekszik az iskolaelhagyás megakadályozására.

A BKSzC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola kapcsolattartás formái a következők:

- Írásbeli kapcsolattartás:
 - elsősorban e-mail-ben, KRÉTA felületen
- Szóbeli kapcsolattartás:

- rendszeres megbeszélések, egyeztetések a szakmai és az adminisztrációs együttműködés érdekében.

29. Szakma neve: Asztalos

Összefoglaló adatok

A szakma alapadatai (a KKK-nak megfelelően)

1.	Az ágazat megnevezése:	Fa- és bútoripar
2.	A szakma megnevezése:	Asztalos
3.	A szakma azonosító száma:	4 0722 08 01
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa- és bútoripar
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Asztalosipari szerelő, Asztalos segéd
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	96 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	160 fő
11.	A képzés célja:	Helyszíni felmérést végez, ellenőrzi a munkavégzés feltételeit. Értelmezi a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítja és ellenőrzi a szükséges anyagokat és eszközöket. Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket készít, kézi és gépi technológiával. Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő- és fekvőbútorok, szekrények, kiegészítő bútorok) készít, összeszerel, beszerel, felújít. Ajtókat és ablakokat, lépcsőt, faburkolatokat gyárt, beépít, javít. A termékek gyártása során használt anyagokat kiválasztja,

		beszerzésüket elvégzi és előkészíti. Működteti a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket. Gyártási dokumentáció alapján a termékekhez a tömör- és lapalkatrészek megmunkálását elvégzi. Bútoripari és épületasztalosipari szerkezetek helyszíni szerelését elvégzi. Munkája során korszerű és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket alkalmaz. Együttműködik a faipari és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	1. osztállyal rendelkező fiatalok, illetve szakmaváltást fontolgató dolgozók.

A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei a mindenkor aktuális Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint kerülnek megvalósításra.

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Befejezett 10. osztály megléte
2.	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:	Szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Szükséges

Az intézmény által szervezett képzésben az a tanuló / képzésben résztvevő vehet részt, aki sikeres ágazati vizsgát tett.

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek a szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	A gyakorlati képzéshez tanműhelyek melyek befogadó képessége 12 fő.
----	---	---

		A szakelméleti képzéshez tanterem, melynek befogadóképessége 30 fő.
2.	Eszközök és berendezések (személyenként):	• Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellázógép, dominózógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fűrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép) • Ragasztás eszközei, gépei • Présgépek • Furnérozás eszközei, gépei • Felületkezelés eszközei, gépei • Kompresszor
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tanműhelyek rendelkeznek minden olyan szerszámmal, géppel, eszközzel ami a képzési programban előírt projektfeladatok sikeres elkészítéséhez szükségesek. Fa anyag, rétegelt lemez, ragasztó anyag, furnér, csiszolóanyagok.

4.	Egyéb speciális feltételek:	A gyakorláshoz szükséges alapanyagok egy részét megállapodás szerint a Szalézi ÁKK biztosítja, viszont a portfólió termékek alapanyag szükségletét a képzésben résztvevőknek kell finanszírozniuk.

9.2 Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

1.	11. évfolyam ágazati alapoktatás:	120 óra	100 %
-----------	--	----------------	--------------

9.3 Tanulási területek:

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése, Tantárgy megnevezése	Projekt alapú / gyakorlati foglalkozások (óra)	Oktatási foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Ábrázolási alapismeretek		8x2	16
3.	Anyagismeret		8x1	8
4.	Munkavállalói ismeretek		4x1	4
5.	Mérési alapismeretek		4x1	4
6.	Digitális alapismeretek		8x1	8
7.	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	16x5		80
	Összesen:	80	40	120

29.1. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	11. évfolyam (egybefüggő szakmai gyakorlat):	536 óra	100 %
-----------	---	----------------	--------------

2.	12. évfolyam (a foglalkozások összes óraszám):	244 óra	100%
----	--	---------	------

29.2. Tanulási területek:

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése, Tantárgy megnevezése	Projekt alapú / gyakorlati foglalkozások (óra)	Oktatási foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Integratív ismeretek		28+16	44
2.	Asztalosipari termékek szerkezete		56+56	112
3.	Anyagismeret		14+8	22
4.	Munkavállalói idegennyelv		8	8
5.	Asztalos szakmai gyakorlat	280+160		440
6.	Asztalosipari CAD/CNC		28+16	44
7.	Asztalosipari gépismeret		14	14
8.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	96		96
Összesen:		536	244	780

29.3. A tantárgyak főbb témakörei:**29.3.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:**

-Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

-Önéletrajz és motivációs levél

-„Small talk” – általános társalgás

-Állásinterjú

29.3.2. Anyagismeret tantárgy:

-Faanyagismeret

-Faanyagok

-Kárpitosipari alapanyagok

-Fa- és lemeztermékek

-Furnérok, lap- és lemezipari termékek

-Ragasztóanyagok

-Felületkezelő anyagok

29.3.3. Asztalosipari termékek szerkezete tantárgy:

- Fakötések, alapszerkezetek

- Bútorfajták, ergonómiai alapok

-A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok

-Asztalok szerkezete és gyártása

-Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása

-Beépített bútorok szerkezete és gyártása

-Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása

-Lapszerkezetű termékek gyártása

-Bútorigipari szerelési ismeretek

-Bútorigipari termékek, portfólió készítése

-A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok

-A nyílászárók felépítése, működése, méretei

-Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok

-Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek

-Lépcsők

-Fal- és mennyezetburkolatok

-Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek

-Épületesztalos-ipari termékek, portfólió készítése

29.3.4. Asztalos gépismeret tantárgy:

-Faipari alapgépek ismerete

-A lapmegmunkálás és az élzárás gépei

-A furnérozás gépei

-A felületkezelés gépei

-CNC-megmunkáló gépek

29.3.5. Asztalosipari CAD- és CNC-technológia tantárgy:

-CAD-alapok

-Rajzkészítés számítógéppel

-CNC-alapismeretek

-Munkavégzés CNC-gépekkel

29.3.6. Integratív ismeretek tantárgy:

-Műszaki dokumentáció

-Portfóliókészítés

-Vizsgaremek dokumentálása

-Informatikai eszközök használata

29.3.7. Asztalos szakmai gyakorlat

- Asztalok szerkezete és gyártása

-Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása

-Beépített bútorok szerkezete és gyártása

-Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása

-Lapszerkezet-ű termékek gyártása

-Bútoripari termékek, portfólió készítése

-Épületesztalos-ipari termékek, portfólió készítése

29.4. Asztalos projektfeladat / vizsgaremek (a KKK-nak megfelelő feladat megnevezése)

Projektfeladat:

I.: Portfólió készítése

II.: Vizsgaremek készítése

I.: Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében, meghatározott időnként, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, annak dokumentációjával együtt.

A képzési idő alatt legalább 4 témakörben kell elkészülnie portfólió terméknek és a hozzá tartozó dokumentációnak. A dokumentáció egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában, dossziéba fűzve is le kell adni.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése,
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió feladatok kötelező 4 témaköre és elkészítésének ideje:

Az ütemezést a mellékelt ütemezési dokumentum tartalmazza

1. portfólió termék: 1. évfolyam:

Hordozható szerszámoszláda készítése. Kávaszerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített, kéziszerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

2. portfólió termék: 1. évfolyam:

Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, lakkozott felületkezeléssel.

3. portfólió termék: 1. évfolyam:

Furnézott, vegyes szerkezetű kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval és fiókkal. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

4. portfólió termék: 2. évfolyam első negyedév.

Ablak készítése. Keretszerkezetű rendszer (tok és szárny) készítése, gépi megmunkálással. A termék legyen vasalattal ellátva, beépítésre előkészített, felületkezelt

II. Vizsgaremek készítése

A vizsgázó feladata az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor-, vagy épületasztalosipari termék elkészítése a műszaki dokumentációjával együtt.

A műszaki dokumentáció tartalma:

- a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzok,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műszaki leírás,
- gyártási folyamatábra,
- általános technológiai leírás,
- árkalkuláció,
- a gyártás folyamatát követő digitális fényképek, dátummal ellátva.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

29.5. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

2.

30. Szakma neve: Kárpitos**Összefoglaló adatok****A szakma alapadatai (a KKK-nak megfelelően)**

1.	Az ágazat megnevezése:	Fa- és bútóripar
2.	A szakma megnevezése:	Kárpitos
3.	A szakma azonosító száma:	4 0723 08 03
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa- és bútóripar
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	Kárpit behúzó
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	96 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	160 fő
11.	A képzés célja:	A megrendelés helyszínén felméri a kárpitozási munkát. A termék típusának, jellegének megfelelően hagyományos, vagy modern kárpitozási technológiát választ. A gyártási dokumentáció, a bútó- és kárpitosipari szakrajz alapján a szakmai szempontok figyelembevételével alap- és segédanyagot választ. A kárpitozási műveletnek megfelelően többnyire kéziszerszámokkal, kézi kisgépekkel, kisebb mértékben gépekkel dolgozik. Az ergonómiai követelményeknek megfelelő

		méret és formai kialakításra ügyelve elkészíti a bútorok, ajtók, járművek és belső terek, szerkezetek kárpitozási munkáit, javítását, felújítását.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	10.osztállyal rendelkező fiatalok, illetve szakmaváltást fontolgató dolgozók.

A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei a mindenkor aktuális Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint kerülnek megvalósításra.

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Befejezett 10. osztály megléte
2.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges (színtévesztés egyéni elbírálás szerint)
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Szükséges

Az intézmény által szervezett képzésben az a tanuló vehet részt, aki sikeres ágazati vizsgát tett.

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek és tárgyi feltételek:

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	A gyakorlati képzéshez tanműhelyek melyek befogadó képessége 12 fő. A szakelméleti képzéshez tanterem, melynek befogadóképessége 30 fő.
2.	Eszközök és berendezések (személyenként):	Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök Munkaasztalok Kárpitos kézi szerszámok (kárpitos kalapács, hevederfeszítő, ollók, varrótüskék, anyagkitűzők)

		Kézi kisgépek (fűrőgép, csavarbehajtó gép, szabásgépek, habvágógép) Szegező-, kapcsológépek Ragasztás eszközei, gépei Varrógép Számítógép-vezérlésű kárpitosipari gépek Kompresszor Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tanműhelyek rendelkeznek minden olyan szerszámmal, géppel, eszközzel ami a képzési programban előírt projektfeladatok sikeres elkészítéséhez szükségesek. Kárpitanyag, szövetek, bőrök, szivacsok, ragasztó anyagok, fa- és lemezipari alapanyagok, cérnák, szögek.
4.	Egyéb speciális feltételek:	A gyakorláshoz szükséges alapanyagok egy részét megállapodás szerint a Szalézi ÁKK biztosítja, viszont a portfólió termékek alapanyag szükségletét a képzésben résztvevőknek kell finanszírozniuk.

30.1. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

1.	11. évfolyam ágazati alapoktatás:	120 óra	100 %
-----------	--	----------------	--------------

30.2. Tanulási területek:

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése, Tantárgy megnevezése	Projekt alapú / gyakorlati foglalkozások (óra)	Oktatási foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Ábrázolási alapismeretek		8x2	16
2.	Anyagismeret		8x1	8
3.	Munkavállalói ismeretek		4x1	4
4.	Mérési alapismeretek		4x1	4
5.	Digitális alapismeretek		8x1	8
6.	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	16x5		80
	Összesen:	80	40	120

30.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	11. évfolyam (egybefüggő szakmai gyakorlat):	536 óra	100 %
2.	12. évfolyam (a foglalkozások összes óraszám):	244 óra	100%

30.4. Tanulási területek:

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése, Tantárgy megnevezése	Projekt alapú / gyakorlati foglalkozások (óra)	Oktatási foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Integrált ismeretek		28+16	44
2.	Munkafolyamatok tervezése		28+28	56

3.	Kárpitos alapismeretek		84+52	136
4.	Munkavállalói idegennyelv		8	8
5.	Kárpitos szakmai gyakorlat	280+160		440
6.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	96		96
Összesen:		536	244	780

30.5. A tantárgyak főbb témakörei:

30.5.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:

- Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
- Önéletrajz és motivációs levél
- „Small talk” – általános társalgás
- Állásinterjú

30.5.2. Integrált ismeretek tantárgy:

- Ügyfélkezelési feladatok
- Informatikai eszközök használata
- Portfólió készítése
- Vizsgaremek dokumentálása

30.5.3. Munkafolyamatok tervezése tantárgy:

- Megrendelésfeldolgozás
- Anyagszükséglet-számítás
- Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás
- Környezetvédelem, energia-és hulladékgazdálkodás

30.5.4. Kárpitos alapismeretek tantárgy:

- Anyagismeret
- Szerszám- és gépismeret
- Bútorismeretek

- Előkárpitozás
- Műszaki rajz ismerete

30.5.5. Kárpitos szakmai gyakorlat tantárgy:

- Szabadpárnák
- Ülőbútorok kárpitozása
- Fekvőbútorok kárpitozása
- Ajtók és belső terek kárpitozása
- Felújítás
- Járműkárpitozás
- Prototípus készítése
- Szerelés
- Portfóliók készítése
- Vizsgaremek készítése

30.6. Kárpitos projektfeladat / vizsgaremek (a KKK-nak megfelelő feladat megnevezése)

- I.: Portfólió készítése
- II.: Vizsgaremek készítése

I.: Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében meghatározott időnként, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 3 témakörben kell elkészülnie portfólió terméknek és a hozzátartozó dokumentációnak. A három termék közül egyet hagyományos, kettőt modern kárpitozással kell elkészíteni. A dokumentáció egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A képzési idő alatt elkészült, elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat, feladatokat dossziéba fűzve is le kell adni.

A portfólió dokumentáció kötelező tartalma:

- műszaki leírás
- a termékhez tartozó rajzok
- szabásjegyzék
- anyagnorma
- a termék gyártási folyamatáról készített fotók
- az elkészített késztermékek fotója.

Portfólió feladatok kötelező 3 témaköre és elkészítésének ideje:

Az ütemezést a mellékelt ütemezési dokumentum tartalmazza

1. portfólió termék: 1. évfolyam:

Ülőbútor kárpitozása, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

2. portfólió termék: 1. évfolyam:

Ajtó kárpitozása (lehet makett méretben is), valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

3. portfólió termék: 2. évfolyam:

Járműkárpitozási munka elkészítése, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában, dossziéba fűzve is le kell adni.

II. Vizsgaremek készítése

Vizsgaremek és dokumentáció készítése

A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor-, ajtó-, vagy járműkárpitozási terméket modern, vagy hagyományos technológiával és annak műszaki dokumentációját kell elkészítenie.

A műszaki dokumentáció tartalma:

- műszaki leírás (funkciója, anyaga, jellemző méretek, formai kialakítás, szín, díszítés, egyéb)
- a termékhez tartozó rajzok
- szabásjegyzék
- anyagnorma
- gyártási folyamat bemutatása (alap- és segédanyagok előkészítése, gyártási technológia)
- a termékek gyártási folyamatáról készített fotók
- az elkészített késztermékek fotója.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

31. Szakma neve: Faipari technikus**Összefoglaló adatok****A szakma alapadatai (a KKK-nak megfelelően)**

1.	Az ágazat megnevezése:	Fa- és bútortipar
2.	A szakma megnevezése:	Faipari technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0722 08 02
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	96 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	160 fő
11.	A képzés célja:	A megrendelés helyszínén felméri a bútortipari, épületasztalosipari munkát. Szakmai tanácsot ad a megrendelőnek a termék anyagára, méretére, formájára, kivitelére vonatkozóan. Számítógépes tervezőprogram használatával termékrajzot, látványtervet, ár kalkulációt készít. A termék gyártásához számítógépen műszaki dokumentációt készít. Meghatározza a termékkészítéshez szükséges alap- és segédanyagokat, gondoskodik az eszközök, gépek, szerszámok berendezések szakszerű

		kiválasztásáról. Programot ír az alkatrészek CNC gépen történő készítésére. Önállóan tervezi, szervezi és irányítja a vállalkozás termékgyártását. Külső helyszínen a faipari termékek helyszíni beszerelését szervezi, ellenőrzi. Munkája során minőségellenőrzési feladatokat lát el, betartja, és az irányítása alatt lévő dolgozókkal betartatja a munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Fa- és faalapú termékek, fűrész- és lemezipari termékek, faház elemek, és egyéb faipari termékek gyártásában közreműködik. A bútorigipari, épületasztalosipari és egyéb faipari termékeket önállóan is képes elkészíteni, és prezentációval illusztrálni az érdeklődő ügyfélnek.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Asztalos szakmai és érettségi bizonyítvánnyal rendelkező fiatalok, illetve szakmaváltást fontolgató dolgozók.

A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei a mindenkor aktuális Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint kerülnek megvalósításra.

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Asztalos szakmai bizonyítvány és érettségi bizonyítvány megléte.
2.	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:	Szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Szükséges

Az asztalos szakmai bizonyítvány szakmai előképzettségnek minősül, ezért nincs szükség ágazati alapképzésre, illetve ágazati alapvizsgára.

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	A gyakorlati képzéshez tanműhelyek melyek befogadó képessége 12 fő. A szakelméleti képzéshez tanterem, melynek befogadóképessége 30 fő.
2.	Eszközök és berendezések (személyenként):	Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök • Gyalupad • Faipari kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép; fűrógép; körfűrészgép; szűrőfűrész; gérvágó körfűrészgép; felsőmarógép; lamellozó-, vagy dominozógép; csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fűrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép) • Ragasztás eszközei, gépei • Présgépek • Furnérozás eszközei, gépei • Felületkezelés eszközei, gépei • Kompresszor • Por-, és forgácselszívó berendezések • CNC megmunkáló gép

		Számítógépek internetkapcsolattal és CAD-alapú szoftverek, faipari célszoftverek
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tanműhelyek rendelkeznek minden olyan szerszámmal, géppel, eszközzel ami a képzési programban előírt projektfeladatok sikeres elkészítéséhez szükségesek. Fa anyag, rétegelt lemez, ragasztó anyag, furnér, csiszolóanyagok.
4.	Egyéb speciális feltételek:	A gyakorláshoz szükséges alapanyagok egy részét megállapodás szerint a Szalézi ÁKK biztosítja, viszont a portfólió termékek alapanyag szükségletét a képzésben résztvevőknek kell finanszírozniuk.

31.1. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	11. évfolyam (egybefüggő szakmai gyakorlat):	536 óra	100 %

31.2. Tanulási területek:

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése, Tantárgy megnevezése	Projekt alapú / gyakorlati foglalkozások (óra)	Oktatási foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszama
1.	Integratív ismeretek			
2.	Faipari CAD és CNC technológia			
3.	Faipari szakmai ismeretek			

4.	Munkavállalói idegennyelv			
5.	Fűrészipari termékek gyártása			
6.	Faipari szakmai gyakorlat	180		180
7.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	96		96
	Összesen:			

31.3. A tantárgyak főbb témakörei:

31.3.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy:

- Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
- Önéletrajz és motivációs levél
- „Small talk” – általános társalgás
- Állásinterjú

31.3.2. Integratív ismeretek tantárgy:

- Műszaki dokumentáció
- Portfóliókészítés
- Vizsgaremek dokumentálása
- Informatikai eszközök használata

31.3.3. Faipari szakmai ismeretek tantárgy:

- Faipari alapanyagok ismerete
- A faipari megmunkálás gépei
- Szárítás, gőzölés
- Ragasztás
- Faanyagvédelem

- Felületkezelés

31.3.4. Faipari CAD- és CNC-technológia tantárgy:

- CAD-alapok
- Rajzkészítés számítógéppel
- CNC-alapismeretek
- Munkavégzés CNC-gépekkel

31.3.5. Fűrészipari termékek gyártása tantárgy:

- Fűrészipari ismeretek
- Faalapú lemeztermékek szerkezete
- Faházépítési alapismeretek

31.3.6. Faipari Szakmai gyakorlat tantárgy:

- Bútorfajták, ergonómiai alapok
- A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok
- Asztalok szerkezete és gyártása
- Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása
- Beépített bútorok szerkezete és gyártása
- Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása
- Lapszerkezetű termékek gyártása
- Bútorigipari szerelési ismeretek
- Bútorigipari termékek, portfólió készítése
- A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok
- A nyílászárók felépítése, működése, méretei
- Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok
- Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek
- Lépcsők
- Fal- és mennyezetburkolatok
- Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek
- Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése

Faipari technikus projektfeladat / vizsgaremek (a KKK-nak megfelelő feladat megnevezése)

I.: Portfólió készítése

II.: Vizsgaremek készítése

I.: Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében meghatározott időnként, adott szakmai témakörben portfólió feladat elkészítése szükséges. A képzési idő alatt legalább 3 témakörben kell portfólió feladatot készíteni. Az első két témakörben a feladat termékkészítés a hozzá kapcsolódó dokumentációval. A harmadik témakörben szakmai tanulmány készítése az elvárás. A portfólió feladat dokumentumai egyenként 10-15 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentumok. A szöveges és rajzolt dokumentációt számítógépes szoftverek használatával kell elkészíteni. A portfólió bemutatásához 10-12 szlajdot tartalmazó prezentációt kell készíteni. Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában doszsiéba fűzve is le kell adni. A termékkészítést kísérő portfólió dokumentációk kötelező tartalma: • műszaki rajz, • szabásjegyzék, • anyagnorma, • műveleti sorrend készítése • a gyártás folyamatainak képi dokumentálása. • technológiai leírás • árkalkuláció Portfólió feladatok kötelező 4 témaköre és elkészítésének ideje:

1. portfólió termék: 1. évfolyam:

Állvány és káva szerkezetű tömörfa kisbútor készítése lakkozott felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció

2. portfólió termék: 1. évfolyam:

Vegyes szerkezetű furnérozott kisbútor készítése modern gyártási technológiával, korszerű anyagokkal, magas minőségű felületkezeléssel, valamint a terméket kísérő portfólió dokumentáció.

3. portfólió termék: 1. évfolyam:

Az elsődleges faipar vagy a faházépítés területéről 10-15 oldalas, képekkel illusztrált szakmai tanulmány készítése egy működő cég bemutatásán keresztül.

II. Vizsgaremek készítése

A gyakorlati képző oktatója (konzulense) által előírt, a képző intézmény által jóváhagyott bútoripari-, vagy épületasztalosipari termék, vizsgaremek gyártása.

- A termék számítógépen készített műszaki dokumentációja műszaki rajzokat, szabásjegyzéket (szabástervet), anyagnormát, gyártási folyamatábrát (művelettervet), technológiai leírást, árkalkulációt tartalmazzon.
- A termék gyártási folyamatát nyomon követő digitális fényképek dátummal ellátottan készüljenek.

- A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt és a termék gyártási folyamatáról készített fényképeket elektronikus adathordozón kell bemutatni.
- A műszaki dokumentációt nyomtatott formában, dossziéba fűzve is el kell készíteni, és le kell adni

A vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

31.4. Portfólió leadási határidők változása (a módosított KKK szerint)

A leadási határidők minden év szeptemberében kerülnek meghatározásra.

A képzés során elkészítendő Portfóliók összesítése:

Portfólió száma	Portfólió termék neve		Technikus
	Asztalos	Kárpitos	
I.	Szerszámosláda	Rugós lapos szék	Fiókos konyhai ülőke
II.	Fiókos konyhai ülőke	Ajtókárpitozás	Furnérozott éjjeliszekevény
III.	Furnérozott éjjeliszekevény	Gépjárműülés / motorülés behúzása	Szakmai tanulmány készítése
IV.	Gerébtokos ablak	-	-

32. Melléklet

32.1. A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 számú pályázat megvalósításában a főigazgatóság kialakított egy digitális közösségi alkotóműhelyt (továbbiakban DKA). Itt a tanulók digitális kultúrájának fejlesztése a cél. Az egyes foglalkozásokat az alábbiak szerint ütemezzük és szervezzük.

Időtartam: 6 óra

Helyszín: DKA műhely

Előfeltétel:

A foglalkozáson való részvétel feltétele, hogy a tanulók részt vegyenek az ezt megelőző négy órás Bevezető a Digitális Közöségi Alkotóműhely eszközeibe és technikáiba foglalkozáson. Ez azt a célt szolgálja, hogy itt kapjanak egy általános, átfogó képet arról, hogy miért különleges egy ilyen típusú műhely és milyen sok lehetőséget kínál. E mellett megismerkedhetnek az alapvető tervezési folyamatokkal (2D és 3D), a lézervágó működésével és a mikroelektronika alapjaival.

Javasolt létszám: 12 fő

Oktatók száma: 1 fő

Alkalmazott technológiák:

- Elektronika
- Hardver programozás
- 3D nyomtatás (opcionális)
- Anyag és eszköz igény:
- 12 db komplett munkaállomás

A workshop struktúrája:

- Bevezetés – 20 perc
- Forrasztás – 30 perc
- Áramkör összerakása próbapanelen – 60 perc
- Szünet – 10 perc
- Programozás – 175 perc, 20 perc szünettel

1. Teszt kód – 10 perc
2. Időmérő programozása – 30 perc
3. Számláló – 20 perc
4. Számláló kód továbbfejlesztése – 20 perc
5. Hosszabbítás haladó programozóknak – 25 perc
6. Szünet – 20 perc
7. Távirányító + verseny – 70 perc

A tanítási nap struktúrája:

- Radio függvények megismerése – 20 perc
- Változó küldése-fogadása rádióval – 10 perc
- Játékos kód (vevő) írása – 40 perc
- Fénykapu tervezése/3D nyomtatása – 50 perc
- Pakolás, takarítás – 10 perc
- Pakolás, takarítás – 10 perc

Rövid leírás

A foglalkozáson egy infrakaput készítenek a résztvevők, amiket különböző módon lehet használni. Például köridő mérésére vagy számlálóként. Az alkalom során betekintést kapnak a micro:bit programozási környezetébe és képesek lesznek arra, hogy kitaláljanak egy versenyt, aminek ők írják meg a programját. Az alkalom során gyakorolják a forrasztást és tovább haladnak az első alkalommal megismert Makecode programozással, megtanulják, hogyan lehet használni a micro:bit beépített Bluetooth antennáját és a Kitronik motorvezérlő paneljét. Miután elkészült a fénykapu, két féle úton lehet továbbhaladni, attól függően, hogy mi iránt érdeklődik jobban a csoport. Az egyik út a programok továbbfejlesztése, új program, játék írása a micro:bitre az infrakaput használva. A második lehetőség pedig Tinkercadben új LED foglalatot tervezni például kültéri használatra vagy magasugráshoz szintmérőnek. A DKA használati rendjét minden tanévet megelőzően a főigazgatóság adja ki. A tanulók kiválasztása

úgy történik, hogy minél kevésbé sérüljön a normál tanítási rend. Egy tanévben egy tanuló 2-3 alkalommal vesz részt DKA foglalkozáson.

33. Legitimizációs záradékok

33.1. Felülvizsgálati rend:

Minden tanévben a vezetőség átvizsgálja a Szakmai Programot, záró nevelőtestületi értekezleten javaslatait a tantestülettel megvitatja és a javítás érdekében megteszi intézkedéseit.

33.2. Értékelés:

A Szakmai Program feladatainak lebontása az éves Feladatellátási tervben történik és értékelése a féléves és év végi igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösségi beszámolóokban és oktatótestületi értekezleteken történik, melyekről jegyzőkönyv készül.

33.3. Módosítás:

Módosítás abban az esetben történik, ha törvényi változások, fenntartói rendelkezések ezt szükségessé teszik, vagy az oktatói testület ezt igényli.

33.4. Nyilatkozat:

A Szakmai Program a fenntartóra nézve semmilyen többletfinanszírozást nem tartalmaz.

34. A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2026. július 02. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta. A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola házirendjét a oktatótestület a 2026. július 02. napján tartott oktatótestületi értekezletén elfogadta. A Házirend hatályba lép 2026. július 02-án.

Budapest, 2026. július 02.

Igazgató



35. A szakmai program elfogadásának nyilatkozatai

35.1. Oktatótestületi nyilatkozat

A Szakmai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát az oktatótestület gyakorolja. Az oktatói testület a Szakmai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2026.07.02.


.....

az oktatótestület nevében aláírás

36. Fenntartói nyilatkozat

Fenntartói nyilatkozat

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

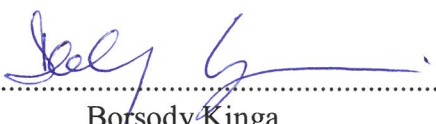
81. § (1) A főigazgató

5. - a kancellár egyetértésével - jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, alapján aláírással tanúsítom, hogy a fenntartói döntésre jogosult szervezet vezetője a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Szakmai Programjával egyetérték, illetve azt jóváhagyom:

Jóváhagyom:.....


Elek Csaba
főigazgató

Egyetérték:


Borsody Kinga
kancellár

Budapest, 2026.07.02.